

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 12.05.2020 № 126/Д

Заведующий МАДОУ № 3

Е.А. Чупрова



## ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр  
развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко», утв. приказом от 17.08.2016 № 198/Д

П 3.1. изложить в следующей редакции: «Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату».

П. 6.1. изложить в следующей редакции: «Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

О результатах рассмотрения уведомляются заявители».