

П Р И К А З

01.09.2025

№ 47/Д

г. Северодвинск

**О наставничестве**

В соответствии с Положением об организации наставничества в МАДОУ № 3 в целях оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ в 2025-2026 учебном году наставничество.
2. Закрепить наставников за молодыми специалистами:

№	Ф.И.О наставника	педагогический стаж работы	квалификационная категория	Ф.И.О молодого педагога	стаж в должности
1	Агафонова Н.А.	4 года	первая	Масляных А.А.	1 год 11 месяцев
2	Гудович А.А.	13 лет	высшая	Чуланова А.С.	Не имеет
3	Богданова А.Н.	35 лет	высшая	Софронова А.И.	8 месяцев
4	Брьжинова Л.В.	10 лет	высшая	Якушина Н.М.	1 год 10 месяцев
5	Вершинина Н.А.	14 лет	высшая	Рудакова О.А.	6 месяцев
				Ануфриева Л.А.	2 года
6	Витязева Е.И.	45 лет	высшая	Билина С.И.	не имеет
7	Корельская Е.О.	9 лет	первая	Новикова А.П.	9 месяцев
8	Короткова М.А.	12 лет	первая	Бекирова К.А.	1 год
9	Миренкова А.В.	13 лет	высшая	Саукова В.А.	2 года
10	Митькина Е.А.	3 года	первая	Гаджиева Ф.З.	1 год
				Бечина А.Б.	2 года
11	Мудрицкая А.В.	4 года	первая	Евдокимова В.А.	1 год 10 месяцев
12	Непытаева Т.В.	21 год	высшая	Эфендиева Н.С.	9 месяцев

3. Наставникам необходимо:

- знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права педагогического работника ДОУ по занимаемой должности;
- изучать: деловые и нравственные качества молодого специалиста; отношение молодого или начинающего специалиста к проведению занятий, коллективу ДОУ, воспитанникам и их родителям; его увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- вводить в должность молодого специалиста;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом занятий, других мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального развития; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки;

- развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его действия, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

4. Молодым и начинающим педагогам необходимо:

- изучать Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его трудовую деятельность, структуру, особенности работы ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального развития в определенные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- повышать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться по своей работе перед наставником.

5. Наставникам совместно с молодыми педагогами составить план работы на учебный год в срок до 01.10.2025, в мае 2026 года подготовить отчет на основе анализа деятельности.

6. Руководство за деятельностью наставников возложить на заместителя заведующего по ВМР Лучинскую Н.А., старшего воспитателя Шибяеву Е.А.

7. Назначить куратором наставников «педагога-наставника», воспитателя Терентьеву Е.А. К ответственности куратора относится :

- сбор, формирование и работа с базой наставников и наставляемых;
- разработка проекта ежегодной Программы наставничества педагогических работников образовательной организации;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества педагогических работников;
- организация обучения наставников;
- участие в оценке вовлеченности педагогов в различные формы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю образовательной организации;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам программы наставничества педагогических работников;
- мониторинг и оценка качества реализованной программы многофункционального наставничества через SWOT-анализ в разрезе осуществлённых форм наставничества
- оценка соответствия условий организации программ наставничества требованиям и принципам целевой модели наставничества на основе анкеты куратора
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения целевой модели наставничества;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в образовательной организации и участие в его распространении.
- получение обратной связи от участников программы наставничества и иных причастных к её реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов
- участие в разработке персонализированных программ наставничества-индивидуальных образовательных маршрутов, составленных с учётом дефицитов и запросов.

8. Контроль за исполнением приказа оставить за собой.

Основание: Положение о наставничестве МАДОУ № 3.