



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.12.2021 № 577-Р
г. Северодвинск Архангельской области

Об организации методической работы муниципальных дошкольных образовательных организаций

В целях организации методической работы в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, методического сопровождения процессов модернизации дошкольного образования на муниципальном уровне

1. Утвердить Положение о методическом совете педагогов муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Методический совет педагогов ДО).

2. Утвердить состав Методический совет педагогов ДО:

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кривцова Мария
Игоревна | – педагог-психолог МАДОУ № 20 «Дружный хоровод» (председатель Методического совета педагогов ДО) |
| Сундырева Ирина
Валерьевна | – заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МБДОУ № 19 «Снежинка» (заместитель председателя Методического совета педагогов ДО) |
| Цыварева Лариса
Николаевна | – учитель-логопед МАДОУ № 86 ЦРР (секретарь Методического совета педагогов ДО) |
| Булова Любовь
Николаевна | – старший воспитатель МБДОУ № 87 «Моряночка» |

Ваврик Ирина Валентиновна	–	заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ ЦРР № 88 «Антошка»
Вилачева Елена Владимировна	–	заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ № 3 «Морозко»
Жолобова Светлана Юрьевна	–	музыкальный руководитель МАДОУ № 34 «Золотой ключик»
Кожина Анастасия Леонидовна	–	старший воспитатель МАДОУ № 20 «Дружный хоровод»
Кравчук Екатерина Вячеславовна	–	старший воспитатель МАДОУ № 82 «Гусельки»
Лебедева Марина Владимировна	–	инструктор по физической культуре МБДОУ № 89 «Умка»
Мельчакова Ирина Васильевна	–	заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МБДОУ № 46 «Калинка»

3. Председателю Методического совета педагогов ДО обеспечить ведение документации и отчетности в соответствии с Положением о методическом совете педагогов ДО.

4. Назначить координатором деятельности Методического совета педагогов ДО Медведеву С.В., главного специалиста отдела общего и дополнительного образования Управления образования.

5. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций:

обеспечить участие педагогов в работе Методического совета педагогов ДО;

рассмотреть возможность поощрения педагогов за работу в Методическом совете педагогов ДО.

6. Признать утратившими силу приказ начальника Управления образования от 30.12.2019 № 634 «Об организации методической работы муниципальных дошкольных образовательных организаций».

7. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования.

И.о. начальника Управления образования



Е.Н. Комарова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением начальника
Управления образования
от 13.12.2021 № 577-р

**Положение
о методическом совете педагогов
муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия создания, порядок организации и содержание деятельности Методического совета педагогов муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Методический совет педагогов ДО).

2. Методический совет педагогов ДО создается в целях организации методической работы муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) и является постоянно действующим совещательным органом при Управлении образования.

2. Основные цели и задачи

1. Целью деятельности Методического совета педагогов ДО является организационно-методическое сопровождение педагогов ДОО, выявление и распространение передового педагогического опыта и инноваций, направленных на позитивные изменения в деятельности дошкольных образовательных учреждений, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО.

2. Задачи деятельности Методического совета педагогов ДО:

- скоординировать деятельность ДОО в решении вопросов создания условий для устойчивого развития муниципальной системы образования на основе модернизации её содержания;
- обеспечить территориальную мобильность ресурсов ДОО и установление эффективных горизонтальных связей между ДОО города;
- оказывать систематическую методическую помощь педагогам и руководителям ДОО города;
- участвовать в разработке и распространении инновационно-педагогических технологий в ДОО;
- оптимизировать структуру методической работы ДОО муниципального образования «Северодвинск».

3. Порядок организации деятельности

1. Методический совет педагогов ДО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями и Управлением образования.

2. Методический совет педагогов ДО создаётся, реорганизуется и ликвидируется распоряжением начальника Управления образования.

3. Методический совет педагогов ДО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом методической работы на календарный год, утвержденным распоряжением начальника Управления образования.

4. План работы Методического совета педагогов ДО включает в себя мероприятия ресурсных центров муниципального образования «Северодвинск».

5. План работы ресурсных центров на следующий календарный год составляется и представляется на согласование в Управление образования до 01 ноября текущего года.

6. Участникам мероприятия, проводимого по Плану работы Методического совета педагогов ДО, вручаются справки об участии при условии качественной подготовки материалов, выступления и посещения данного мероприятия педагогами образовательных организаций города в количестве не менее 20 процентов от общего числа участников мероприятия. Справки выдаются и подписываются руководителями ресурсных центров в течение 10 рабочих дней со дня проведения мероприятия.

4. Права и обязанности членов Методического совета педагогов ДО

1. Каждый член Методического совета педагогов ДО имеет право:
выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в городском Методическом совете педагогов ДО;
ходатайствовать перед Управлением образования о поощрении педагогических работников за активное участие в работе Методического совета педагогов ДО;

выдвигать от Методического совета педагогов ДО кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

2. Каждый член Методического совета педагогов ДО обязан:
участвовать в заседаниях, проводимых Методическим советом педагогов ДО;

стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
знать тенденции развития методики дошкольного образования, нормативные документы; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Направление и содержание деятельности Методического совета педагогов ДО

1. Методический совет педагогов ДО самостоятельно выбирает формы работы с руководителями и педагогами ДОО города.

2. Методический совет педагогов ДО изучает работу отдельных педагогов, образовательных организаций, муниципальных методических объединений.

3. Методический совет педагогов ДО осуществляет планирование и организацию методических мероприятий, анализ и оценку их проведения.

4. Методический совет педагогов ДО изучает педагогическую практику, выявляет и распространяет педагогический опыт.

5. Методический совет педагогов ДО проводит анализ методической работы и представляет отчёт о работе в Управление образования: по итогам первого полугодия – до 20 мая текущего календарного года; по итогам календарного года – до 15 декабря текущего календарного года.

Результаты работы оформляются в форме отчета, содержащего сведения о количестве проведенных мероприятий, числе педагогических работников, участвовавших и посетивших мероприятия, наиболее активных ДОО, значении проведенных мероприятий для развития муниципальной системы образования, существующих проблемах и путях их решения.

6. Состав, структура и регламент деятельности

1. Состав Методического совета педагогов ДО, его председатель, заместитель и секретарь утверждаются распоряжением начальника Управления образования. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель.

2. Методический совет педагогов ДО заседает не менее одного раза в три месяца, работая по утвержденному плану. Внеочередные заседания Совета могут быть созваны председателем Методического совета ДО по мере необходимости.

3. Решения принимаются простым большинством голосов, если в голосовании участвовало не менее половины членов Методического совета педагогов ДО.

7. Методическое руководство

1. Планирование деятельности Методического совета педагогов ДО, определение содержания и форм организации методической работы осуществляется самостоятельно.

2. Управление образования осуществляет помощь в распространении научно-методического продукта деятельности Методического совета педагогов ДО.

3. Контроль над деятельностью Методического совета педагогов ДО осуществляет Управление образования.

8. Документация Методического совета педагогов ДО

1. К документации Методического совета педагогов ДО относятся: план работы на календарный год;

отчеты о работе Методического совета за 1 полугодие и календарный год;

аналитические материалы, подготовленные к заседанию Методического совета педагогов ДО;
протоколы заседаний.

2. Срок хранения документов 3 года.

3. Место хранения – отдел общего и дополнительного образования
Управления образования.