

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
МАДОУ № 3 «Морозко»

Председатель  
первичной профсоюзной организации

 И.А. Борисова



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ № 3 «Морозко»  
от «30» ноября 2021г. № 553<sup>а</sup>/Д

### ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр  
развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко»

Внести дополнения:

Дополнить пункт 4.1.8. «Работодатель гарантирует работникам: родителям, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, а также опекунам детей в возрасте до 14 лет, родителям, имеющих ребенка в возрасте до 14 лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом и работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет - привлечение к работе в ночное время, сверхурочной работе, направление в служебные командировки только с их письменного согласия и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от данной работы.

Пункт 1.4.16 изложить в следующей редакции: «В соответствии со ст. 101 ТК РФ работникам по перечню должностей работников с ненормированным рабочим днем может быть установлен особый режим работы, в соответствии с которым они могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Ненормированный рабочий день устанавливается для работников учреждения, занимающих следующие должности: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, бухгалтер, делопроизводитель, документовед, заведующий хозяйством».

Дополнить:

4.1.28. Работодатель направляет работников-инвалидов в служебные командировки только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

4.1.29. Работодатель гарантирует работникам: родителям, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, а также опекунам детей в возрасте до 14 лет, родителям, имеющих ребенка в возрасте до 14 лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом и работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет, имеющим детей-инвалидов? Работникам? Осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации - направление в служебные командировки только с их письменного согласия и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от данной работы.

4.1.30. Работодатель не направляет в служебные командировки беременных женщин и работников? Не достигших возраста 18 лет

4.1.31. При направлении в служебную командировку работодатель гарантирует работнику сохранение за ним рабочего места работы (должность) и среднюю заработную плату, также возмещение расходов, связанных с командировкой.





Добавить пункт


5.14. При наступлении временной нетрудоспособности работодатель выплачивает работнику пособие за первые три дня болезни на основании электронного листка нетрудоспособности (далее. ЭЛН).

Работник может сообщить работодателю номер ЭЛН любым удобным для него способом - посредством предоставления талона с номером ЭЛН, телефонной связи или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При увольнении работнику выдается: трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р; справка о доходах физического лица (**2-НДФЛ**), справка о сумме заработка по форме из приказа Минтруда от 30.04.2013 № 182н; копии сведений по форме СЗВ-М за последний месяц работы; копию сведений по форме СЗВ-СТАЖ за отчетный год до даты увольнения; копию раздела 3 расчета по страховым взносам за последние три месяца расчетного периода, то есть с начала квартала до даты увольнения; расчетный листок.

Работник может запросить копии документов по персонифицированному учету и начислению страховых взносов за весь период работы.

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
МАДОУ № 3 «Морозко»

Председатель  
первичной профсоюзной организации  
 И.А. Борисова



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ № 3 «Морозко»  
от «28» февраля 2022 г. № 141<sup>а</sup>/Д

### ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр  
развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко»

Дополнить пункт 4.3.29 «Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.»

Добавить пункт

7.11. В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работодатель самостоятельно осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников в соответствии с локальными нормативными актами.

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).