

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий) работников, относящихся
к административно – управленческому и вспомогательному персоналу учреждения

1. Должности (профессии) работников, относящихся к административно-управленческому персоналу учреждения:
 1. Заведующий.
 2. Заместитель заведующего.
 3. Главный бухгалтер.
 4. Бухгалтер.
 5. Делопроизводитель.
6. Специалист в области охраны труда.
2. Должности (профессии) работников, относящихся к вспомогательному персоналу учреждения:
 1. Кастелянша.
 2. Кладовщик.
 3. Машинист по стирке и ремонту спецодежды.
 4. Оператор хлораторной установки.
 5. Подсобный рабочий.
 6. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
 7. Сторож.
 8. Слесарь-сантехник.
 9. Повар.
 10. Повар (выполняющий важные и ответственные работы).
 11. Медицинская сестра.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий) работников, относящихся к основному персоналу учреждения
по виду экономической деятельности

1. Воспитатель.
2. Инструктор по физической культуре.
3. Младший воспитатель.
4. Помощник воспитателя.
5. Музыкальный руководитель.
6. Педагог – психолог.
7. Учитель – логопед.

РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
по профессиональным квалификационным группам должностей
работников МАДОУ № 3 «Морозко»

Квалификационные уровни, наименования должностей (профессий)	Размеры окладов (должностных окладов, ставок зарплатной платы), рублей
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:	
помощник воспитателя	4840
1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
1 квалификационный уровень: младший воспитатель	5973
1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре музыкальный руководитель	9881
3 квалификационный уровень: воспитатель педагог-психолог	10313
4 квалификационный уровень: учитель-логопед (логопед)	10692
2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: делопроизводитель, специалист по охране труда (среднее профессиональное образование)	6236
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7357
2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень: бухгалтер, специалист по охране труда (высшее образование)	7619
3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	
3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	

1 квалификационный уровень: кастелянша кладовщик машинист по стирке и ремонту спецодежды оператор хлораторной установки подсобный рабочий рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож (вахтер)	4957
2 квалификационный уровень: слесарь – сантехник;	6360
3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: повар	6048
2 квалификационный уровень: повар	6360
4 квалификационный уровень: повар (выполняющий важные и ответственные работы)	7662
4. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
4.1. Профессионально-квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
3 квалификационный уровень: медицинская сестра	7433

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников
МАДОУ № 3 «Морозко»

1. Выполнение показателей, характеризующих объем и качество предоставления муниципальной услуги (результаты текущего контроля посещаемости воспитанников, удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг).
2. Результативность создания условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (предупреждение травматизма воспитанников в образовательной организации, низкая заболеваемость воспитанников).
3. Результаты работы с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из социально неблагополучных семей и т.п.).
4. Участие в разработке основной и адаптированной образовательных программ.
5. Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников, обобщение его результатов и подготовка аналитических материалов о ходе и итогах реализации образовательной программы, соответствие прогнозируемых и достигнутых результатов.
6. Разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательной деятельности (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения).
7. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.
8. Участие и результативность участия воспитанников в выставках, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.
9. Участие в системе методической работы организации (методические объединения, семинары, повышение квалификации), в коллективных педагогических проектах, результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, трансляция передового педагогического опыта в разных формах.
10. Соблюдение сроков сдачи планов, отчетов и т.д. согласно требованиям, установленным в образовательной организации.

ПЕРЕЧЕНЬ

периодов работы, засчитываемых в стаж непрерывной работы,
для установления надбавки за стаж непрерывной работы

1. Время работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в учреждениях сферы образования независимо от ведомственной подчиненности.

2. Время работы в централизованных бухгалтериях исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и учреждениях в сферах образования.

3. Время работы в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления в сферах образования.

4. Время работы в учреждениях сферы образования в качестве студентов высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой.

5. Время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья.

6. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и Российской Федерации и выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

7. Время службы (работы) в организациях, подведомственных МЧС России, а также службы (работы) в Государственной противопожарной службе и аварийно-спасательных службах.

8. Время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в муниципальном образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка): преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогам-психологам;

методистам;

учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

9. Периоды работы (при условии, если этим периодам работы непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, включаемая в стаж непрерывной работы в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях в сфере образования):

9.1. Время работы на выборных и штатных должностях в органах законодательной, исполнительной власти и профсоюзных органах.

9.2. Время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе.

9.3. Время работы в учреждениях в сферах образования стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года.

9.4. Время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

ПОРЯДОК
исчисления стажа непрерывной работы
для установления надбавки за стаж непрерывной работы

1. Исчисление периодов работы (службы, деятельности) осуществляется в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

2. В случае совпадения по времени периодов работы (службы, деятельности), включаемых в непрерывный стаж, учитывается один из таких периодов по выбору работника, подтвержденный заявлением, в котором указывается выбранный для включения в непрерывный стаж.

3. Документы, выдаваемые в целях подтверждения периодов работы (службы, деятельности), включаемых в непрерывный стаж, должны содержать номер и дату выдачи, фамилию, имя, отчество лица, которому выдается документ, число, месяц и год его рождения, место работы, период работы, профессию (должность), основания их выдачи (приказы, лицевые счета и другие документы). Документы, выданные работодателями работнику при увольнении с работы, могут приниматься в подтверждение непрерывного стажа и в том случае, если не содержат основания для их выдачи.

4. Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете непрерывного стажа, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку.

5. Запись о работе, внесенная в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) на основании решения комиссии по установлению стажа, принимаемого в соответствии с пунктом 34 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года № 225, рассматриваются наравне с записью, подтвержденной документами.

6. Если имя, отчество или фамилия гражданина в документе о педагогическом стаже не совпадает с его именем, отчеством или фамилией, указанными в паспорте или свидетельстве о рождении, факт принадлежности этого документа данному гражданину устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств или в судебном порядке.

7. В случае если в представленном документе о периодах работы (службы, деятельности) указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указано число месяца, то таковым является 15 число соответствующего месяца.

8. Стаж непрерывной работы в учреждениях, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, заверенных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения сферы образования, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже непрерывной работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы.

9. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил двух месяцев:

9.1. При поступлении на работу после окончания срока трудового договора, сезонной и временной работы.

9.2. При поступлении на работу после окончания работы на выборных должностях.

9.3. При поступлении на работу после увольнения по собственному желанию в связи с переводом мужа или жены на работу в другую местность. Этот порядок сохранения стажа работы распространяется и на других членов семьи, проживающих с работниками, переводимыми на другую работу.

9.4. При поступлении на работу лиц, уволившихся с работы в связи с уходом за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (независимо от того, работали ли они в это время в других районах страны). Двухмесячный период в этих случаях исчисляется со дня, когда отпала необходимость такого ухода.

9.5. При поступлении на работу после увольнения в связи с отказом от продолжения работы в связи с существенным изменением условий труда.

9.6. При поступлении на работу после увольнения в связи с нарушением администрацией законодательства о труде, коллективного или трудового договора.

9.7. При поступлении на работу после увольнения с работы в связи с восстановлением на работе лица, ранее выполнявшего эту работу.

9.8. При поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации.

9.9. При поступлении на работу после увольнения в связи с неудовлетворительным результатом испытания.

9.10. При поступлении на работу после увольнения по соглашению сторон.

10. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил трех месяцев:

10.1. При поступлении на работу после окончания временной нетрудоспособности, повлекшей в соответствии с законодательством увольнение с прежней работы, а также при поступлении на работу после увольнения с работы в связи с установлением группы инвалидности. Трехмесячный период в этом случае исчисляется, начиная со дня восстановления трудоспособности. При неоднократном поступлении на работу инвалидов непрерывный стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе.

10.2. При поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья, препятствующего продолжению данной работы.

11. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, независимо от продолжительности перерыва в работе, после увольнения работника по собственному желанию в связи с уходом на пенсию, достижением им пенсионного возраста или наличием права на пенсию по старости либо после увольнения пенсионера по другим основаниям, кроме перечисленных в пункте 10 настоящего Порядка. Это правило распространяется также на пенсионеров, получающих пенсии по другим основаниям, если они достигли возраста, необходимого для назначения пенсии по старости.

12. Непрерывный трудовой стаж не сохраняется при поступлении на работу после прекращения трудового договора по следующим основаниям:

12.1. Вступление в законную силу приговора суда, которым работник осужден к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы.

12.2. Совершение работником, выполняющим воспитательные функции аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

12.3. Совершение работником по месту работы хищения (в том числе мелкого) государственного или общественного имущества.

12.4. Требование профсоюзного органа.

13. В следующих случаях стаж не прерывается:

13.1. При увольнении в связи с переходом на выборные должности либо направлении специалистов и других работников на руководящую или иную работу.

13.2. При поступлении в учреждение начального, высшего, среднего профессионального образования или другое учебное заведение (в том числе на подготовительное отделение) либо в аспирантуру, если этому непосредственно предшествовала и за этим, не позднее двух месяцев (не считая времени отпуска, предоставляемого по окончании срока обучения), следовала работа в учреждениях сферы образования независимо от ведомственной подчиненности в качестве студентов высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой.

13.3. При призыве (зачислении) в состав Вооруженных Сил СССР, Российской Федерации, в органы КГБ СССР и МВД СССР, ФСБ РФ, если перерыв между днем освобождения от службы и днем поступления на работу или на учебу не превысил трех месяцев, а для лиц офицерского состава, прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы соответственно шести месяцев.

13.4. При поступлении на работу в организацию как по основной работе, так и работе по

совместительству на любых должностях в учреждениях сферы образования независимо от ведомственной подчиненности.

14. Во всех случаях, когда при переходе с одной работы на другую меняется место жительства, допускаемый перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для проезда к новому месту жительства.

Если в течение срока поступления на новую работу, которым обусловлено сохранение стажа работы, работник был временно нетрудоспособен и представил справку об этом, выданную лечебным учреждением, за подписями лечащего и главного врачей, заверенную печатью, то этот срок удлиняется на число дней нетрудоспособности. В случае же установления работнику инвалидности в течение этого срока стаж работы исчисляется в порядке, предусмотренном подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Порядка.

15. В непрерывный стаж работы, засчитываемый для установления надбавки за непрерывный стаж, засчитывается:

15.1. Все время повышения квалификации или переподготовки кадров с отрывом от производства в соответствии с учебной программой, но не более шести месяцев.

15.2. Непрерывная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, военных строителей, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел.

15.3. Время работы или оплачиваемой производственной практики студентов учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащихся начального профессионального образования и других учебных заведений в организациях, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в учреждениях сферы образования независимо от ведомственной подчиненности.

15.4. Время вынужденного прогула при незаконном увольнении, если работник восстановлен на работе.

16. Стаж женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет (в том числе находящихся на их попечении), суммируется независимо от причины увольнения, а также длительности перерывов в работе.

При оставлении женщинами работы в связи с состоянием здоровья детей школьного возраста старше 14 лет (по заключению лечебного учреждения) стаж, дающий право на получение надбавки за непрерывный стаж, не прерывается при условии возвращения на работу в течение двух месяцев после выздоровления ребенка.

Отцы, воспитывающие детей без матери, опекуны (попечители) и другие лица, осуществляющие уход за детьми указанного возраста, также имеют право на сохранение стажа.

17. При поступлении на работу после увольнения вследствие ликвидации (реорганизации) предприятия, сокращения численности или штата работников непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил шести месяцев.

ПЕРЕЧЕНЬ

почетных званий, нагрудных знаков, знаков, орденов, медалей, значков, за наличие которых работникам МАДОУ № 3 «Морозко» устанавливается надбавка за почетное звание

1. Почетные звания, ранее входившие в наградную систему Российской Федерации:
 - «Народный учитель СССР»;
 - «Заслуженный учитель школы РСФСР»;
 - «Заслуженный работник физической культуры РСФСР»;
2. Государственные награды Российской Федерации:
 - 2.1. Почетные звания Российской Федерации:
 - «Народный учитель Российской Федерации»;
 - «Заслуженный учитель Российской Федерации»;
 - «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;
 - «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;
 - 2.2. Медали Российской Федерации:
 - медаль ордена «За заслуги перед отечеством»
 - 2.3. Ордена Российской Федерации:
 - орден «Дружбы»;
 - орден «Почета».
3. Ведомственные награды, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации:
 - 3.1. Почетные звания, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации:
 - «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
 - «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»;
 - «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;
 - «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;
 - «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»;
 - «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;
 - «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации».
 - 3.2. Медали, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации:
 - медаль К.Д. Ушинского;
 - медаль Л.С. Выготского.
4. Нагрудные знаки, знаки и значки:
 - 4.1. Нагрудные знаки:
 - «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»;
 - «Отличник народного просвещения»;
 - «Отличник профессионально-технического образования РСФСР»;
 - «Отличник физической культуры и спорта»;
 - «За милосердие и благотворительность».
 - 4.2. Знаки:
 - знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, по которым сохраняется
квалификационная категория, присвоенная по иной должности,
для установления надбавки за квалификационную категорию

№ п/п	Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2	3
1	Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы), социальный педагог, педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы по профилю работы по основной должности); учитель (преподаватель), ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
2	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель (преподаватель), ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), допризывной подготовки сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности; учитель (преподаватель) физкультуры (физвоспитания), педагог дополнительного образования
3	Руководитель физвоспитания	Учитель (преподаватель) физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре; учитель (преподаватель), ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), педагог дополнительного образования
4	Мастер производственного обучения	Учитель трудового обучения (труда, технологии), преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности, инструктор по труду, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
5	Учитель трудового обучения (технологии)	Мастер производственного обучения, инструктор по труду, педагог дополнительного образования
6	Учитель-логопед	Учитель-дефектолог, учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах), для детей с ограниченными возможностями здоровья, воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы по профилю работы по основной должности)
7	Учитель-дефектолог	Учитель-логопед, учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах), для детей с ограниченными возможностями здоровья, воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы по профилю работы по основной должности)

8	Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего специального образования	Преподаватель детской музыкальной школы, школы искусств, культуры, музыкальный руководитель, концертмейстер
9	Преподаватель детской музыкальной школы, школы искусств, музыкальный руководитель, концертмейстер	Учитель (преподаватель) музыки, МХК, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности), концертмейстер, музыкальный руководитель
10	Преподаватель детской, художественной школы, школы искусств, культуры	Учитель (преподаватель) изобразительного искусства, МХК, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
11	Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в т.ч. ДЮСШ, СДЮШОР, ДЮКФП	Учитель (преподаватель) физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре, педагог дополнительного образования
12	Преподаватель учреждения начального или среднего профессионального образования	Учитель того же предмета в общеобразовательном учреждении
13	Педагог-психолог	Воспитатель, социальный педагог; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
14	Педагог-организатор	Старший вожатый, воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
15	Старший вожатый	Педагог-организатор, воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
16	Учитель (преподаватель) физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель

**Порядок исчисления размера среднего должностного оклада работников
основного персонала для определения размера должностного оклада
руководителя МАДОУ № 3 «Морозко»**

1. Порядок исчисления размера среднего должностного оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения (далее - Порядок), определяет правила исчисления среднего должностного оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. При исчислении размера среднего должностного оклада работников основного персонала учреждения:

2.1. не учитываются выплаты стимулирующего, компенсирующего и социального характера;

2.2. учитываются повышающие коэффициенты к окладам, образующие новый оклад:

2.2.1. персональные повышающие коэффициенты к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории, класса квалификации, категории;

2.2.2. повышающие коэффициенты к окладу по учреждению, основаниями установления которых являются:

1) работа в группе учреждения, реализующей адаптированную основную общеобразовательную программу в зависимости от продолжительности работы с воспитанниками.

2) работа в учреждении, осуществляющим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, в психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах;

3) работа по основным общеобразовательным и адаптированным основным общеобразовательным программам с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья или являющимися детьми-инвалидами, и находящимися на индивидуальном обучении на дому либо в медицинской организации в зависимости от продолжительности работы с воспитанниками.

3. При расчете размера среднего должностного оклада работников основного персонала учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, установленные в соответствии с тарификационным списком и штатным расписанием учреждения.

4. Средний должностной оклад работников основного персонала определяется по формуле:

$$ДО_{ср} = \frac{\sum_{i=1}^n ДО_i}{n}, \text{ где}$$

$ДО_{ср}$ - размер среднего должностного оклада работников основного персонала;

$ДО_i$ - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы 1-го работника основного персонала, установленный ему в соответствии с тарификационным списком и штатным расписанием учреждения, рассчитанный за предшествующий финансовый год;

n — количество штатных единиц и ставок работников основного персонала в соответствии с тарификационным списком и штатным расписанием учреждения, рассчитанное за предшествующий финансовый год;

5. При расчете размера среднего должностного оклада работников основного персонала учреждения учитываются штатные работники, а также работники, являющиеся внешними совместителями, за предшествующий финансовый год;

6. Руководитель учреждения ежегодно в срок до 20 января текущего календарного года в целях определения конкретного размера должностного оклада руководителей, которые будут применяться в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, представляют в орган Администрации Северодвинска, который от имени муниципального образования «Северодвинск» осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных бюджетных и автономных учреждений, справку о размере среднего должностного оклада

работников основного персонала учреждения по установленной форме с приложением расчетных документов.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании экономии фонда заработной платы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко»

1. Общие положения.

1.1. Экономия фонда оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко» складывается за счет:

- неиспользованных средств фонда оплаты труда в связи с временной нетрудоспособностью работников;
- вакансий педагогических и других работников образовательного учреждения;
- неиспользования средств ввиду участия работников учреждения в забастовках.

1.2. Сведения о наличии экономии фонда оплаты труда за квартал (год) представляются главным бухгалтером руководителю образовательного учреждения не позднее, чем за 10 дней до окончания квартала (года).

2. Условия расходования экономии фонда оплаты труда

2.1. Экономия фонда оплаты труда образовательного учреждения может направляться:

- на стимулирующие выплаты;
- оказание материальной помощи;
- на выплаты социального характера.

2.2. Расходование экономии фонда оплаты труда производится комиссией по распределению выплат стимулирующего характера на основании настоящего положения о расходовании экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3. Заключительные положения.

3.1. Конкретные условия и порядок расходования экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения определяются положением о расходовании экономии фонда оплаты труда, утвержденным работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Положение
о выплате материальной помощи работникам
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко»
г. Северодвинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о выплате материальной помощи разработано в соответствии с частью 3 статьи 38 областного закона от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области» и разделом V Примерного отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы образования муниципального образования «Северодвинск», утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 01.12.2015 № 581-па, с целью регулирования вопросов осуществления выплаты материальной помощи работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко» (далее - ДОУ).

1.2. В соответствии с Положением о системе оплаты труда ДОУ работнику при наличии оснований, предусмотренными областными законами и иными региональными и муниципальными нормативными правовыми актами могут быть выплачены:

1.2.1. материальная помощь в размере оклада (должностного оклада) ставки заработной платы по основному месту работы (по основной должности) один раз в течение года;

1.2.2. материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника.

1.3. Средства, направляемые на выплату материальной помощи, устанавливаемой настоящим Положением, предусматриваются:

1.3.1. материальная помощь, предусмотренная подпунктом 1.2.1. настоящего Положения, - в пределах фонда оплаты труда ДОУ;

1.3.2. материальная помощь, предусмотренная подпунктом 1.2.2. настоящего Положения, - в пределах экономии фонда оплаты труда ДОУ.

2. Порядок и условия выплаты материальной помощи, предусмотренной областным законом

2.1. Материальная помощь работникам ДОУ выплачивается только по основному месту работы (по основной должности) и начисляется одновременно один раз в год по заявлению работника в размере одного оклада (должностного оклада) ставки заработной платы на основании приказа руководителя ДОУ.

Материальная помощь выплачивается без учета районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

2.2. Заявления подаются работниками ДОУ по мере необходимости оказания им материальной помощи в пределах текущего финансового года. Перенесение выплаты материальной помощи на следующий финансовый год не допускается.

2.2. Материальная помощь выплачивается также работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком, дополнительных отпусках, предоставляемых педагогическим работникам на основании статьи 335 Трудового кодекса РФ.

3. Порядок и условия выплаты материальной помощи в связи со значимыми событиями в жизни работника

3.1. Материальная помощь может быть оказана работнику ДООУ в связи со значимыми событиями в его жизни (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь работника, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии).

3.2. Материальная помощь может быть оказана близким родственникам работника ДООУ в связи с его смертью.

3.3. Материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника начисляется единовременно в абсолютном размере. если иное не предусмотрено областным законом.

3.4. Решение об оказании материальной помощи работнику ДООУ в связи со значимыми событиями в его жизни и ее конкретных размерах принимает руководитель ДООУ на основании письменного заявления работника (близкого родственника работника).

3.5. При увольнении работника ДООУ за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

Положение о премиальной выплате за выполнение особо важных и сложных работ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования к качественным результатам труда и поощрения за выполненную работу работников учреждения и определения его размеров в целях установления связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения.

1.2. Решение об установлении премий за особо важные и сложные работы принимается руководителем учреждения, в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с «Положением об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко»

1.3. Стимулирующие выплаты в виде премии выплачиваются ежемесячно в соответствии с приказом по учреждению.

2. Порядок и условия премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ

2.1. Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда за премируемый период.

2.2. Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

2.3. Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется руководителем учреждения.

2.4. Особо важными заданиями считаются работы, при выполнении которых предъявляются особые требования к срокам, качеству, ответственности и значимости для учреждения и педагогического сообщества.

2.5. Основным условием установления премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ являются работы, устанавливаемые перечнем работ для премирования.

2.6. Установление премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ производится работникам по представлению заместителей руководителя, главного бухгалтера.

Установление премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру производится руководителем учреждения.

2.7. Представления для установления премиальных выплат должны содержать обоснование для установления, предполагаемый размер выплат.

2.8. При принятии решения о премиальной выплате за особо важные и сложные работы учитываются следующие условия:

- личный вклад работника в обеспечение выполнения работ;
- степень сложности и выполнения работником заданий;
- эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;
- оперативность и профессионализм работника в решении заданий и работ;
- соблюдение установленных сроков для выполнения особо важных и сложных работ.

3. Виды выплат за выполнение особо важных и сложных работ

№ п/п	Перечень работ для премирования	Примерное содержание особо важных и сложных работ	Размер выплаты	Период назначения выплаты
3.1	За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, позитивно отразившихся на результатах производственной (трудовой) деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - высокое профессиональное мастерство; - результативность проведения мероприятий вне годового плана; - рационализация трудовой деятельности; - высокий уровень исполнительской дисциплины 	от 2% или 100руб.	по итогам работы за месяц
3.2	За качественную подготовку и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - юбилей учреждения, - дни открытых дверей для потребителей услуг, предприятий-партнеров; - мониторинговые исследования, - независимая оценка качества образования, - мероприятия для ветеранов организации, - профессиональные праздники, - активное участие и большой вклад в реализацию проектов учреждения 	от 2% или 100руб.	по факту
3.3	За выполнение поручений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка материалов и ведение официального сайта учреждения; - подготовка материалов, участие в судебных заседаниях по защите прав воспитанников, прав учреждения; - разработка 10-дневного меню 	от 2% или 100руб.	по факту
3.4	За качественное выполнение работником дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> - проведение косметического ремонта, - выполнение другого вида хозяйственных работ; - пошив, изготовление костюмов; - доставка документов в сторонние организации, - благоустройство и озеленение территории; - помощь детям при одевании на прогулку 	от 2% или 100руб.	по факту
3.5	За особый режим работ, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - ликвидация аварийных ситуаций (от сложности, времени), - обеспечение санитарного режима помещений в период отключения ГВС; - выполнение трудовых операций вручную при выходе из строя технологического оборудования; - эффективность руководства персоналом в период аварии и ЧС 	от 2% или 100руб.	за период работы в особом режиме либо по факту
3.6	За качественную и оперативную подготовку к ЛОК, новому учебному году, ведомственному контролю,	<ul style="list-style-type: none"> - высокое качество организации работ по подготовке здания и территории к весенне-летнему и осенне-зимнему отопительному 	от 2% или 100руб.	по факту

	проверкам надзорных органов т.д.;	периодам; - отсутствие замечаний по результатам проверок надзорных органов.		
3.7	За выполнение поручений, связанных с материально-техническим обеспечением МАДОУ	- эффективное взаимодействие с поставщиками работ и услуг; - меры по рациональному использованию ресурсов (человеческих, финансовых, коммунальных); проявление бдительности при охране имущества учреждения	от 2% или 100руб.	по факту
3.8	Увеличение интенсивности труда и нагрузки на сотрудника	- увеличение интенсивности труда; - интенсивность в работе в межсезонье: гололед, снегопад и т.д.; - за охрану учреждения в условиях повышенной бдительности, реагирование в ЧС; - интенсивность работы с родителями воспитанников, персоналом; - увеличение состава групп детей; - период адаптации; - при необходимом объединении групп; - разновозрастной характер групп; - в период карантинных мероприятий; - погрузочно-разгрузочные работы; - работа две недели и более без постоянного напарника	от 2% или 100руб.	по факту

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей и критериев эффективности деятельности работников**

Основания для начисления премии за эффективность деятельности заместителя заведующего по ВМР МАДОУ № 3 «Морозко»

№ п/п	Показатели деятельности	Критерии эффективности	Измерители	Максимальные баллы	Баллы МАДОУ
1. Показатели качества и объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании учреждения					
1.	Достижение показателей объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании учреждения	1. выполнение показателей объема по итогам предыдущего отчетного периода (квартал, год)	выполнение 100% - 15 баллов, выполнение свыше 95% - 10 баллов, выполнение 95% и менее - 0 баллов	15	
2.	Достижение показателей качества муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании учреждения	1. выполнение показателей качества по итогам предыдущего отчетного периода (квартал, год)	выполнение 100% - 5 баллов, не выполнение - 0 баллов	5	
Максимально возможное количество баллов по 1 группе показателей - 20 баллов				20	0
2. Показатели и критерии эффективности деятельности учреждения					
2.1. Показатели, характеризующие доступность и результативность образовательной деятельности					

2.1.1.	Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ в области образования	1.	отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям, связанным с образовательным процессом	отсутствие – 1 балл, наличие – 0 баллов	1	
2.1.2.	Инновационная деятельность	1.	наличие пилотной площадки, экспериментальной площадки, ресурсного центра, базовой и т.п., деятельность которых связана с образовательным процессом, на различных уровнях (статус подтверждается приказом (распоряжением) органа управления образованием), сертификатом	на муниципальном - 1 балл, региональном - 2 балла, всероссийском - 3 баллов	3	
		2.	участие в образовательных проектах (подтверждается сертификатом, договором о сотрудничестве и т.п.)	наличие- 0,7 балл, отсутствие- 0 баллов	0,7	
2.1.3.	Участие учреждения в различных конкурсах, смотрах и т.д.	1.	показатели участия организации как юридического лица	победитель - 1 балл, призер - 0,5 балла, участник- 0,2 балла	1	
Максимально возможное количество баллов по 1 группе показателей - 5,7 баллов						
2.2. Показатели, характеризующие развитие системы поддержки талантливых детей						
2.2.1.	Организация участия в конкурсных мероприятиях, конференциях, спортивных соревнованиях и т.д.	1.	наличие победителей, призеров, участников конкурсов, проводимых на различных уровнях	наличие победителей, призеров на муниципальном- 3 балла, региональном - 4 балла, всероссийском - 5 баллов, международном - 6 баллов; наличие участников на муниципальном - 1 балл, региональном - 2 балла, всероссийском - 3 балла, международном - 4 балла	6	
Максимально возможное количество баллов по 2.2 группе показателей - 6 баллов						
2.3. Показатели, характеризующие развитие кадрового потенциала работников учреждения						
					6	0

2.3.1.	Аттестация педагогических работников	1.	число педагогических работников, прошедших аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности от общей численности педагогических работников, подлежащих такой аттестации, выраженное в процентах	при показателе 100% - 0,2 балла	0,2	
		2.	число педагогических работников, прошедших аттестацию на присвоение квалификационной категории (первой и высшей) от общей численности педагогических работников, выраженное в процентах	при показателе более 50% - 0,5 балла	0,5	
2.3.2.	Повышение квалификации педагогических для реализации ФГОС	1.	число педагогических работников, прошедших повышение квалификации в установленные сроки от общей численности педагогических работников, выраженное в процентах	при показателе 100% - 0,2 балла	0,2	
2.3.3.	Участие педагогических работников в различных муниципальных, всероссийских конкурсах	1.	наличие победителей и призеров конкурсов, проводимых на различных уровнях	наличие победителей, призеров на муниципальном- 3 балла, региональном - 4 балла, всероссийском - 5 баллов, международном - 6 баллов; наличие участников на муниципальном - 1 балл, региональном - 2 балла, всероссийском - 3 балла, международном - 4 балла	6	
2.3.4.	Поддержка молодых специалистов	1.	наличие работников, обучающихся в образовательных организациях и (или) профессиональных образовательных организациях по направлению, соответствующему профилю учреждения	наличие - 0,1 балла, отсутствие - 0 баллов	0,1	
		2.	работа наставников, организация школы молодого педагога (подтверждается приказом учреждения)	наличие - 0,2 балла, отсутствие - 0 баллов	0,2	
2.3.5.	Организация мероприятий различного уровня	1.	обобщение ИПО педагогическими работниками на различных уровнях (проведение семинаров, мастер-классов) в отчетный период	муниципальном - 1 балл, региональном - 1,5 балла, всероссийском- 2 балла	2	

		2.	наличие публикаций педагогических работников в отчетный период	наличие – 0,3 балла, отсутствие – 0 баллов	0,3	
		3.	организация учреждением мероприятий (семинаров, мастер-классов, социально-педагогических программ, соревнований и т.п.) предоставление МТБ для проведения мероприятий на различных уровнях в отчетный период	на уровне муниципальном – 1 балл, региональном - 1,4 балла	1,4	
Максимально возможное количество баллов по 2.3 группе показателей - 10,9 баллов						
2.4. Показатели, характеризующие создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, обеспечение комплексной безопасности и охраны труда в образовательном учреждении						
2.4.1.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	1.	предупреждение травматизма воспитанников в учреждении	отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев -0,5 балла, наличие - 0 баллов	0,5	
		2.	создание условий для занятий физической культурой, спортом, проведения содержательного и активного отдыха в соответствии с ФГОС	наличие – 0,2 балла, отсутствие – 0 баллов	0,2	
		3.	внедрение курсов, направленных на формирование здорового образа жизни у воспитанников	наличие – 0,2 балла, отсутствие – 0 баллов	0,2	
		4.	наличие логотипа	наличие – 0,2 балла, отсутствие – 0 баллов	0,2	
2.4.2.	Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда в образовательном учреждении	1.	подготовка работников образовательного учреждения в области безопасности жизнедеятельности	наличие – 0,2 балла, отсутствие – 0 баллов	0,2	
		2.	соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил	отсутствие предписаний надзорных органов по итогам проверок - 0,2 балла, наличие - 0 баллов	0,2	
Максимально возможное количество баллов по 2.4 группе показателей - 1,5 балла						
2.5. Показатели, характеризующие расширение открытости деятельности образовательного учреждения						
0						

2.5.1.	Информационная открытость образовательного учреждения	1.	представление общественной публичного доклада, отчета по результатам сомоисследования, в том числе путем размещения в сети Интернет	наличие – 0,1 балла, отсутствие – 0 баллов	0,1	
		2.	размещение на сайте учреждения информации в соответствии с федеральными, региональными нормативными документами	наличие – 0,5 балла, отсутствие – 0 баллов	0,5	
		3.	взаимодействие с родителями посредством постоянно-действующих реальных и виртуальных переговорных площадок (форум на сайте, лектории, семинар и др.), проведение дней открытых дверей для родителей, мероприятия для детей с родителями, мастер-классы для родителей с детьми в отчетный период	наличие – 0,1 балла, отсутствие – 0 баллов	0,1	
		4.	участие в электронных мониторингах, предоставление качественной информации в отчетный период	наличие – 0,1 балла, отсутствие – 0 баллов	0,1	
2.5.2.	Привлечение внебюджетных средств	1.	организация платных образовательных услуг (подтверждается приказом по учреждению)	наличие – 0,8 балла, отсутствие – 0 баллов	0,8	
		2.	привлечение спонсорских средств, добровольных пожертвований, грантов в отчетном периоде (подтверждается бухгалтерскими документами за отчетный период)	наличие – 0,3 балла, отсутствие – 0 баллов	0,3	
			Максимально возможное количество баллов по 2.5 группе показателей - 1,9 балла		1,9	0
2.6.	Прочие показатели, характеризующие деятельность заведующего по ВМР					
2.6.1.	Участие в мероприятиях различного уровня	1.	участие в профессиональных конкурсах (показатель сохраняется на один год со дня проведения мероприятия)	наличие – 1,5 балла, отсутствие – 0 баллов	1,5	
		2.	выступление с обобщением управленческого опыта, опыта работы организации на различных уровнях (семинары, конференции, публикации и т.п.) в отчетном периоде	наличие – 1,5 балла, отсутствие – 0 баллов	1,5	

		3.	участие в работе муниципальных, региональных комиссий, рабочих групп, творческих групп, общественном Совете и т.п. (согласно указаний учредителя) в отчетном периоде	наличие – 1 балл, отсутствие – 0 баллов	1		
Максимально возможное количество баллов по 2.6 группе показателей - 4 балла							
Максимально возможное количество баллов по всем показателям 2 - 30 баллов							
Максимально возможное количество баллов по всем показателям - 50 баллов							

Основания для начисления премии за эффективность деятельности заместителя заведующего по АХР МАДОУ № 3 «Морозко»

№	Показатели деятельности	Критерии	Измерители (балл)	Максим. баллы	Баллы работ-ка	Баллы ком-сии	Основания
I. Показатели качества и объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании учреждения							
1.	Достижение показателей объема и качества муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании	1.1.	Выполнение плана посещаемости по итогам предыдущего отчетного периода (месяц, квартал)	100% - 15, свыше 95% - 10, 95% и менее - 0	15		
		1.2.	Удовлетворенность родителей воспитанников качеством предоставляемых услуг по итогам предыдущего отчетного периода (полгода)	100% - 5, невыполнение - 0	5		
Максимально возможное количество баллов по критериям I группы показателей							
II. Показатели и критерии эффективности деятельности ДОУ							
2.1. Показатели, характеризующие качество и результативность деятельности							
2.1.1	Соответствие деятельности ДОУ законодательству РФ, в области образования	1.	Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям, связанным с профессиональной деятельностью	отсутствие – 1 имеются – 0	1		
		2	Отсутствие предписаний после плановых проверок вышестоящими органами управления образованием (органами власти)	отсутствие – 1 имеются – 0	1		
2.1.2	Ведение финансово-хозяйственной деятельности	1.	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение) и выполнения договорных обязательств	выполнение – 1 невыполнение – 0	1		
		2.	Незамедлительное устранение и предотвращение	выполнение – 1	1		

		аварийных ситуаций, связанных с эксплуатацией здания	невыполнение – 0				
	3.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других внутренних проверок	выполнение – 1 невыполнение – 0	1			
	4.	Качественная подготовка учреждения к учебному году, к осенне-зимнему периоду	выполнение – 1 невыполнение – 0	1			
	5.	Своевременное обеспечение дезинфицирующими и моющими средствами	выполнение – 1 невыполнение – 0	1			
	6.	Своевременное обеспечение работников учреждения спецодеждой, СИЗ	выполнение – 1 невыполнение – 0	1			
	7.	Обеспечение экономии материальных ресурсов, водо-энерго-тепло потребления	отсутствие – 0,5 имеется – 0	0,5			
	8.	Обеспечение необходимых условий для бесперебойной работы оборудования пищеблока и прачечной в отчетный период	выполнение – 1 невыполнение – 0	1			
	9.	Привлечение добровольных пожертвований	выполнение – 1 невыполнение – 0	1			
2.1.3		Работа с документацией	выполнение – 0,5 невыполнение – 0	0,5			
	1.	Содержание и ведение документации в соответствии с номенклатурой дел	выполнение – 1 невыполнение – 0	1			
	2.	Создание локальных нормативных документов, необходимых для организации деятельности учреждения (инструкции, графики)	выполнение – 1 невыполнение – 0	1			
	3.	Своевременное исполнение входящих документов, сдача отчетности	выполнение – 1 невыполнение – 0	1			
	4.	Своевременное и качественное составление плана подготовки учреждения к учебному году, к осенне-зимнему периоду	выполнение – 1 невыполнение – 0	1			
		Максимально возможное количество баллов по критериям 2.1 группы показателей		14			
		2.2. Показатели, характеризующие развитие кадрового потенциала					
2.2.1		Работа с кадрами	выполнение – 1 невыполнение – 0	1			
	1.	Обеспечение стажировки вновь принятых в ДОУ работников	выполнение – 1 невыполнение – 0	1			
	2.	Эффективность руководства и контроля младшим обслуживающим и техническим персоналом.	выполнение – 2 невыполнение – 0	2			
	3.	Своевременное обучение работников в области охраны труда, проведение инструктажей.	выполнение – 1 невыполнение – 0	1			
	2.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений работников учреждения в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям, связанным с соблюдением трудового законодательства	отсутствие – 1 наличие – 0	1			
		Максимально возможное количество баллов по критериям 2.2 группы показателей		5			
2.3.		Показатели, характеризующие инфраструктуру					

2.3.1	Имущество ДОУ	1.	Содержание в надлежащем состоянии находящегося у учреждения имущества, обеспечение его сохранности, ремонта, пополнение.	выполнение – 1,5 невыполнение – 0	1,5		
		2.	Создание условий для хранения имущества учреждения, надлежащее состояние складовых, подвального помещений.	выполнение – 1,5 невыполнение – 0	1,5		
Максимально возможное количество баллов по критериям 2.3 группы показателей							
2.4.	Показатели, характеризующие обеспечение комплексной безопасности и охраны труда в ДОУ						
2.4.1	Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда	1.	Выполнение противопожарных мероприятий в здании и на территории в отчетный период	выполнение – 1 невыполнение – 0	1		
		2.	Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, в том числе подготовка работников учреждения в области охраны труда	выполнение – 1 невыполнение – 0	1		
		3.	Соблюдение требований СанПиН	выполнение – 1 невыполнение – 0	1		
		4.	Выполнение санитарного режима в ДОУ и на прилегающей к нему территории	выполнение – 1 невыполнение – 0	1		
		5.	Обеспечение безопасных условий пребывания детей в помещениях учреждения и на прогулочных участках	выполнение – 1 невыполнение – 0	1		
		6.	Своевременное проведение специальной оценки условий труда	выполнение – 1 невыполнение – 0	1		
		7.	Отсутствие производственного травматизма	отсутствие – 1 имеется - 0	1		
Максимально возможное количество баллов по критериям 2.4 группы показателей							
2.5.	Прочие показатели, характеризующие деятельность главного бухгалтера						
2.5.1	Соблюдение трудовой дисциплины	1.	Отсутствие замечаний и взысканий со стороны руководителя учреждения	выполнение – 0,3 невыполнение – 0	0,3		
		2.	Соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, внимательное отношение к гражданам и должностным лицам	выполнение – 0,3 невыполнение – 0	0,3		
		3.	Участие в эстетическом оформлении помещений, территории учреждения	выполнение – 1 невыполнение – 0	0,4		
Максимально возможное количество баллов по критериям 6 группы показателей							
Максимально возможное количество баллов по критериям II группы показателей							
Максимально возможное количество баллов по всем показателям					30		
Максимально возможное количество баллов по всем показателям					50		

Основания для начисления премии за эффективность деятельности главного бухгалтера МАДОУ № 3 «Морозко»

№	Показатели деятельности	Критерии	Измерители (балл)	Максим. баллы	Баллы работ-ка	Баллы ком-сии	Основания
I. Показатели качества и объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании учреждения							
1.1.	Достижение показателей объема и качества муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании	1.	Выполнение показателей объема по итогам предыдущего отчетного периода	100% - 15, свыше 95% - 10, 95% и менее - 0	15		
		2.	Удовлетворенность родителей воспитанников качеством предоставляемых услуг по итогам предыдущего отчетного периода (полгода)	100% - 5	5		
Максимально возможное количество баллов по критериям I группы показателей							
II. Показатели и критерии эффективности деятельности ДОУ							
2.1. Показатели, характеризующие качество и результативность деятельности бухгалтерии учреждения							
2.1.1	Соответствие деятельности ДОУ законодательству РФ в области образования	1.	Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям, связанным с профессиональной деятельностью	отсутствие - 1 имеются - 0	1		
2.1.2	Ведение финансово-экономической, финансово-хозяйственной деятельности	1.	Оценка состояния расчетно-платежной дисциплины по расчетам с поставщиками и подрядчиками (оценка текущей дебиторской и кредиторской задолженности)	отсутствие замечаний - 1 наличие - 0	1		
		2.	Обеспечение реализации ООП ДО (осуществление закупок, заключение договоров в отчетный период)	выполнение - 2 невыполнение - 0	2		
		3.	Обеспечение контроля за соблюдением технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота	отсутствие замечаний - 1 наличие - 0	1		
		4.	Обеспечение контроля за своевременным и точным отражением на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств	отсутствие замечаний - 2 наличие - 0	2		
		5.	Отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджетные и внебюджетные фонды	отсутствие - 2 наличие - 0	2		
		6.	Подготовка предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения, проведение экономических расчетов	выполнение - 2 невыполнение - 0	2		
2.1.3	Исполнительская дисциплина	1.	Своевременная и качественная сдача отчетности	отсутствие замечаний - 2 наличие - 0	2		

2.1.4	Привлечение внебюджетных средств	1. Участие в организации платных дополнительных образовательных услуг в отчетный период 2. Привлечение спонсорских средств, добровольных пожертвований	наличие – 1 отсутствие - 0 наличие – 1 отсутствие - 0	1 1 15		
Максимально возможное количество баллов по критериям 2.1. группы показателей						
2.2.	Показатели, характеризующие развитие кадрового потенциала					
2.2.1	Работа с кадрами	1. Оказание методической помощи работникам бухгалтерии по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчета и экономического анализа в отчетный период	выполнение – 1 невыполнение – 0	1		
2.2.2	Начисление заработной платы	1. Обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения, устанавленных органом Администрации Северодвинска, в том числе за отчетный период	выполнение – 1 невыполнение – 0	1		
Максимально возможное количество баллов по критериям 2.2. группы показателей						
2.3.	Показатели, характеризующие инфраструктуру					
	Имущество ДОУ	1. Внесение изменений в перечень имущества согласно постановлению Администрации Северодвинска в отчетный период 2. Полное представление отчетов об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в отчетный период	выполнение – 1 невыполнение – 0 выполнение – 1 невыполнение – 0	1 1 2		
Максимально возможное количество баллов по критериям 3 группы показателей						
2.4.	Показатели, характеризующие комплексной безопасности и охраны труда в ДОУ					
2.4.1	Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда	1. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, в том числе подготовка работников бухгалтерии в области охраны труда 2. Обеспечение и контроль мероприятий по защите информации, хранение эталонных дискет с ЭЦП	выполнение – 1 невыполнение – 0 выполнение – 1 невыполнение – 0	1 1 2		
Максимально возможное количество баллов по критериям 2.4. группы показателей						
2.5.	Показатели, характеризующие открытости деятельности ДОУ					
2.5.1	Информационная открытость	1. Своевременное и качественное представление информации о деятельности ДОУ на портале bus.gov 2. Размещение на сайте kias.dvinaland.ru статистических отчетов 3. Размещение на сайте телекоммуникационной системе «СБИС» информационно-статистического материала о финансово-экономической деятельности учреждения 4. Своевременная подготовка сведений о выполнении плана ФХД для публичного отчета	выполнение – 1 невыполнение – 0 выполнение – 1 невыполнение – 0 выполнение – 1 невыполнение – 0 выполнение – 1 невыполнение – 0	1 1 1 1 1		

	5.	Участие в электронном мониторинге	Выполнение – 1 невыполнение – 0	1		
Максимально возможное количество баллов по критериям 2.5. группы показателей						
6. Прочие показатели, характеризующие деятельность главного бухгалтера						
2.6.1	Соблюдение трудовой дисциплины	1. Отсутствие замечаний и взыскания со стороны руководителя учреждения	выполнение – 1 невыполнение – 0	1		
		2. Соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, внимательное отношение к гражданам и должностным лицам	выполнение – 1 невыполнение – 0	1		
		3. Участие в разработке локальных нормативных актов	наличие – 1 отсутствие – 0	1		
		4. Участие в работе комиссий, рабочих групп в отчетном периоде	наличие – 1 отсутствие – 0	1		
Максимально возможное количество баллов по критериям 2.6. группы показателей						
Максимально возможное количество баллов по критериям II группы показателей						
Максимально возможное количество баллов по всем показателям						
				4		
				30		
				50		

Основания для начисления премии за эффективность деятельности педагогическому работнику МАДОУ № 3 «Морозко»

№	Показатели деятельности	Критерии	Измерители (балл)	Максим. баллы	Баллы работ-ка	Баллы ком-сии	Основания
I. Показатели качества и объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании учреждения							
1.1.	Достижение показателей объема и качества муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании	1.1.1. Выполнение показателей объема по итогам предыдущего отчетного периода (квартал, год)	100% - 15 свыше 95% - 10 95% и менее - 0	15			
		1.1.2. Удовлетворенность родителей воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг по итогам предыдущего отчетного периода	100% - 5 свыше 95% - 3 95% и менее - 0	5			
Максимально возможное количество баллов по критериям I группы показателей				20			
II. Показатели и критерии эффективности деятельности педагогического работника							
2.1.	Создание условий для комплексной безопасности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников	2.1.1. Выполнение плана посещаемости	100% - 3 95% - 99% - 2 невыполнение - 0	3			
		2.1.2. Выполнение показателей по отсутствию заболеваемости воспитанников	100% - 1 невыполнение - 0	1			
		2.1.3. Предупреждение детского травматизма	отсутствие – 1	1			

					наличие травм – 0		
	2.1.4	Использование здоровьесберегающих технологий			использование – 1 неиспользование – 0	1	
	2.1.5	Успешность адаптации вновь пришедших детей в группу			выполнение – 3 невыполнение – 0	3	
	2.1.6	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил			соблюдаются – 1 есть нарушения – 0	1	
Максимально возможное количество баллов по критериям 2.1. группы показателей						10	
2.2. Развитие системы поддержки талантливых детей и детей с особыми потребностями в образовании	2.2.1	Организация участия воспитанников в спортивных соревнованиях, конкурсах, выставках на различных уровнях			победитель и призер - 5 участник - 2	5	
	2.2.2	Организация участия воспитанников в интернет-конкурсах			победитель и призер - 3 участник - 1	3	
	2.2.3	Работа с детьми по индивидуальному образовательным маршрутам			проводится – 1 не проводится – 0	1	
	2.2.4	Наличие в группе детей: инвалидов, с ОВЗ, сирот, мигрантов, находящиеся в трудной жизненной ситуации, из социально неблагополучных семей			имеются – 2 отсутствуют – 0	2	
		Максимально возможное количество баллов по критериям 2.2. группы показателей					11
2.3. Инновационная деятельность	2.3.1	Участие в инновационной деятельности в рамках пилотной, экспериментальной площадок, в образовательных проектах и программах, деятельность которых связана с образовательным процессом, на различных уровнях (сертификация, договор о сотрудничестве и т.п.)			площадки - 4 проекты и программы муниципальных и выше - 3 проекты на уровне ДОУ - 1	4	
	2.3.2	Участие в разработке образовательной программы, рабочей программы, образовательного проекта			наличие – 3 отсутствие – 0	3	
	2.3.3	Использование ИКТ-технологий в обучении			используются – 1 не используются – 0	1	
		Максимально возможное количество баллов по критериям 2.3 группы показателей					8
2.4. Участие в системе методической работы МАДОУ	2.4.1	Подготовка и проведение открытого показа деятельности детей на различных уровнях			ОУ – 2 город – 3 область – 4	4	
	2.4.2	Выступление с ППО (тезисы, мастер-			ОУ – 1	5	

	класс) на разных уровнях	город – 3 область и выше - 5					
2.4.3	Публикация ППО в методических сборниках, журналах	Интернет -1 печатные и электронные сборники – 2 отсутствует – 0	2				
2.4.4	Высокие показатели работы по итогам смотров-конкурсов, проводимых в ДОУ (на основании приказа) и по итогам выставок (на основании справки)	1 место – 5 2 место – 4 3 место – 3 участие – 1	5				
2.4.5	Повышение профессиональной компетентности посредством вебинаров, КПК и т.д. в качестве слушателя	наличие – 1 отсутствие – 0	1				
2.4.6	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	победители и призеры: город и область -4 всероссийский и выше – 5; участники: город и область – 2 всероссийский и выше – 3 <u>За конкурс «Учитель года», «Педебют», нацпроект «Образование» и др. баллы учитываются в течение года.</u>	5				
2.4.7	Распространение ППО через сеть Интернет (конкурсы и др.)	победитель – 5 призер – 4 участник – 2	5				
2.4.8	Подготовка материала для размещения на официальном сайте МАДОУ	наличие – 1 отсутствие – 0	1				
2.4.9	Мониторинг индивидуальных достижений воспитанников, обобщение итогов и подготовка аналитических материалов о реализации образовательной программы, соответствие прогнозируемых и	выполнение – 2 невыполнение – 0	2				

		достигнутых результатов.							
	4.4.10	Пополнение РППС в соответствии с задачами программы (игры, пособия, карточки и др.)		наличие – 1 отсутствие – 0					1
Максимально возможное количество баллов по критериям 2.4 группы показателей									
2.5. Взаимодействие с родителями воспитанников	2.5.1	Активное вовлечение родителей в жизнь группы (проекты, клубы, мастер-классы, культурно-досуговая деятельность, обобщение опыта семейного воспитания, выставки совместного творчества и т.д.)		выполнение – 2 невыполнение – 0					2
	2.5.2	Привлечение родителей к благоустройству учреждения (утепление окон, благоустройство, субботники и т.п.)		выполнение – 2 невыполнение – 0					2
	2.5.3	Отсутствие задолженности по родительской плате (для воспитателей)		отсутствие - 2 имеется – 0					2
	Максимально возможное количество баллов по критериям 2.5 группы показателей								
2.6. Общественная активность	2.6.1	Организация и активное участие в общественной жизни (спартакиады, творческие конкурсы, выставки и т.д. коллектива (творческие мероприятия)		организация – 3 участие (муниципальный и выше уровень) – 2 участие (уровень ОО) - 1					3
	2.6.2	Участие в субботниках, благоустройстве территории и помещений учреждения (кабинеты, залы)		участие – 1 отсутствие – 0					1
Максимально возможное количество баллов по критериям 2.6. группы показателей									
2.7. Прочие показатели	2.7.1	Высокие показатели работы по итогам тематического и комплексного контроля (на основании приказа); оперативного контроля, взаимопроверки (на основании справок)		комплексный и тематический контроль: отличный уровень – 5 хороший уровень – 4 оперативный и взаимопроверка: отличный уровень - 3 хороший уровень - 2					4
	2.7.2	Участие в комиссиях, экспертной группе и т.д. (по факту)		участие – 1 отсутствие – 0					1

	2.7.3	Ведение протоколов педсоветов, консилиумов, общих собраний работников, заседаний комиссии по стимулирующим выплатам (по факту)	ведение – 1 отсутствие – 0	1			
	2.7.4	Соблюдение сроков сдачи планов, отчетов, табелей, справок, конспектов и т.д. согласно требованиям, установленным в учреждении	соблюдение – 1 не соблюдение – 0	1			
	2.7.5	Исполнение ролей на утренниках (на других группах, массовых мероприятиях)	исполнение – 1 отсутствие – 0	1			
	2.7.6	Выполнение особых поручений руководителя	исполнение – 1 отсутствие – 0	1			
Максимально возможное количество баллов по критериям 2.7. группы показателей				10			
Максимально возможное количество баллов по критериям 2 группы показателей				80			
Максимально возможное количество баллов по всем показателям				100			

Основания для начисления премии за эффективность деятельности младшего воспитателя МАДОУ № 3 «Морозко»

№	Показатели деятельности	Критерии	Измерители (балл)	Максим. баллы	Баллы работ-ка	Баллы ком-сии	Основания
I.	Показатели качества и объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании учреждения						
1.1.	Достижение показателей объема и качества муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании	1.1.1. Выполнение показателей объема по итогам предыдущего отчетного периода (квартал, год) 1.1.2. Удовлетворенность родителей воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг по итогам предыдущего отчетного периода (полгода)	100% - 15 свыше 95% - 10 95% и менее - 0 100% - 5 свыше 95% - 3 95% и менее - 0	15 5			
Максимально возможное количество баллов по критериям 1 группы показателей				20			
II.	Показатели и критерии эффективности деятельности младшего воспитателя						
2.1.	Создание условий для комплексной безопасности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников	2.1.1. Выполнение плана посещаемости 2.1.2. Выполнение показателей по отсутствию заболеваемости воспитанников 2.1.3. Предупреждение детского травматизма	100% - 3 95% - 99% - 2 невыполнение - 0 100% - 1 невыполнение - 0 отсутствие – 1	3 1 1			

						наличие травм – 0				
2.1.4	Сопровождение воспитанников (помощь в одевании детей младшего возраста при подготовке к прогулке, выход с воспитанниками за пределы ДОУ и т.д.)					выполнение – 2 невыполнение – 0	2			
2.1.5	Высокое качество исполнения требований к графику получения пищи (по итогам контроля)					выполнение – 3 невыполнение – 0	3			
2.1.6	Высокое качество соблюдения требований к организации питания (сервировка, контроль работы дежурных, воспитание культурно-гигиенических навыков) (по итогам контроля)					выполнение – 1 есть нарушения – 0	1			
2.1.7	Сохранность посуды, оборудования, мягкого инвентаря (по итогам контроля). Своевременная замена боя, посуды со сколами и трещинами.					выполнение – 1 невыполнение – 0	1			
2.1.8	Соблюдение требований ИП, ОТ, СанПиН					выполнение – 4 невыполнение – 0	4			
Максимально возможное количество баллов по критериям 2.1. группы показателей							16			
2.2. Результативность работы с детьми	2.2.1	Участие в подготовке и проведении НОД				выполнение – 1 невыполнение – 0	1			
	2.2.2	Участие в утренниках, развлечениях, праздниках и т.д.				выполнение – 0,5 невыполнение – 0	0,5			
	2.2.3	Участие в мероприятиях с родителями группы (досуги, семейные праздники, родительские собрания и т.д.)				выполнение – 0,5 невыполнение – 0	0,5			
	2.2.4	Наличие в группе детей: инвалидов, с ОВЗ, сирот, мигрантов, находящихся в трудной жизненной ситуации, из социально неблагополучных семей				имеются – 2 отсутствуют – 0	2			
	2.2.5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей.				отсутствие – 1 имеются – 0	1			
Максимально возможное количество баллов по критериям 2.2. группы показателей							5			
2.3. Участие в системе методической работы учреждения	2.3.1	Организация ухода и присмотра за детьми во время проведения пед. советов, пед. проектов, консультаций, репетиций и др.				выполнение – 1 невыполнение – 0	1			
	2.3.2	Участие в образовательных проектах				наличие – 1	1			

				отсутствие – 0 наличие – 1 отсутствие – 0 наличие – 1 отсутствие – 0					
	2.3.3	Организация и участие методических мероприятий для младших воспитателей						1	
	2.3.4	Наставничество						1	
	Максимально возможное количество баллов по критериям 2.3 группы показателей							4	
2.4.	Общественная активность	2.4.1	Участие в городских мероприятиях (спартакиады, творческие конкурсы, выставки и т.д.)	участие – 0,5 отсутствие – 0				0,5	
		2.4.2	Организация и активное участие в общественной жизни коллектива	участие – 1 отсутствие – 0				1	
		2.4.3	Участие в субботниках, благоустройстве территории и помещений учреждения (кабинеты, залы)	участие – 0,5 отсутствие – 0				0,5	
	Максимально возможное количество баллов по критериям 2.4. группы показателей							2	
2.5.	Соблюдение трудового законодательства	2.5.1	Отсутствие замечаний и взысканий со стороны руководителя	выполнение – 1 невыполнение – 0				1	
		2.5.2	Отсутствие обоснованных жалоб на работу младшего воспитателя	выполнение – 0,5 невыполнение – 0				0,5	
		2.5.3	Сохранность оборудования на рабочем месте	выполнение – 0,5 невыполнение – 0				0,5	
		2.5.4	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	выполнение – 1 невыполнение – 0				1	
	Максимально возможное количество баллов по критериям 2.5. группы показателей							3	
	Максимально возможное количество баллов по критериям 2 группы показателей							30	
	Максимально возможное количество баллов по всем показателям							50	

Принята на общем собрании работников
 МАДОУ, протокол № от 17.11.2021
 Председатель А.А. Улюпин

1.1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-воспитательного персонала		6024
1.1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-воспитательного персонала		5020
1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-воспитательного персонала		7433
1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:		
1 квалификационный уровень:		
Младший воспитатель:		
1 квалификационная категория		10759 (от 0,25)
инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель		10247 (от 0,17)
		10503 (от 0,125)
1 квалификационная категория		11611 (от 0,25)
		11434 (от 0,17)
		11334 (от 0,125)
высшая квалификационная категория		12164 (от 0,5)
		12466 (от 0,25)
		12276 (от 0,17)
3 квалификационный уровень:		12169 (от 0,125)
воспитатель, педагог-психолог		10695
1 квалификационная категория		11541
высшая квалификационная категория		14530
4 квалификационный уровень:		12391
		13461 (от 0,5)
Учитель-логопед, старший воспитатель		11088
1 квалификационная категория		11965
высшая квалификационная категория		12846
2. Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей,		15064
спиналистов и служащих		
2.1. Профессиональная квалификационная группа "Общественные должности служащих		
первого уровня"		
1 квалификационный уровень: лепропроцентиль, Специалист по охране труда		6467
2.2. Профессиональная квалификационная группа "Общественные должности служащих		
второго уровня"		
2 квалификационный уровень: завлующий хозяйством		7629
2.3. Профессиональная квалификационная группа "Общественные должности служащих		
третьего уровня"		
1 квалификационный уровень: бухгалтер, документовед, специалист по охране		7901
группа		
2 квалификационный уровень: бухгалтер 2 квалиф. категории		8454
3 квалификационный уровень: бухгалтер 1 квалиф. категории		8612
3.2. Профессиональная квалификационная группа "Общественные профессии рабочих		
второго уровня"		
1 квалификационный уровень		
повар		6272
повар		6595
4 квалификационный уровень		7945
повар (выполняющий важные и ответственные работы)		
4.2. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
4.1. Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
3 квалификационный уровень		
медцинская сестра		7708

Утверждено
 Завершено
 Е.А. Чурпанов
 приказ от 17.11.2021 № 521/П
 «Морозко»
 Морозковский районный отдел образования
 Морозковский районный отдел образования

Размеры должностей окладов
 должностей работников МАДОУ № 3 «Морозко»

Исполнение должностей с указанием требований к образованию, стажу, квалификации
 (по количеству окладов, ставок заработной платы) с 01.10.2021
 Размер окладов
 ставка заработной платы) руб.
 с укл. 20%

Проверено и верно первой профсоюзной организацией