



УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МАДОУ № 3 «Морозко»
от 28.12.2024 № 80/Д

План работы по противодействию коррупции

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко»
на 2025-2028 годы

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в организации			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение 2025-2028 года	Вилачева Е.В. Шибаета Е.А.
1.2	Разработка Плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ № 3 «Морозко» на 2025-2028 годы	до 28 декабря 2024 года	Шибаета Е.А.
1.3	Заседание комиссии по антикоррупционной работе в ДОУ. Рассмотрение и утверждение плана работы.	28 декабря 2024 года	Вилачева Е.В. Шибаета Е.А.
1.4	Размещение на сайте ДОУ Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025-2028 годы и информации о реализации планируемых мероприятий	до 15 января 2025 года	Шибаета Е.А. Бакина О.А.
1.5	Актуализация должностных инструкций сотрудников с целью минимизации коррупционных рисков, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, а также тех сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение 2025-2028 гг.	Вилачева Е.В. Шибаета Е.А.
1.6	Обеспечение незамедлительного информирования Управления образования о проведении в отношении руководителя и работников учреждений следственных оперативно-розыскных мероприятий.	В течение 2х календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте	Вилачева Е.В. Шибаета Е.А.
1.7	Подготовка и принятие необходимых локальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	в течение 2025-2028 гг.	Вилачева Е.В.
1.8	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	в течение 2025-2028 гг.	Вилачева Е.В. Шибаета Е.А.

1.9	<p>Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с работниками учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по соблюдению антикоррупционных ограничений; - по формированию у руководителей и работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей; - по соблюдению руководителями и работниками учреждений обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по уведомлению руководителями и работниками учреждений своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции 	в течение 2025-2028 гг.	Вилачева Е.В. Шибяева Е.А.
1.10	Направление информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в учреждении при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в Управление образования	Ежегодно до 1 сентября	Вилачева Е.В.
1.11	Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России	в течение 2025-2028 гг.	Вилачева Е.В. Лучинская Н.А. Шибяева Е.А.
1.12	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и органами прокуратуры по фактам, связанным с проявлением коррупции	в течение 2025-2028 гг.	Вилачева Е.В.
1.13	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	в течение 2025-2028 гг.	Комиссия
1.14	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	в течение 2025-2028 гг.	Вилачева Е.В. Шибяева Е.А.
1.15	Предоставление в Управление образования Администрации Северодвинска отчетов о реализации плана по противодействию коррупции в ДОО.	в течение 2025-2028 гг.	Вилачева Е.В.
1.16	Анализ оценки эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции.	в течение 2025-2028 гг.	Вилачева Е.В. Шибяева Е.А.
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1	Ознакомление работников ДОО с нормативными документами, регламентирующими вопросы	По мере необходимости	Вилачева Е.В.

	предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.		
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ		Вилачева Е.В.
2.3.	Проведение обязательного вводного инструктажа при приеме на работу, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, меры ответственности, а также должно быть обеспечено ознакомление с перечнем и содержанием локальных актов и методических материалов по противодействию коррупции	не позднее 3 рабочих дней со дня приема на работу	Вилачева Е.В. Шибаета Е.А.
2.4	Проведение инвентаризации муниципального имущества, анализ эффективности его использования.	Ежегодно сентябрь, октябрь	Заместитель заведующего по АХР
2.5	Общее собрание работников ДОО. Отчет о результатах антикоррупционной деятельности.	Ежегодно январь	Вилачева Е.В. Шибаета Е.А.
2.6	Проведение внутреннего контроля: - организация образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	в течение 2025-2028 гг.	Вилачева Е.В. Лучинская Н.А. Шибаета Е.А.
2.7	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда на заседании комиссии по выплатам.	ежемесячно в течение 2025-2028 гг.	комиссия по стимулированию
2.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОО.	в течение 2025-2028 гг.	Вилачева Е.В.
2.9	Анализ заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников ДООУ.	По мере поступления	Вилачева Е.В. Шибаета Е.А.
2.10	Организация и проведение антикоррупционных мероприятий, приуроченных к 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией): - заочная консультация для сотрудников «Это интересно: международный день борьбы с коррупцией», «Коррупция и методы борьбы с ней»; - размещение в уголках для родителей наглядной информации «9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией»; - проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных к школе группах.	Ежегодно к 9 декабря	Вилачева Е.В. Шибаета Е.А. Воспитатели
2.11	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Вилачева Е.В. Шибаета Е.А.
2.12	Размещение в зданиях и помещениях учреждений информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждений.	в течение 2025-2028 гг.	Вилачева Е.В. Шибаета Е.А.

3. Формирование у дошкольников антикоррупционного мировоззрения

3.1	Выставка рисунков «Есть такая профессия – защищать закон и порядок»	Ежегодно январь	Вишнякова Л.В.
3.2	Проведение занятий по правам ребенка в подготовительных к школе группах	Ежегодно февраль	Воспитатели
4. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности организации			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОО, переводе в другую организацию, отчисления, предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми и др. через размещение информации на стенде и информационном сайте ДОО.	в течение 2025-2028 гг.	Вилачева Е.В. Шибачева Е.А.
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью: - определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг, - изучения потребности родителей в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах.	Ежегодно май	Шибачева Е.А. Звягина Ю.А. Попова М.В.
4.3	Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета и результатов самоанализа о деятельности ДОО.	Ежегодно апрель июнь	Вилачева Е.В. Шибачева Е.А. Бакина О.А.
4.4	Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в РФ» и постановлением правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.	в течение 2025-2028 гг.	Вилачева Е.В. Шибачева Е.А. Бакина О.А.
4.5	Обеспечение наполнения специального раздела на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, актуальной информацией об организации работы по противодействию коррупции с учетом применения требований к размещению и наполнению подразделов	в течение 2025-2028 гг.	Вилачева Е.В. Шибачева Е.А. Бакина О.А.
4.6	Организация работы администрации ДОО и узких специалистов для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	в течение 2025-2028 гг.	Вилачева Е.В.
4.7	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОО.	в течение 2025-2028 гг.	Вилачева Е.В.

Заведующий МАДОУ № 3 «Морозко»

Вилачева

Е.В. Вилачева