

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
Центр развития ребенка -
«Детский сад № 3 «Морозко»
164523 Архангельская обл.
г. Северодвинск, пр. Морской, 62а
тел 8(81842) 2-38-10
E-mail: zav.morozko03@yandex.ru
02.07.2018 № 6/н
На №.....от.....

Управление образования
Администрации Северодвинска

**Отчет о выполнении Плана работы по противодействию коррупции
в МАДОУ № 3 «Морозко» на 2018 год
по состоянию на 30.06. 2018 года**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение реализации мероприятий в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	январь-июнь	Баданина Н.Е.
1.2.	Разработка Плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ № 3 «Морозко» на 2018 год.	до 20.06.2018	Баданина Н.Е. Вилачева Е.В.
1.3.	Заседание комиссии по антикоррупционной работе в ДОУ. Рассмотрение и утверждение плана работы.	20.06.2018	Баданина Н.Е. Вилачева Е.В.
1.4.	Размещение на сайте ДОУ Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2018 год и информации о реализации планируемых мероприятий.	21.06.2018	Вилачева Е.В. Бакина О.А.
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	январь-июнь	Комиссия
1.6.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	январь-июнь	Баданина Н.Е.
1.7.	Предоставление в Управление образования Администрации Северодвинска отчетов о реализации Плана по противодействию коррупции в ДОУ.	до 02.07.2018	Вилачева Е.В.
1.8.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	декабрь	Баданина Н.Е.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Общее собрание работников ДОУ. Отчет о результатах антикоррупционной деятельности.	январь	Баданина Н.Е. Вилачева Е.В.
2.2.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	январь-июнь	Баданина Н.Е.
2.3.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда на заседании комиссии по выплатам.	ежемесячно	комиссия по стимулированию
3. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			

3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ, переводе в другую организацию, отчислении, предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми и др. через размещение информации на стенде и информационном сайте ДОУ.	май-июнь	Баданина Н.Е.
3.2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью: - определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, - изучения потребности родителей в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах.	май	Вилачева Е.В. Звягина Ю.А.
3.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета и результатов самоанализа о деятельности ДОУ.	апрель май	Баданина Н.Е. Бакина О.А.
3.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в РФ» и постановлением правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации.	январь- июнь	Баданина Н.Е. Вилачева Е.В. Бакина О.А.
3.5.	Организация работы администрации ДОУ и узких специалистов для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	январь- июнь	Баданина Н.Е.



И.о. заведующего МАДОУ № 3 «Морозко»

В

Е.В. Вилачева