

ПРИНЯТО
на общем родительском
протокол № 1 от 29.10.2015г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.10.2015г. № 335/Д
Заведующий МАДОУ № 3
Н.Е. Баданина

**Положение о Совете родителей
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко»
г. Северодвинска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 292-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко» (далее по тексту МАДОУ).

1.2. Положение о Совете родителей (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МАДОУ и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей (далее по тексту – Совет) создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты и настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи, содержание работы Совета родителей

2.1. Задачи Совета родителей:

- обеспечение учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

- содействие МАДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, организации совместных мероприятий в МАДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;

- содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, охраны жизни и здоровья воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействие семьи и МАДОУ в вопросах воспитания детей, защита законных прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);

- координация работы групповых советов родителей.

2.2. К компетенции Совета относится:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности воспитанников;

- участие в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе в формировании образовательной программы;
- участие в подготовке МАДОУ к новому учебному году;
- контроль совместно с руководством МАДОУ за качеством детского питания, медицинского обслуживания;
- подготовка и проведение групповых и общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов МАДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- проведение разъяснительной и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников об их правах и обязанностях;
- привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к благоустройству помещений, детских площадок и территории МАДОУ;
- привлечение внебюджетных и спонсорских средств для развития МАДОУ.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

3.1. В состав Совета входят представители родительской общественности по 1 человеку от каждой группы, которые избираются на групповых родительских собраниях.

3.2. Совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Совета:

- организует деятельность Совета, информирует его членов о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня заседаний;
- контролирует выполнение решений Совета.

3.3. В состав Совета с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители МАДОУ, общественных организаций, педагогические и медицинские работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

3.4. Совет работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.6. Срок полномочий Совета – 1 год.

3.7. Совет отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

3.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МАДОУ.

3.9. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАДОУ, документы подписывает заведующий и председатель Совета.

3.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, их родителей (законных представителей), работников МАДОУ, учитывается мнение Совета.

3.11. Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета и отражается в протоколе заседания.

4. Права, обязанности и ответственность Совета родителей

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, связанные с улучшением работы МАДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МАДОУ;

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами по вопросам оказания помощи МАДОУ;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий МАДОУ;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета.

4.2. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом в МАДОУ.

4.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- установление взаимопонимания между администрацией МАДОУ и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Вся документацию ведет секретарь.

5.3. Документация Совета постоянно хранится в делах МАДОУ и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.