

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко»

ПРИКАЗ

от 30.09.2025

№ 60/Д

г. Северодвинск

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Центр развития ребенка – «Детский сад 3 «Морозко»**

В соответствии с Постановлением Администрации Северодвинска от 11.08.2025 № 332-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 01.12.2015 № 581-па (в редакции от 08.11.2024) «Об утверждении Примерного отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы образования муниципального образования «Северодвинск» (в редакции от 08.11.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – «Детский сад 3 «Морозко».
2. Положение вступает в силу с 01.10.2025.
3. Считать утратившим силу «Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – «Детский сад 3 «Морозко», утвержденное приказом заведующего МАДОУ № 3 «Морозко» от 24 декабря 2020 г. № 421/Д.

Заведующий МАДОУ № 3 «Морозко»



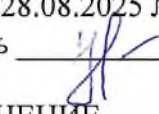
Вилачева Е.В.

Принято

Общим собранием работников

МАДОУ № 3 «Морозко»

протокол от 28.08.2025 № 4

председатель  Колупаева Н.В.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «30» сентября 2025 г.

№ 60/Д

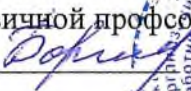
УЧТЕНО МНЕНИЕ

Первичной профсоюзной организации

МАДОУ № 3 «Морозко»

Председатель

первичной профсоюзной организации

 Борисова И.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - «Детский сад № 3 «Морозко»

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - «Детский сад № 3 «Морозко» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 решения муниципального Совета Северодвинска от 16.12.2004 № 210 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений», постановлением Администрации Северодвинска от 31.10.2014 № 551-па «Об утверждении Положения об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Северодвинска», постановлением Администрации Северодвинска от 01.12.2015 № 581-па «Об утверждении Примерного отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы образования муниципального образования «Северодвинск», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

2. Настоящее Положение определяет порядок установления систем оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - «Детский сад № 3 «Морозко» (далее – МАДОУ № 3 «Морозко» или муниципальное учреждение), требования к положению о системе оплаты труда работников МАДОУ № 3 «Морозко», в том числе:

2.1. Порядок применения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений, повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

2.2. Перечень выплат компенсационного характера и порядок их применения.

2.3. Перечень выплат стимулирующего характера и порядок их применения.

2.4. Перечень выплат социального характера и порядок их применения.

2.5. Особенности оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

2.6. Требования к структуре фондов оплаты труда работников муниципального учреждения.

3. Настоящее Положение распространяется на работников МАДОУ № 3 «Морозко».

4. Система оплаты труда работников МАДОУ № 3 «Морозко» устанавливается положением о системе оплаты труда работников МАДОУ № 3 «Морозко» (далее положение о системе оплаты труда), утверждаемым руководителем муниципального учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Положение о системе оплаты труда распространяется на всех работников МАДОУ № 3 «Морозко», за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения. Система оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливается разделом VI настоящего Положения.

4.1. Коллективные договоры, соглашения могут содержать требования к положению о системе оплаты труда, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Северодвинска.

5. Система оплаты труда работников муниципального учреждения устанавливаются муниципальным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решением муниципального Совета Северодвинска от 16.12.2004 № 210 и настоящим Положением.

6. Система оплаты труда работников муниципального учреждения устанавливается с учетом:

6.1. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов.

6.2. Государственных гарантий по оплате труда.

6.3. Минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

6.4. Постановления Администрации Северодвинска от 31.10.2014 № 551-па «Об утверждении Положения об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Северодвинска».

6.5. Настоящего Положения.

6.6. Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6.7. Мнения представителей работников в социальном партнерстве в сфере труда.

7. Система оплаты труда работников муниципального учреждения включает в себя:

7.1. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

7.2. Выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты).

7.3. Выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

8. Выплаты социального характера (социальные выплаты) не входят в систему оплаты труда работников муниципального учреждения, но могут начисляться за счет экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения в соответствии с разделом V настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных областными законами, - за счет средств, выделенных муниципальному учреждению из местного бюджета.

9. Основания установления (применения) различных видов выплат в системе оплаты труда работников муниципального учреждения не должны дублировать друг друга.

10. Заработная плата работников муниципального учреждения максимальным

размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, а в случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на муниципальные учреждения – ниже размера минимальной заработной платы в Архангельской области.

Работникам муниципальных учреждений гарантируется заработная плата в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом (в случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на муниципальные учреждения – не ниже минимальной заработной платы в Архангельской области), и повышенная оплата труда в случае выполнения работы в местностях с особыми климатическими условиями, без учета выплат компенсационного характера (компенсационных выплат), предусмотренных подпунктами 2.1 и 2.3 пункта 2 раздела III настоящего Положения.

11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется отдельно по каждой из должностей.

12. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от квалификационной категории, ученой степени, образования, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, стаж, право на его изменение возникает в следующие сроки:

12.1. При присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

12.2. При присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

12.3. При получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа.

12.4. При присвоении почетного звания, спортивного звания, награждении государственными наградами и (или) ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения.

12.5. При увеличении стажа непрерывной работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в муниципальном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

13. В целях настоящего Положения:

13.1. К административно-управленческому персоналу муниципального учреждения относятся работники, занимающие общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (за исключением случаев, когда такие работники осуществляют основные виды деятельности, закрепленные уставом муниципального учреждения), а также руководитель, заместители руководителя и главный бухгалтер муниципального учреждения.

13.2. К вспомогательному персоналу муниципального учреждения относятся

работники, осуществляющие свою деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих (за исключением случаев, когда такие работники осуществляют основные виды деятельности, закрепленные уставом муниципального учреждения).

13.3. К основному персоналу муниципального учреждения относятся работники, не отнесенные к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального учреждения.

К основному персоналу муниципального дошкольного образовательного учреждения относятся должности учебно-вспомогательного персонала: помощник воспитателя, младший воспитатель.

14. Должности (профессии) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципальных учреждений, распределены по категориям (группам) должностей (профессий) и определены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

14.1. Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального учреждения, определяется приказом руководителя муниципального учреждения на основе соответствующих категорий должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, определенных настоящим Положением.

14.2. Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального учреждения, утверждается до начала финансового года и не подлежит изменению в течение финансового года, за исключением случаев изменения соответствующих категорий должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, либо изменений штатного расписания, связанных с введением новых или исключением существующих должностей (профессий) работников.

## II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам и порядок их применения

1. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Ставкой заработной платы является фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей работников муниципальных учреждений приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3. Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципального учреждения по профессиональным квалификационным группам не ниже соответствующих минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений, определенных настоящим Положением, в пределах фондов оплаты труда муниципального учреждения.

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается работнику муниципального учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в муниципальном учреждении положением о системе оплаты труда.

В трудовой договор работника муниципального учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада), ставки

заработной платы.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы отдельных специалистов, привлекаемых для педагогической работы в муниципальном учреждении, устанавливаются муниципальным учреждением самостоятельно.

Индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципального учреждения осуществляется в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями Администрации Северодвинска о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений.

Руководитель муниципального учреждения вправе издавать приказы о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников муниципального учреждения в иные сроки и (или) иных размерах, при этом размер индексации в процентном отношении должен быть одинаков для всех работников муниципального учреждения.

В случае издания постановления Администрации Северодвинска или приказа руководителя муниципального учреждения о повышении (индексации) или дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципального учреждения подлежат изменению в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. В целях дифференциации оплаты труда работников муниципальных учреждений предусматриваются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

4.1. Повышающий коэффициент к окладу по муниципальному учреждению

4.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу.

5. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

5.1. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу и повышающего коэффициента к окладу по муниципальному учреждению образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. В остальных случаях применение персонального повышающего коэффициента к окладу и повышающего коэффициента к окладу по муниципальному учреждению не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6. Основаниями установления повышающего коэффициента к окладу по муниципальному учреждению, применение которого образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, являются:

6.1. Работа в группах муниципального учреждения, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, адаптированные дополнительные общеразвивающие программы - размер повышающего коэффициента к окладу по муниципальному учреждению составляет 20 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника и устанавливается в зависимости от продолжительности работы с обучающимися (воспитанниками).

6.2. Работа в логопедических пунктах, – размер повышающего коэффициента к окладу по муниципальному учреждению составляет 20 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

6.3. Работа по образовательным и (или) адаптированным образовательным

программам, адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья или являющимися детьми-инвалидами и находящимися на индивидуальном обучении на дому либо в медицинской организации, - размер повышающего коэффициента к окладу по муниципальному учреждению составляет 20 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника и устанавливается в зависимости от продолжительности работы с обучающимися (воспитанниками).

7. Основаниями установления повышающего коэффициента к окладу по муниципальному учреждению, применение которого не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, являются:

7.1. Руководство методическими объединениями (творческими, рабочими группами) – размер повышающего коэффициента к окладу по муниципальному учреждению составляет 5% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

8. Основаниями установления персонального повышающего коэффициента, применение которого образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, являются:

8.1. Присвоение работнику квалификационной категории.

8.2. Присвоение классов квалификации.

Присвоение квалификационных категорий, классов квалификации, категорий осуществляется по итогам аттестации работников, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Архангельской области.

Право на установление персонального повышающего коэффициента к окладу возникает со дня вынесения решения о присвоении (установлении) квалификационной категории (класса квалификации, категории) или представления работником в муниципальное учреждение документа о получении второго (дополнительного) образования. Если право на установление персонального повышающего коэффициента к окладу возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается по окончании указанных периодов.

9. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) в связи с присвоением работнику квалификационных категорий, классов квалификации, категорий устанавливается на срок действия квалификационных категорий, классов квалификации, категорий и действует со дня принятия решения об их присвоении.

9.1. Размеры персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) в связи с присвоением педагогическим работникам квалификационной категории составляют:

| Квалификационная категория                       | Размер персонального повышающего коэффициента к окладу, % |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Квалификационная категория «педагог – наставник» | 22                                                        |
| Квалификационная категория «педагог – методист»  | 20                                                        |
| Высшая квалификационная категория                | 15,86                                                     |

|                                   |      |
|-----------------------------------|------|
| Первая квалификационная категория | 7,91 |
|-----------------------------------|------|

Персональные повышающие коэффициенты к окладу в связи с установлением работнику квалификационных категорий «педагог-методист» или «педагог-наставник» применяются при условии включения в трудовые договоры работников дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, и начисляются вне зависимости от начисления персональных повышающих коэффициентов этим работникам по иным основаниям.

9.2. Размеры персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) в связи с присвоением медицинским и фармацевтическим работникам квалификационной категории составляют:

| Квалификационная категория        | Размер персонального повышающего коэффициента к окладу, % |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Высшая квалификационная категория | 9                                                         |
| Первая квалификационная категория | 7                                                         |
| Вторая квалификационная категория | 5                                                         |

9.3. Размеры персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) в связи с присвоением иным работникам, замещающим должности, за исключением педагогических, медицинских и фармацевтических работников, водителей, по которым предусмотрено присвоение I, II или III квалификационной категории в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, составляют:

| Квалификационная категория     | Размер персонального повышающего коэффициента к окладу, % |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| I квалификационная категория   | 9                                                         |
| II квалификационная категория  | 7                                                         |
| III квалификационная категория | 5                                                         |

10. Основанием установления повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности является необходимость выравнивания оплаты труда работников в рамках соответствующих профессиональных квалификационных групп при переходе к новым системам оплаты труда.

11. Положением о системе оплаты труда муниципального учреждения определяются конкретные размеры повышающих коэффициентов к окладам, а также основания их установления.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются работнику муниципального учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в муниципальном учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника муниципального учреждения подлежат включению виды и конкретные размеры устанавливаемых работнику повышающих коэффициентов к окладам.

12. В трудовой договор работника муниципального учреждения подлежит включению объем учебной нагрузки, в соответствии с которым устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу, указанные в п. 6.1, 6.2, 6.3 раздела II настоящего Положения».

В случае если работнику могут быть применены повышающие коэффициенты к окладу по муниципальному учреждению по нескольким основаниям, то общий размер повышающего коэффициента по муниципальному учреждению определяется путем

суммирования коэффициентов, установленных пунктом 6 настоящего Положения (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 6.2. пункта 6 Положения)

### III. Выплаты компенсационного характера и порядок их применения

1. Выплатами компенсационного характера (компенсационными выплатами) являются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями.

2. К выплатам компенсационного характера относятся:

2.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

2.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.3.1. Выплаты за выполнение работ различной квалификации.

2.3.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей).

2.3.3. Выплаты за расширение зон обслуживания.

2.3.4. Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

2.3.5. Выплаты за сверхурочную работу.

2.3.6. Выплаты за работу в ночное время.

2.3.7. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1. Размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) иными особыми условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.2. Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда не подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, такому работнику устанавливается выплата, предусмотренная работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии со статьями 148, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1. Размеры районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

4.2. Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда работников муниципального учреждения.

5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права и устанавливаются в следующих размерах:

5.1. Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, является сверхурочной работой.

Сверхурочная работа оплачивается в размере не менее чем полуторной (за первые два часа работы) или двойной (за последующие часы работы) часовой ставки с начислением выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных соответствующему работнику, на одинарную часовую ставку. В целях оплаты сверхурочной работы в качестве часовой ставки принимается часть оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, определяемая путем деления установленного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на количество рабочих дней и часов по календарю 5-дневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце.

В целях оплаты труда за работу в ночное время предусмотренная статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации выплата за работу в ночное время начисляется дополнительно после начисления за отработанные часы, приходящиеся на ночное время, выплат, входящих в систему оплаты труда муниципального учреждения и установленных соответствующему работнику.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.2. Оплата труда за работу в выходные и праздничные нерабочие дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

За работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам выплачивается не менее одинарной части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

В целях оплаты труда работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с абзацем вторым пункта 5.1 раздела III настоящего Положения.

В целях оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предусмотренная статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации одинарная или

двойная дневная или часовая ставка (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) за отработанные выходные и нерабочие праздничные дни начисляется дополнительно после начисления за эти дни выплат, входящих в систему оплаты труда муниципального учреждения и установленных соответствующему работнику.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов)

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставляется другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

День отдыха, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, по желанию работника используется в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединяется к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае наличия неиспользованных дней отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни на день увольнения работнику выплачивается разница между полагавшейся ему оплатой в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.

5.3. Размер выплат за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (часть оклада, (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

В целях начисления выплат за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни часовая ставка (часть оклада (должностного оклада) за час работы) определяется путем деления месячного оклада (должностного оклада) работника на количество рабочих часов по календарю в соответствующем месяце.

5.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5. Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

5.6. В ситуациях, когда работник выполняет задания разной квалификационной сложности и невозможно точно определить время, затраченное на каждый вид работы, оплата труда осуществляется исходя из более высокой квалификации работ.

6. Установленные настоящим Положением выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в следующем порядке:

6.1. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 2.1 и 2.2, подпунктами 2.3.5 - 2.3.7 подпункта 2.3 пункта 2 данного раздела настоящего Положения, и условия их начисления устанавливаются работнику муниципального учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в муниципальном учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника муниципального учреждения подлежат включению конкретные размеры устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера и условия их начисления.

6.2. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 2.3.1 - 2.3.4 подпункта 2.3 пункта 2 данного раздела настоящего Положения, устанавливаются

работнику муниципального учреждения соглашением сторон трудового договора.

6.3. Выплаты компенсационного характера начисляются работнику муниципального учреждения на основании приказов руководителя муниципального учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в муниципальном учреждении положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

#### IV. Выплаты стимулирующего характера и порядок их применения

1. Выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) являются выплаты, направленные на стимулирование работников к качественным результатам труда, а также на поощрение за выполненную работу.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, если иное не установлено действующим законодательством.

3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

3.1. Премия по итогам работы.

3.2. Премия за интенсивность и высокие результаты работы.

3.3. Премия за выполнение особо важных и сложных работ.

3.4. Надбавка за стаж непрерывной работы или надбавка за выслугу лет.

3.5. Надбавка за ученую степень.

3.6. Надбавка за ученое звание.

3.7. Надбавка за почетное звание.

3.8. Надбавка за спортивное звание.

3.9. Премия при награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами Северодвинска (далее – премия при награждении).

3.10. Надбавка молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации, впервые приступившим к выполнению трудовых обязанностей по специальности (далее – надбавка молодым специалистам).

3.11. Надбавка за квалификационные категории (классы квалификации, категории).

3.12. Надбавка по муниципальным учреждениям.

3.13. Премия за оказание платных образовательных и иных услуг.

3.14. Денежное вознаграждение.

4. Премии по итогам работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за определенный период времени.

4.1. Премии по итогам работы устанавливаются работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципальных учреждений, за исключением руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

4.1.1. Премии по итогам работы устанавливаются за премируемые периоды. Премируемым периодом для муниципальных учреждений является месяц (ежемесячная премия). Премии по итогам работы должны начисляться за те же премируемые периоды, за которые начисляются премии за интенсивность и высокие результаты работы.

4.1.2. Основаниями для начисления ежемесячных премий по итогам работы являются качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, соблюдение трудовой дисциплины, соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок исполнения работником его трудовых (должностных) обязанностей, и достижение плановых показателей работы в премируемом периоде.

4.1.3. Премии по итогам работы начисляются пропорционально фактически

отработанному времени в премируемом периоде.

4.1.4. Размеры премий по итогам работы определяются приказами руководителей муниципальных учреждений об их начислении.

4.2. Премии по итогам работы начисляются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

4.2.1. Премия по итогам работы устанавливается в равном размере всем работникам, которым они предусмотрены пунктом 4.1 настоящего раздела, в зависимости от категории, к которой могут быть отнесены должности работников, в соответствии с положениями о системе оплаты труда (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положением о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премии).

4.3. Размер премии по итогам работы снижается:

4.3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4.3.2. За невыполнение мероприятий, предусмотренных плановыми документами муниципального учреждения.

4.3.3. При применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде.

4.3.4. При применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в премируемом периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника.

4.3.5. При применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде.

4.3.6. При прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5–11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Коэффициент снижения размера премии по итогам работы определяется приказом руководителя муниципального учреждения. Снижение размера премии по итогам работы не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов по сравнению с заработной платой, которую он получил бы, если бы размер премии по итогам работы не был снижен.

Положениями о системе оплаты труда могут конкретизироваться основания начисления премии по итогам работы и основания снижения ее размера по сравнению с тем, как они определены настоящим Положением.

4.4. В приказах руководителей муниципальных учреждений о снижении размеров премий по итогам работы указываются причины снижения размеров.

5. Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за определенный период времени.

5.1. Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, за исключением работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципальных учреждений.

5.2. Основаниями начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы является достижение показателей и критериев эффективности деятельности работников.

5.3. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников разрабатываются муниципальными учреждениями на основании Перечня показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, представлены в Приложении № 3 к настоящему Положению, исходя из специфики деятельности работников.

5.4. Показатели и критерии эффективности деятельности работников определяются в баллах за расчетный период. Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников определяется положениями о системе оплаты

труда.

5.5. Расчетным периодом является период времени, за который рассчитывается количество баллов у работников муниципального учреждения. Расчетный период для целей определения показателей и критериев эффективности деятельности работников, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы, является единым для каждого муниципального учреждения и составляет месяц.

5.6. Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде.

5.6.1. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления премиального фонда основного персонала, рассчитанного в соответствии с пунктом 8.2 раздела VIII настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, которым может быть установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы.

5.6.2. В соответствии с положением о системе оплаты труда эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя муниципального учреждения и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Работники муниципального учреждения вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

5.7. Количество баллов, полученных работниками в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, определяется комиссией, создаваемой в муниципальном учреждении с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии). Состав комиссии определяется приказом руководителя муниципального учреждения.

5.8. Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются приказами руководителей муниципальных учреждений о начислении указанных премий.

5.8.1. Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются в абсолютных размерах.

5.8.2. Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде.

5.8.3. Положением о системе оплаты труда определяется порядок начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы.

5.9. Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются за премируемый период, определяемый настоящим Положением. Премируемым периодом для муниципального учреждения является месяц (ежемесячная премия за интенсивность и высокие результаты работы). Премии за интенсивность и высокие результаты работы должны начисляться за те же премируемые периоды, за которые начисляются премии по итогам работы.

5.10. При образовании экономии средств премиального фонда основного персонала сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного года, которым является последний календарный месяц текущего календарного года, на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы.

5.10.1. Размеры дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником в календарном году.

5.10.2. Размер дополнительной премии за интенсивность и высокие результаты работы определяется приказом руководителя муниципального учреждения.

5.11. Премии за интенсивность и высокие результаты работы не начисляются:

5.11.1. При применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде.

5.11.2. При применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в премируемом периоде, связанное с выполнением

трудовых обязанностей работника.

5.11.3. При применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде.

5.11.4. При прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Премия за выполнение особо важных и сложных работ начисляется работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

6.1. Премия за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Положением о системе труда работников определены конкретные виды выплат за выполнение особо важных и сложных работ (Приложение 4)

6.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных работ определяется приказом руководителя муниципального учреждения.

7. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам, за исключением медицинских и фармацевтических работников, при наличии стажа непрерывной работы в организациях сферы образования.

Надбавка за выслугу лет устанавливается медицинским и фармацевтическим работникам при наличии стажа непрерывной работы по специальности.

7.1. Надбавка за стаж непрерывной работы, и надбавка за выслугу лет начисляются ежемесячно.

7.2. Надбавка за стаж непрерывной работы, и надбавка за выслугу лет устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

7.3. Размеры надбавки за стаж непрерывной работы составляют:

| При стаже непрерывной работы | Размер надбавки (процент оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| От 1 года до 3 лет           | 3                                                                               |
| От 3 до 5 лет                | 4                                                                               |
| От 5 до 10 лет               | 5                                                                               |
| От 10 до 15 лет              | 6                                                                               |
| 15 лет и более               | 7                                                                               |

7.4. Минимальный размер надбавки за выслугу лет составляет 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

7.5. В стаж работы, дающий право на установление работнику надбавки за стаж непрерывной работы, засчитываются периоды работы согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

Право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, надбавки за выслугу лет или изменение размера установленной надбавки возникает со дня достижения стажа непрерывной работы, выслуги лет, если документы, подтверждающие эти факты, находятся в муниципальном учреждении, или со дня представления указанных документов работников. Если право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, надбавки за выслугу лет или изменение размера установленной надбавки возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется

средняя заработная плата, установление надбавки или изменение размера установленной надбавки осуществляется по окончании указанных периодов.

7.6. Порядок исчисления стажа непрерывной работы для установления надбавки за стаж непрерывной работы приведен в Приложении № 6 к настоящему Положению.

В стаж работы, дающий право на установление работнику надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды согласно Приложению № 7 к настоящему Положению.

Исчисление выслуги лет состоит из подтверждения выслуги лет, подсчета выслуги лет, установления выслуги лет и перерасчета выслуги лет. Документами, подтверждающими выслугу лет, являются трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, военный билет, справка военного комиссариата и иные официальные документы соответствующих органов, архивных учреждений, выданные в установленном порядке. Подсчет и установление выслуги лет осуществляются муниципальным учреждением (работниками), к ведению которых отнесено кадровое обеспечение деятельности учреждения. Перерасчет выслуги лет осуществляется в порядке, предусмотренном для его подсчета и установления.

8. Надбавка за ученую степень устанавливается работникам, которым присуждена ученая степень по профилю их работы в муниципальном учреждении.

Право на установление надбавки за ученую степень возникает со дня принятия уполномоченным федеральным органом исполнительной власти решения о выдаче соответствующего диплома. Если право на установление надбавки за ученую степень возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка за ученую степень устанавливается по окончании указанных периодов.

8.1. Работникам, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в муниципальном учреждении, устанавливается надбавка за одну ученую степень по выбору работника.

8.2. Наличие ученой степени подтверждается дипломом государственного образца доктора наук или кандидата наук.

8.3. Надбавка за ученую степень начисляется ежемесячно.

8.4. Надбавка за ученую степень устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

8.5. Размеры надбавки за ученую степень составляют:

8.5.1. Работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, - 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

8.5.2. Работникам, имеющим ученую степень доктора наук, - 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

8.6. Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за ученую степень.

9. Надбавка за ученое звание устанавливается работникам, которым присвоено ученое звание по профилю их работы в муниципальном учреждении.

Право на установление надбавки за ученое звание возникает со дня принятия уполномоченным федеральным органом исполнительной власти решения о выдаче соответствующего аттестата. Если право на установление надбавки за ученое звание возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка за ученое звание устанавливается по окончании указанных периодов.

9.1. Работникам, имеющим несколько ученых званий по профилю работы в муниципальном учреждении, устанавливается надбавка за одно ученое звание.

9.2. Наличие ученого звания подтверждается аттестатом государственного образца профессора или доцента.

9.3. Надбавка за ученое звание начисляется ежемесячно.

9.4. Надбавка за ученое звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

9.5. Размеры надбавки за ученое звание составляют:

9.5.1. Работникам, имеющим ученое звание доцента, - 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

9.5.2. Работникам, имеющим ученое звание профессора, - 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

10. Надбавка за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание, имеющим нагрудный знак, знак, значок, медаль, орден по профилю их работы в муниципальном учреждении.

Право на надбавки за почетное звание возникает со дня присвоения почетного звания, награждения нагрудным знаком, знаком, значком (ведомственным почетным званием), но не ранее включения соответствующего почетного звания, нагрудного знака, знака, значка в перечень почетных званий, за наличие которых устанавливается надбавка за почетное звание. Если право на установление надбавки за почетное звание возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка за почетное звание устанавливается по окончании указанных периодов.

10.1. Работникам, имеющим несколько почетных званий, нагрудных знаков, знаков, значков по профилю работы в муниципальном учреждении, устанавливается надбавка за одно почетное звание, нагрудный знак, знак, значок, медаль, орден.

10.2. Перечень почетных званий, нагрудных знаков, знаков, орденов, медалей, значков, за наличие которых работникам устанавливается надбавка за почетное звание, приведен в Приложении № 8 к настоящему Положению.

10.3. Надбавка за почетное звание начисляется ежемесячно.

10.4. Надбавка за почетное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

10.5. Минимальный размер надбавки за почетное звание составляет 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

10.6. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за почетное звание не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

11. Надбавка за спортивное звание устанавливается:

работникам, замещающим должности инструктора по физической культуре, тренера-преподавателя, старшего тренера-преподавателя, руководителя физического воспитания, имеющим спортивное звание;

работникам, замещающим должности учителя, педагога дополнительного образования, имеющим спортивное звание, при условии преподавания ими предмета спортивной направленности в муниципальном учреждении.

Право на установление надбавки за спортивное звание возникает со дня получения муниципальным учреждением документа, подтверждающего присвоение спортивного звания. Если право на установление надбавки за спортивное звание возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка за спортивное звание устанавливается по окончании указанных периодов.

11.1. К спортивным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся спортивные звания, предусмотренные Единой всероссийской спортивной классификацией.

11.2. Надбавка за спортивное звание начисляется ежемесячно.

11.3. Надбавка за спортивное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

11.4. Размер надбавки за спортивное звание составляет 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

12. Премия при награждении начисляется работникам одновременно при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами органов местного самоуправления Северодвинска.

12.1. К государственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премия, относятся государственные награды Российской Федерации, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации.

12.2. К ведомственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премия, относятся награды, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами.

12.3. К наградам Архангельской области, в связи с которыми начисляется премия, относятся:

- награды Архангельского областного Собрания депутатов;
- награды Губернатора Архангельской области;
- награды министерства образования и науки Архангельской области;
- награды органов местного самоуправления Северодвинска.

12.4. К наградам органов местного самоуправления Северодвинска, в связи с которыми начисляется премия, относятся:

- Почетная грамота или Благодарственное письмо Совета депутатов Северодвинска;
- Именные часы Главы Северодвинска;
- Почетная грамота или Благодарность Администрации Северодвинска;
- Почетная грамота или Благодарность Контрольно-счетной палаты Северодвинска.

12.5. Премия при награждении устанавливается в абсолютном размере.

12.5.1. Размеры премии при награждении составляют:

5000 рублей – при награждении государственными наградами Российской Федерации;

3000 рублей – при награждении ведомственными наградами Российской Федерации;

1500 рублей – при награждении наградами Архангельского областного собрания, Губернатора Архангельской области, министерства образования и науки Архангельской области;

1000 рублей – при награждении наградами органов местного самоуправления Северодвинска.

13. Надбавка работникам - молодым специалистам устанавливается, если одновременно выполняются следующие условия:

- работники окончили образовательные учреждения высшего образования или профессиональные образовательные учреждения;

- работники впервые приступили к выполнению трудовых обязанностей по специальности.

13.1. Надбавка молодым специалистам устанавливается также работникам, которые после окончания образовательного учреждения работали не по специальности, если период такой работы не превысил одного года.

13.2. Надбавка молодым специалистам начисляется в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности. Надбавка молодым специалистам также начисляется, если в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности, они имели перерывы в работе по специальности, сопровождавшиеся прекращением трудового договора и заключением нового.

13.3. Размер надбавки молодым специалистам составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, а окончившим

образовательные организации с отличием - 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

14. Надбавка за квалификационные категории (классы квалификации для водителей) устанавливается работникам муниципальных учреждений, которым присвоены (установлены) квалификационные категории, классы квалификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

14.1. Присвоение (установление) квалификационных категорий (классов квалификации, категории) осуществляется по итогам аттестации работников муниципальных учреждений, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Архангельской области.

14.2. Надбавка за квалификационные категории (классы квалификации, категории) не может быть установлена работникам муниципальных учреждений, которым установлены персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу).

Право на установление надбавки за квалификационные категории (классы квалификации, категории) возникает со дня вынесения решения о присвоении (установлении) квалификационной категории (класса квалификации, категории). Если право на установление надбавки за квалификационные категории (классы квалификации, категории) возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка за квалификационные категории (классы квалификации, категории) устанавливается по окончании указанных периодов.

14.3. Надбавка за квалификационные категории (классы квалификации, категории) начисляется ежемесячно.

14.4. Надбавка за квалификационные категории (классы квалификации, категории) устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

14.5. Размер надбавок за квалификационные категории (классы квалификации, категории) устанавливается в размерах, предусмотренных в пункте 10 раздела II настоящего Положения.

14.7. При истечении срока действия квалификационной категории работникам муниципальных учреждений может быть установлена надбавка за квалификационные категории (классы квалификации, категории) с учетом имевшейся квалификационной категории, но не более чем на один год в следующих случаях:

14.7.1. Возобновление педагогической работы со дня выхода на работу после её прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения или выходом на пенсию независимо от её вида;

14.7.2. Возобновление педагогической работы после длительного периода временной нетрудоспособности;

14.7.3. Возобновление педагогической работы со дня выхода на работу после отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за детьми;

14.7.4. Возобновление педагогической работы после длительного отпуска, предоставляемого в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации;

14.7.5. По возвращении на работу по специальности после длительной командировки за пределами территории Российской Федерации;

14.7.6. Обучение в учреждениях высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, независимо от формы обучения (очной, очно-заочной, заочной, дистанционной) по профилю деятельности;

14.7.7. Возобновление работы после увольнения по сокращению численности или штата работников (со дня возобновления работы);

14.7.8. При выявлении допущенного руководителем муниципального учреждения нарушения порядка аттестации педагогических работников;

14.7.9. Если педагогическим работникам, до выхода на пенсию по возрасту осталось не более одного года;

14.7.10. Если педагогический работник по окончании учебного года увольняется, но не далее, чем до 31 августа текущего года;

14.7.11. В течение всего срока прохождения переаттестации (от подачи заявления в аттестационную комиссию - до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

14.7.12. В период исполнения работником полномочий в составе выборного профсоюзного органа и (или) в течение шести месяцев после их окончания.

В приказах руководителей муниципальных учреждений указываются конкретные размеры, причины и период времени, когда работниками муниципальных учреждений сохраняется установленная надбавка с учетом имевшейся квалификационной категории.

14.8. При выполнении работником муниципального учреждения педагогической работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, педагогическому работнику может быть установлена надбавка за квалификационные категории (классы квалификации, категории) с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности) согласно [Приложению № 9](#) к настоящему положению.

15. Надбавка по муниципальным учреждениям устанавливается работникам муниципальных учреждений при наличии следующих оснований:

увеличенные объемы или напряженность работы по сравнению с объемами или напряженностью работы по одноименным должностям (профессиям) в муниципальных учреждениях (обслуживание большего количества потребителей услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, обработка большего числа документов, заведование более значительными размерами площадей, работа со специальным контингентом потребителей услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, работа со специальными веществами, требующими особого учета, разъездной характер работы и т.д.);

работа в муниципальных учреждениях определенной категории (вида, типа), сопряженная с увеличенными объемами работы или увеличенной напряженностью работы по сравнению с аналогичными муниципальными учреждениями.

15.1. Надбавка по муниципальным учреждениям не может быть установлена по одним и тем же основаниям работникам, которым установлены повышающие коэффициенты к окладам по муниципальным учреждениям.

15.2. Надбавка по муниципальным учреждениям начисляется ежемесячно.

15.3. Надбавка по муниципальным учреждениям устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

15.4. Минимальный размер надбавок по муниципальным учреждениям устанавливается 5%, от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

15.5. Положением о системе оплаты труда определяется порядок, на основании которого работникам муниципального учреждения устанавливается надбавка по муниципальному учреждению.

В приказах руководителей муниципальных учреждений указываются конкретные размеры, причины (основания) и период времени, когда работникам муниципальных учреждений назначается надбавка по муниципальному учреждению.

16. Премия за оказание платных образовательных и иных услуг устанавливается:

работникам, относящимся к основному персоналу муниципальных учреждений,

непосредственно участвующим в оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями;

работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципальных учреждений (за исключением руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров), содействующим в оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями.

16.1. Премии за оказание платных образовательных и иных услуг устанавливаются работникам с целью их поощрения:

за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за расчетный период - работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта;

за содействие в оказании платных образовательных и иных услуг - работникам, указанным в абзаце третьем настоящего пункта.

Для работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, расчетным периодом является календарный месяц.

16.2. Премии за оказание платных образовательных и иных услуг начисляются работникам пропорционально фактически отработанному времени:

в расчетном периоде - для работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

в премируемом периоде - для работников, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

16.3. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, приведены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

16.3.1. Показатели и критерии эффективности деятельности работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, определяются в баллах за расчетный период.

16.3.2. Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, определяется положением о системе оплаты труда.

16.3.3. Для работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, размеры премии за оказание платных образовательных и иных услуг определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления части фонда оплаты труда работников данного муниципального учреждения, направляемой на выплату премий за оказание платных образовательных и иных услуг, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, указанными в абзаце втором настоящего пункта.

16.3.4. Количество баллов, полученных работниками, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, определяется комиссией, создаваемой в муниципальном учреждении с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии). Состав комиссии определяется приказом руководителя муниципального учреждения.

16.4. Для работников, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, размеры премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются в соответствии с утвержденными расчетами стоимости оказываемых платных услуг.

16.4.1. Размеры премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются приказами руководителей муниципальных учреждений об их начислении за оказание платных образовательных и иных услуг. Премии за оказание платных образовательных и иных услуг начисляются в абсолютных размерах.

16.5. Премии за оказание платных образовательных услуг и иных услуг

начисляются в следующие сроки (премируемые периоды):

работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, - ежемесячно (ежемесячные премии за оказание платных образовательных и иных услуг);

работникам, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, - в сроки, предусмотренные положением о системе оплаты труда.

16.6. При применении премии за оказание платных образовательных и иных услуг к работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, в случае образования экономии средств фонда оплаты труда работников муниципального учреждения, направляемых на выплату премий за оказание платных образовательных и иных услуг, сэкономленная часть фонда оплаты труда работников муниципального учреждения может направляться на выплату дополнительных премий за оказание платных образовательных и иных услуг работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта.

16.6.1. Начисление дополнительных премий за оказание платных образовательных и иных услуг осуществляется в сроки, определенные положением о системе оплаты труда. Размеры дополнительных премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником в календарном году.

17. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются работнику муниципального учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в муниципальном учреждении положением о системе оплаты труда.

17.1. В трудовой договор работника муниципального учреждения подлежат включению:

17.1.1. Перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера.

17.1.2. Основания начисления устанавливаемых работнику премий, а также премируемые периоды (применительно к премиям, предусмотренным подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 раздела IV настоящего Положения) и расчетный период (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 3.2 пункта 3 раздела IV настоящего Положения).

17.1.3. Конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок и других выплат, предусмотренных подпунктами 3.4 - 3.8 и 3.10 - 3.13 пункта 3 раздела IV настоящего Положения.

17.2. Выплаты стимулирующего характера начисляются работнику муниципального учреждения на основании приказов руководителя муниципального учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в муниципальном учреждении положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

17.3. Выплаты стимулирующего характера, включенные в трудовые договоры работников муниципальных учреждений в абсолютных размерах (в рублях), подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями Администрации Северодвинска о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений или приказами руководителей муниципальных учреждений о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников соответствующих муниципальных учреждений, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) выплат стимулирующего характера, выраженных в абсолютных размерах (в рублях), размеры этих выплат стимулирующего характера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## V. Выплаты социального характера и порядок их применения

1. Выплатами социального характера (социальными выплатами) являются выплаты, предусмотренные настоящим разделом и финансируемые за счет фондов оплаты труда

муниципальных учреждений.

2. К выплатам социального характера относятся:

2.1. Материальная помощь и иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области.

2.2. Материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника.

3. Материальная помощь работникам муниципальных учреждений выплачивается только по основному месту работы (по основной должности) и начисляется единовременно один раз в год по заявлению работника в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной работнику трудовым договором, с учетом повышающих коэффициентов к окладам, образующим новый оклад в соответствии с пунктом 5 раздела II настоящего Положения.

Иные выплаты работникам муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии со статьей 38 областного закона от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

4. Материальная помощь может быть оказана:

4.1. Работнику муниципального учреждения в связи со значимыми событиями в его жизни (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь работника, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии, призыв работника или членов его семьи (супруга, супруги) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации) за счет экономии фонда оплаты труда.

4.2. Близким родственникам работника муниципального учреждения в связи с его смертью за счет экономии фонда оплаты труда.

5. Материальная помощь начисляется единовременно в абсолютном размере 1000 (одна тысяча рублей), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области.

6. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель муниципального учреждения на основании письменного заявления работника (близкого родственника работника).

7. Перечень выплат социального характера и условия их получения подлежат включению в трудовой договор работника муниципального учреждения.

## VI. Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений

1. Заработная плата руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру производится из фонда оплаты труда муниципального учреждения, который формируется на календарный год исходя из объема ассигнований местного бюджета Северодвинска, бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности муниципального учреждения.

2. Заработная плата руководителя муниципального учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу руководимого им муниципального учреждения, и составляет до 4 размеров указанного должностного оклада.

При определении среднего должностного оклада работников муниципального учреждения учитываются повышающие коэффициенты к окладам, образующие новый оклад в соответствии с пунктом 5 раздела II настоящего Положения

3.1. К основному персоналу муниципального учреждения, определяемому в целях настоящего пункта, относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом муниципального учреждения.

Перечень должностей, профессий работников муниципальных учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, и порядок исчисления размера среднего должностного оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения устанавливаются органом Администрации Северодвинска, который от имени Северодвинска осуществляет функции и полномочия учредителя.

3.2. Конкретные размеры должностных окладов руководителей муниципальных учреждений устанавливаются органом Администрации Северодвинска, который от имени Северодвинска осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных учреждений.

Должностной оклад руководителя вновь созданного муниципального учреждения определяется органом Администрации Северодвинска, который от имени Северодвинска осуществляет функции и полномочия учредителя.

3.3. Размеры должностных окладов руководителей муниципальных учреждений дифференцируются в зависимости от профиля (вида, типа) муниципального учреждения, численности работников, численности обучающихся (воспитанников) на основании критериев определения кратности размеров должностных окладов руководителей муниципальных учреждений в зависимости от среднего должностного оклада работников, относящихся к основному персоналу в муниципальных учреждениях.

3.3.1. Перечень критериев определения кратности размеров должностных окладов руководителей муниципальных учреждений устанавливается органом Администрации Северодвинска, который от имени Северодвинска осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных учреждений.

3.3.2. Размеры должностных окладов, устанавливаемые руководителям муниципальных учреждений, округляются до полного рубля в соответствии с действующим порядком округления.

3.4. Должностной оклад устанавливается руководителю муниципального учреждения трудовым договором в соответствии с действующим положением об оплате труда руководителей муниципальных учреждений сферы образования Северодвинска, утверждаемым органом Администрации Северодвинска, который от имени муниципального образования «Северодвинск» осуществляет функции и полномочия учредителя.

В трудовой договор руководителя муниципального учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого руководителю муниципального учреждения должностного оклада.

3.5. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения подлежит изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями Администрации Северодвинска о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений или распоряжениями органов Администрации Северодвинска, которые от имени Северодвинска осуществляют функции и полномочия учредителя подведомственных им муниципальных учреждений о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников соответствующих муниципальных учреждений, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностного оклада руководителя муниципального учреждения размер этого оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров

муниципальных учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего муниципального учреждения.

4.1. Должностной оклад устанавливается заместителю руководителя, главному бухгалтеру муниципального учреждения трудовым договором, исходя из установленного размера должностного оклада руководителя соответствующего муниципального учреждения.

4.1.1. В трудовой договор заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого заместителю руководителя, главному бухгалтеру муниципального учреждения должностного оклада.

4.1.2. Конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений в процентах от должностных окладов руководителей муниципальных учреждений определяются и предусматриваются положениями о системе оплаты труда.

4.2. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями Администрации Северодвинска о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений или приказами руководителей муниципальных учреждений о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников соответствующих муниципальных учреждений, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений размеры этих должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

В случае, когда заместитель руководителя или иной работник муниципального учреждения исполняет обязанности руководителя данного учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором (далее – основной должности), орган Администрации Северодвинска, который от имени Северодвинска осуществляет функции и полномочия учредителя, издает распоряжение о возложении исполнения обязанностей руководителя муниципального учреждения, с работником заключается дополнительное соглашение о совмещении должностей или об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника к трудовому договору (далее – соглашение) заместителя руководителя или иного работника муниципального учреждения.

В соглашение, заключаемое с заместителем руководителя или иным работником муниципального учреждения, в установленном порядке включается условие о согласовании издаваемых (заключаемых) исполняющим обязанности руководителя муниципального учреждения в отношении соответствующего заместителя руководителя или иного работника муниципального учреждения документов по основной должности:

- проектов соглашений об изменении условий трудового договора;
- приказов о начислении выплат компенсационного характера;
- приказов о начислении выплат стимулирующего характера;
- приказов о начислении выплат социального характера.

Указанные приказы (соглашения) издаются (заключаются) исполняющим обязанности руководителя муниципального учреждения в отношении соответствующего заместителя руководителя или иного работника муниципального учреждения только после согласования с органом Администрации Северодвинска, который от имени Северодвинска осуществляет функции и полномочия учредителя.

6. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым руководителям и заместителям руководителей муниципальных учреждений, относятся:

- 6.1. Премия за качественное руководство муниципальным учреждением.
- 6.2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ.

6.3. Надбавка за стаж непрерывной работы.

6.4. Премия при награждении.

6.5. Надбавка за почетное звание.

7. Премия за качественное руководство муниципальным учреждением устанавливается руководителям и заместителям руководителей с целью поощрения за общие результаты работы, направленной на надлежащее функционирование муниципального учреждения и организацию осуществления им уставных видов деятельности.

7.1. Основаниями для начисления премии за качественное руководство муниципальным учреждением являются:

7.1.1. Достижение показателей качества и объема муниципальных услуг, показателей качества и объема муниципальных работ, установленных в муниципальном задании муниципального учреждения (в муниципальных учреждениях, которым сформированы муниципальные задания по решению соответствующего органа Администрации Северодвинска, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета).

7.1.2. Достижение показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы работника, отражающих:

1) содержание в надлежащем состоянии находящегося у муниципального учреждения имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению;

2) своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

3) рост средней заработной платы работников муниципального учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом (без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления Северодвинска),

4) своевременную и правильную оплату труда работников муниципального учреждения;

5) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов);

6) своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов муниципального учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области, муниципальным правовым актам Северодвинска, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства;

7) осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Архангельской области, в том числе предъявляемыми к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального учреждения, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской отчетности;

8) выполнение требований пожарной безопасности;

9) своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

10) обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников муниципального учреждения, установленных органом Администрации Северодвинска, который от имени Северодвинска осуществляет функции и полномочия учредителя;

11) направление средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) муниципального учреждения, на обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников муниципального учреждения;

12) надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на муниципальное учреждение его уставом, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска;

13) показатели, которые должны быть достигнуты по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным учреждением, и показатели, которые должны быть достигнуты по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным учреждением (в рамках компетенции работника)

7.3. Перечни показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы работника, предусмотренные подпунктами 7.1.2 настоящего пункта, устанавливаются:

- распоряжением органа Администрации Северодвинска, который от имени Северодвинска осуществляет функции и полномочия учредителя, – в отношении руководителей муниципальных учреждений;

- приказом руководителя муниципального учреждения – в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

7.3.1. Показатели эффективности деятельности муниципального учреждения определяются в баллах за расчетный период. Расчетным периодом является период времени, за который рассчитывается количество баллов у работников муниципального учреждения.

7.3.2. Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности муниципального учреждения и работы работника устанавливаются:

- распоряжением органа Администрации Северодвинска, который от имени Северодвинска осуществляет функции и полномочия учредителя, – в отношении руководителей муниципальных учреждений;

- приказом руководителя муниципального учреждения – в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

7.3.3. Расчетным периодом для целей определения наличия оснований начисления премии за качественное руководство муниципальным учреждением является календарный месяц.

7.4. Размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных работниками в расчетном периоде, а также эквивалента одного балла в рублях.

7.4.1. За максимальное количество баллов устанавливается максимально возможный размер премии за качественное руководство муниципальным учреждением в соответствующем расчетном периоде с учетом обеспечения требования о предельном уровне соотношения средних заработных плат.

7.4.2. Эквивалент одного балла в рублях для руководителя муниципального учреждения определяется путем деления распределенной ему части премиального фонда руководящего состава муниципального учреждения, определенного в соответствии с пунктом 7 раздела VIII настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данным работником.

7.4.3. Эквивалент одного балла в рублях для заместителей руководителя муниципального учреждения определяется путем деления распределенной заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципального учреждения части премиального

фонда руководящего состава муниципального учреждения, определенного в соответствии с пунктом 7 раздела VIII настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками.

7.4.4. Эквиваленты одного балла и период, за который определяется эквивалент одного балла, устанавливаются:

- распоряжением органа Администрации Северодвинска, который от имени Северодвинска осуществляет функции и полномочия учредителя, – в отношении руководителей муниципальных учреждений;

- приказом руководителя муниципального учреждения – в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

Работники муниципального учреждения вправе ознакомиться с утвержденными эквивалентами одного балла.

Эквивалент одного балла может определяться на период, превышающий расчетный период, но не более одного года.

7.5. Размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением устанавливаются:

- распоряжением органа Администрации Северодвинска, который от имени Северодвинска осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных им муниципальных учреждений, – в отношении руководителей муниципальных учреждений;

- приказом руководителя муниципального учреждения – в отношении заместителей руководителей муниципальных учреждений.

7.5.1. Премии за качественное руководство муниципальным учреждением начисляются в абсолютных размерах.

7.5.2. Премии за качественное руководство муниципальным учреждением начисляются ежемесячно (ежемесячные премии за качественное руководство муниципальным учреждением).

7.5.3. Премии за качественное руководство муниципальным учреждением начисляются пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде.

7.6. Размер премии за качественное руководство муниципальным учреждением снижается:

7.6.1. При применении к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде, за исключением случаев применения к работнику дисциплинарных взысканий, являющихся в соответствии с настоящим пунктом основаниями снижения премии.

7.6.2. При применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника.

7.6.3. При применении мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде.

7.6.4. При нарушении требований к структуре фонда оплаты труда работников муниципального учреждения, произошедшем в расчетном периоде (в отношении руководителей муниципальных учреждений).

7.6.5. При прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер снижения премии за качественное руководство в указанных случаях составляет 50 процентов.

Коэффициент снижения размера премии за качественное руководство муниципальным учреждением определяется:

- распоряжением начальника Управления образования Администрации Северодвинска – в отношении руководителей муниципальных учреждений;

- приказом руководителя муниципального учреждения – в отношении заместителей руководителей муниципальных учреждений.

Снижение размера премии за качественное руководство муниципальным учреждением не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов по сравнению с заработной платой, которую он получил бы, если бы размер премии за качественное руководство муниципальным учреждением не был снижен.

7.7. Премия за качественное руководство муниципальным учреждением не начисляется:

7.7.1. При нарушении требований к структуре фонда оплаты труда работников муниципального учреждения, произошедшем в расчетном периоде (в отношении руководителей муниципальных учреждений).

7.7.2. При применении к работнику дисциплинарного взыскания за дисциплинарные проступки, предусмотренные пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.7.3. При прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.7.4. При полном невыполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания муниципальных услуг (при наличии такого плана).

7.8. При образовании экономии средств премиального фонда руководящего состава, определенного в соответствии с пунктом 7 раздела VIII настоящего Положения, сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного года, которым является последний календарный месяц текущего календарного года, на выплату дополнительных премий за качественное руководство муниципальным учреждением.

7.8.1. Размеры дополнительных премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником в календарном году.

7.8.2. Дополнительная премия за качественное руководство муниципальным учреждением по основаниям, предусмотренным пунктом 7.7 раздела VI настоящего Положения».

7.9. Для руководителей и заместителей руководителей вновь созданных муниципальных учреждений (занимающих вновь учрежденные должности в существующих муниципальных учреждениях) размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются исходя из максимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности.

7.10. Для вновь принятых на работу руководителей и заместителей руководителей муниципальных учреждений размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных предыдущим работником, занимавшим соответствующую должность. При этом не учитываются примененные к предыдущему работнику дисциплинарные взыскания, административные наказания, меры материальной ответственности и прекращение трудового договора с предыдущим работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5–11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Если в расчетном периоде, предшествующем назначению на должность вновь принятых на работу руководителей и заместителей руководителей муниципальных учреждений, соответствующая должность была вакантной, размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются исходя из количества баллов, которые были бы получены по соответствующей должности занимавшим ее работником исходя из достижения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных работ начисляется

единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

8.1. Премия за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к должностному окладу руководителя, заместителей руководителя муниципального учреждения и устанавливается в соответствии с пунктом 7.1 раздела VIII настоящего Положения.

8.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается:

– распоряжением органа Администрации Северодвинска, который от имени Северодвинска осуществляет функции и полномочия учредителя, – в отношении руководителей муниципальных учреждений;

– приказом руководителя муниципального учреждения – в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

9. Надбавка за стаж непрерывной работы, премия при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются руководителям, заместителям руководителей муниципальных учреждений в соответствии с пунктами 7, 10 и 12 раздела IV настоящего Положения.

10. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым главным бухгалтерам муниципальных учреждений, относятся:

10.1. Премия за качественное руководство муниципальным учреждением.

10.2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ.

10.3. Надбавка за стаж непрерывной работы или надбавка за выслугу лет.

10.4. Премия при награждении.

10.5. Надбавка за почетное звание.

11. Премия за качественное руководство муниципальным учреждением начисляется главным бухгалтерам муниципальных учреждений на условиях и в порядке, предусмотренных пунктом 7 раздела VI настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

11.1. Основаниями для начисления премии за качественное руководство муниципальным учреждением является достижение показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы главного бухгалтера, а именно:

1) надлежащее ведение бухгалтерского учета и налогового учета муниципального учреждения;

2) своевременное и правильное составление финансово-плановых документов муниципального учреждения;

3) обеспечение своевременного и правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм, причитающихся работникам муниципального учреждения;

4) обеспечение своевременной и правильной уплаты налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

5) обеспечение своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам муниципального учреждения;

6) своевременная и надлежащая подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налоговых деклараций, налоговых расчетов и иных документов, представляемых в налоговые органы;

7) своевременное и надлежащее обеспечение направления средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) муниципального учреждения, на достижение ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников муниципального учреждения.

Основания для начисления премии за качественное руководство муниципальным учреждением могут быть дополнены положениями о системе оплаты труда в зависимости от объема должностных обязанностей главных бухгалтеров.

11.2. Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности

деятельности муниципального учреждения, предусмотренные подпунктом 11.1 настоящего пункта, определяются приказом руководителя муниципального учреждения.

11.2.1. За максимальное количество баллов устанавливается максимально возможный размер премии за качественное руководство муниципальным учреждением в соответствующем расчетном периоде с учетом обеспечения требования о предельном уровне соотношения средних заработных плат.

11.2.2. При этом эквивалент одного балла в рублях для главного бухгалтера муниципального учреждения определяется путем деления распределенной заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципального учреждения части премиального фонда руководящего состава муниципального учреждения, определенного в соответствии с пунктом 7 раздела VIII настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками.

11.2.3. Эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя муниципального учреждения и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан.

11.2.4. Главный бухгалтер муниципального учреждения вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

11.3. Размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются приказами руководителей муниципальных учреждений.

11.4. Для вновь принятых на работу главных бухгалтеров муниципальных учреждений размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются распоряжением органа Администрации Северодвинска, который от имени Северодвинска осуществляет функции и полномочия учредителя, исходя из количества баллов, полученных предыдущим работником, занимавшим соответствующую должность. При этом не учитываются примененные к предыдущему работнику дисциплинарные взыскания, административные наказания, меры материальной ответственности и прекращение трудового договора с предыдущим работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5–11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Если в расчетном периоде, предшествующем назначению на должность вновь принятых на работу главных бухгалтеров муниципальных учреждений, соответствующая должность была вакантной, размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются исходя из количества баллов, которые были бы получены по соответствующей должности занимавшим ее работником исходя из достижения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения.

11.5. Для главных бухгалтеров, вновь созданных муниципальных учреждений (занимающих вновь учрежденные должности в существующих муниципальных учреждениях) размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются распоряжением органа Администрации Северодвинска, который от имени Северодвинска осуществляет функции и полномочия учредителя, исходя из максимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности.

12. Премия главным бухгалтерам за выполнение особо важных и сложных работ начисляется единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

12.1. Премия за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере и устанавливается в соответствии с пунктом 7.1 раздела VIII настоящего Положения.

12.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных работ определяется приказами руководителей муниципальных учреждений.

13. Надбавка за стаж непрерывной работы, премия при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются главным бухгалтерам муниципальных учреждений в соответствии с пунктами 7, 10 и 12 раздела IV настоящего Положения.

14. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру муниципального учреждения трудовым договором.

14.1. В трудовой договор руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения подлежат включению:

14.1.1. Перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера.

14.1.2. Основания начисления устанавливаемых работнику премий, а также премируемые периоды (применительно к премии, предусмотренной пунктом 7 и пунктом 11 настоящего раздела).

14.1.3. Конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок.

14.2. Выплаты стимулирующего характера начисляются на основании:

- распоряжения органа Администрации Северодвинска, который от имени Северодвинска осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных учреждений, – в отношении руководителя муниципального учреждения,
- приказа руководителя муниципального учреждения – в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения.

15. Выплаты социального характера устанавливаются руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам муниципальных учреждений в соответствии с разделом V настоящего Положения.

Выплаты социального характера устанавливаются:

- распоряжением органа Администрации Северодвинска, который от имени Северодвинска осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных учреждений, – в отношении руководителя муниципального учреждения,
- приказом руководителя муниципального учреждения – в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения.

16. Средняя заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не может превышать среднемесячную заработную плату остальных работников соответствующего муниципального учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения) более чем на предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат.

16.1. Предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципальных учреждений и среднемесячных заработных плат остальных работников муниципальных учреждений (далее – предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат) устанавливаются распоряжением органа Администрации Северодвинска, который от имени Северодвинска осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных учреждений, применительно к каждому муниципальному учреждению.

16.1.1. В муниципальных учреждениях предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат устанавливаются с учетом фактически сложившегося за предшествующий финансовый год среднеотраслевого уровня соотношения среднемесячных заработных плат и фактически сложившегося за предшествующий финансовый год уровня соотношения среднемесячных заработных плат в конкретном муниципальном учреждении.

16.1.2. Распоряжением органа Администрации Северодвинска, который от имени Северодвинска осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных учреждений, утверждаются критерии определения предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат.

16.1.3. Предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат

устанавливаются в кратности от 1 до 5.

16.1.4. Установленные предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат подлежат ежегодному пересмотру.

16.1.5. Соблюдение предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат подлежит контролю со стороны органа Администрации Северодвинска, который от имени Северодвинска осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных учреждений.

16.1.6. Руководители муниципальных учреждений несут ответственность за несоблюдение требований к предельным уровням соотношения среднемесячных заработных плат.

16.2. Для целей настоящего пункта среднемесячная заработная плата определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16.2.1. Правила исчисления среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений для определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

16.2.2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальных учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее – сеть интернет) на официальном интернет-сайте органа Администрации Северодвинска, который от имени Северодвинска осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных учреждений, не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

16.3. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальных учреждений предоставляется руководителями муниципальных учреждений в орган Администрации Северодвинска, который от имени Северодвинска осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных учреждений, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

16.3.1. В составе информации, подлежащей размещению в сети Интернет, указывается полное наименование муниципального учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество (при его наличии) лица, в отношении которого размещается информация.

16.3.2. В составе размещаемой информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальных учреждений запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон или иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

16.3.3. Расчетным периодом считается прошедший финансовый год.

16.3.4. Руководители муниципальных учреждений несут ответственность за достоверность предоставляемой информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальных учреждений.

17. Условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329

«О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

17.1. Определение и изменение учебной нагрузки руководителям муниципальных учреждений, их заместителям, замещающих должности педагогических работников путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется в соответствии с Порядком определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, установленным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

17.2. Определение учебной нагрузки руководителям муниципальных учреждений, их заместителям, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

17.3. Учебная нагрузка в данном случае устанавливается:

- распоряжением органа Администрации Северодвинска, который от имени Северодвинска осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных учреждений, – в отношении руководителя муниципального учреждения,
- приказом руководителя муниципального учреждения – в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения.

## VII. Другие вопросы оплаты труда

1. Руководитель муниципального учреждения ежегодно на 1 сентября и 1 января утверждает штатное расписание, включающее все должности работников данного муниципального учреждения. Штатное расписание составляется по всем структурным подразделениям муниципального учреждения.

2. В тарификационный список включаются педагогические работники, которым установлены нормы часов учебной (педагогической) работы в неделю за ставку заработной платы. Тарификационный список утверждается руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников ежегодно (на 1 сентября), а при необходимости дважды в год (на 1 сентября и 1 января).

3. Численный состав работников муниципального учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его уставных функций, задач и объемов муниципальных услуг (работ), установленных учредителем.

4. Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам, а также Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6. Для работников, заработная плата которых за полностью отработанный месяц не превышает минимального размера оплаты труда, устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда. Доплата

до минимального размера оплаты труда рассчитывается к заработной плате за расчетный период пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде.

Расчетный период для целей определения размера доплаты до минимального размера оплаты труда является единым для каждого муниципального учреждения и составляет один календарный месяц.

Для работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, месячная заработная плата с учетом доплаты определяется не ниже части минимального размера оплаты труда, рассчитанного пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде.

Доплата до минимального размера оплаты труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисляется пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде. Определение размеров доплаты до минимального размера оплаты труда по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется отдельно по каждой из должностей.

#### VIII. Требования к структуре фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений

1. Фонд оплаты труда работников муниципального учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, предоставляемых муниципальному учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляемых муниципальным учреждением на оплату труда.

Фонд оплаты труда работников муниципального учреждения должен быть сформирован и израсходован таким образом, чтобы на обеспечение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников (с учетом повышающих коэффициентов к окладу, образующих новый оклад в соответствии с подпунктами 5.1 и 5.2 пункта 5 раздела II настоящего Положения) и выплат компенсационного характера, указанных в подпунктах 2.1 и 2.3 пункта 2 раздела III настоящего Положения, направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда муниципального учреждения (без учета части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями).

2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников муниципальных учреждений не должна превышать 40 процентов.

3. Предельная доля, указанная в пункте 2 раздела VIII настоящего Положения, определяется вне зависимости от источников формирования фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений.

Предельная доля, указанная в пункте 2 раздела VIII настоящего Положения, подлежит контролю со стороны отраслевого органа Администрации Северодвинска, который от имени Северодвинска осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ему муниципальных учреждений, по итогам каждого календарного квартала в течение финансового года.

4. Муниципальные учреждения должны обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений, установленных настоящим Положением.

5. Муниципальные учреждения должны обеспечивать соблюдение требования,

установленного пунктом 10 раздела I настоящего Положения.

В случаях, когда месячная заработная плата работника муниципального учреждения окажется ниже минимальной заработной платы, производится доплата в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации, учитывая положения пункта 6 раздела VII настоящего Положения.

6. Часть средств фонда оплаты труда работников муниципального учреждения, направляемая на выплату премий является стимулирующим фондом.

6.1. Объем средств стимулирующего фонда определяется как разница между общим объемом средств фонда оплаты труда работников муниципального учреждения и объемом средств фонда оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения, направляемых на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного характера (компенсационных выплат), надбавок.

6.2. Средства стимулирующего фонда распределяются между административно-управленческим и вспомогательным персоналом муниципального учреждения с одной стороны и основным персоналом муниципального образовательного учреждения с другой стороны, с учетом соблюдения требования о предельной доле оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения (пункты 2 – 3 раздела VIII настоящего Положения).

7. Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий работникам административно-управленческого и вспомогательного персонала, является стимулирующим фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

7.1. В стимулирующем фонде административно-управленческого и вспомогательного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премий за выполнение особо важных и сложных работ, премий при награждении, предусмотренных положениями, за исключением премий по итогам работы и премий за качественное руководство муниципальным учреждением. Объем средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий, определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда муниципального учреждения.

7.2. Часть средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с подпунктом 7.1. настоящего пункта, является премиальным фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

7.2.1. Средства премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала распределяются между руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером муниципального учреждения, с одной стороны, и иными работниками, отнесенными к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального учреждения с другой стороны с учетом требования о предельном уровне соотношения среднемесячных заработных плат (пункт 16 раздела VI настоящего Положения).

7.2.2. Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру муниципального учреждения, является премиальным фондом руководящего состава муниципального учреждения, делится между руководителем муниципального учреждения и остальными работниками руководящего состава муниципального учреждения и направляется на выплату премий за качественное руководство муниципальным учреждением.

7.2.3. Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная иным работникам, отнесенным к

административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального учреждения, направляется на выплату премий по итогам работы.

7.3. При образовании экономии средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, зарезервированных в соответствии с подпунктом 7.1 настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату дополнительных премий по итогам работы и за качественное руководство муниципальным учреждением.

7.3.1. При образовании экономии средств премиального фонда руководящего состава муниципального учреждения, зарезервированных в соответствии с подпунктом 7.1 настоящего пункта, сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного года, которым является последний календарный месяц текущего календарного года, на выплату дополнительных премий за качественное руководство муниципальным учреждением тем работникам, в отношении которых в этот премируемый период не были приняты решения о начислении премии за качественное руководство муниципальным учреждением. Размеры этих премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются в соответствии с пунктом 7.5 раздела VI настоящего Положения.

7.3.2. При образовании экономии средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенных иным работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального учреждения, зарезервированных в соответствии с подпунктом 7.1 настоящего пункта, сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного года, которым является последний календарный месяц текущего календарного года (если иное не предусмотрено положением), на выплату дополнительных премий по итогам работы тем работникам, в отношении которых в этот премируемый период не были приняты решения о начислении премии. Размеры этих премий по итогам работы определяются в соответствии с пунктом 4.2.2 раздела IV настоящего Положения.

8. Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий работникам основного персонала, является стимулирующим фондом основного персонала.

8.1. В стимулирующем фонде основного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премий за выполнение особо важных и сложных работ, премий при награждении, предусмотренных положениями, за исключением премий за интенсивность и высокие результаты работы. Объем средств стимулирующего фонда основного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий, определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

8.2. Часть средств стимулирующего фонда основного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с подпунктом 8.1 настоящего пункта, является премиальным фондом основного персонала и направляется на выплату премий за интенсивность и высокие результаты работы.

8.3. При образовании экономии средств стимулирующего фонда основного персонала, зарезервированных в соответствии с подпунктом 8.1 настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы. При образовании экономии средств премиального фонда основного персонала сэкономленные средства расходуются в соответствии с пунктом 5.10 раздела IV настоящего Положения.

9. Молодежи в возрасте до 35 лет включительно выплата процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районе Крайнего Севера устанавливается в полном размере с первого дня работы в данном районе.

Приложение № 1  
к Положению о системе оплаты труда  
работников МАДОУ № 3 «Морозко»  
от 30.09.2025 № 60/Д

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей (профессий) работников, относящихся  
к административно-управленческому и вспомогательному  
персоналу муниципальных учреждений

1. Должности (профессии) работников, относящихся к административно-управленческому персоналу учреждения:

- 1) заведующий;
- 2) заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- 3) заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
- 4) главный бухгалтер;
- 5) бухгалтер;
- 6) документовед;
- 7) специалист в области охраны труда (специалист по охране труда).

2. Должности (профессии) работников, относящихся к вспомогательному персоналу учреждения:

- 1) кастелянша;
- 2) машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- 3) рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- 4) сторож (вахтер);
- 5) медицинская сестра.

Приложение № 2  
к Положению о системе оплаты труда  
работников МАДОУ № 3 «Морозко»  
от 30.09.2025 № 60/Д

**РАЗМЕРЫ**  
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы  
по профессиональным квалификационным группам должностей  
работников МАДОУ № 3 «Морозко»

| Квалификационные уровни,<br>наименования должностей (профессий)                                                                                         | Размеры окладов<br>(должностных окладов,<br>ставок заработной<br>платы), рублей |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования</b>                                                                    |                                                                                 |
| <b>1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:</b>                            |                                                                                 |
| помощник воспитателя                                                                                                                                    | 8236                                                                            |
| <b>1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:</b>                            |                                                                                 |
| 1 квалификационный уровень:<br>младший воспитатель                                                                                                      | 10161                                                                           |
| <b>1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>                                                               |                                                                                 |
| 1 квалификационный уровень:<br>инструктор по физической культуре<br>музыкальный руководитель                                                            | 16806                                                                           |
| 3 квалификационный уровень:<br>воспитатель<br>педагог-психолог                                                                                          | 17539                                                                           |
| 4 квалификационный уровень:<br>старший воспитатель<br>учитель-логопед (логопед)                                                                         | 18185                                                                           |
| <b>2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих</b>                                     |                                                                                 |
| <b>2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</b>                                                |                                                                                 |
| 1 квалификационный уровень: бухгалтер, документовед,<br>специалист по охране труда                                                                      | 12957                                                                           |
| <b>3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих</b>                                                                     |                                                                                 |
| <b>3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»</b>                                                  |                                                                                 |
| 1 квалификационный уровень:<br>сторож<br>кастелянша<br>машинист по стирке и ремонту спецодежды<br>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 8433                                                                            |
| <b>4. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников</b>                                                 |                                                                                 |
| <b>4.1. Профессионально-квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</b>                                                   |                                                                                 |
| 3 квалификационный уровень:<br>медицинская сестра                                                                                                       | 12642                                                                           |

Приложение № 3  
к Положению о системе оплаты труда  
работников МАДОУ № 3 «Морозко» от  
30.09.2025 № 60/Д

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**показателей и критериев эффективности деятельности работников**

**Основания для начисления премии за эффективность деятельности заместителя заведующего по ВМР МАДОУ № 3 «Морозко»**

| № п/п                                                                                                        | Показатели деятельности                                                                               |    | Критерии эффективности                                                                 | Измерители (балл)                                                                                | Максим. баллы | Баллы работника | Баллы комиссии | Основания |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|----------------|-----------|
| <b>1. Показатели качества и объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании учреждения</b> |                                                                                                       |    |                                                                                        |                                                                                                  |               |                 |                |           |
| 1.                                                                                                           | Достижение показателей объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании учреждения   | 1. | выполнение показателей объема по итогам предыдущего отчетного периода(квартал, год)    | выполнение 100% - 15 баллов, выполнение свыше 95% - 10 баллов, выполнение 95% и менее - 0 баллов | 15            |                 |                |           |
| 2.                                                                                                           | Достижение показателей качества муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании учреждения | 1. | выполнение показателей качества по итогам предыдущего отчетного периода (квартал, год) | выполнение 100% - 5 баллов, не выполнение - 0 баллов                                             | 5             |                 |                |           |
| Максимально возможное количество баллов по 1 группе показателей - 20 баллов                                  |                                                                                                       |    |                                                                                        |                                                                                                  | 20            |                 |                |           |
| <b>2. Показатели и критерии эффективности деятельности учреждения</b>                                        |                                                                                                       |    |                                                                                        |                                                                                                  |               |                 |                |           |
| <b>2.1. Показатели, характеризующие доступность и результативность образовательной деятельности</b>          |                                                                                                       |    |                                                                                        |                                                                                                  |               |                 |                |           |
| 2.1.1                                                                                                        | Соответствие деятельности образовательного                                                            | 1. | отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы управления образованием               | отсутствие – 1 балл, наличие – 0 баллов                                                          | 1             |                 |                |           |

|                                                                                      |                                                                                              |    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                             |     |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|
|                                                                                      | учреждения законодательству РФ в области образования                                         |    | (органы власти) по конфликтным ситуациям, связанным с образовательным процессом                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                             |     |  |  |  |
| 2.1.2                                                                                | Инновационная деятельность                                                                   | 1. | наличие пилотной площадки, экспериментальной площадки, ресурсного центра, базовой и т.п, деятельность которых связана с образовательным процессом, на различных уровнях (статус подтверждается приказом (распоряжением) органа управления образованием ), сертификатом | на муниципальном -1 балл, региональном - 2 балла, всероссийском - 3 баллов                                                                                                                                                                                  | 3   |  |  |  |
|                                                                                      |                                                                                              | 2. | участие в образовательных проектах (подтверждается сертификатом, договором о сотрудничестве и т.п.)                                                                                                                                                                    | наличие- 0,7 балл, отсутствие- 0 баллов                                                                                                                                                                                                                     | 0,7 |  |  |  |
| 2.1.3                                                                                | Участие учреждения в различных конкурсах, смотрах и т.д.                                     | 1. | показатели участия организации как юридического лица                                                                                                                                                                                                                   | победитель - 1 балл, призер - 0,5 балла, участник- 0,2 балла                                                                                                                                                                                                | 1   |  |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по 1 группе показателей - 5,7 баллов         |                                                                                              |    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                             | 5,7 |  |  |  |
| <b>2.2. Показатели, характеризующие развитие системы поддержки талантливых детей</b> |                                                                                              |    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                             |     |  |  |  |
| 2.2.1                                                                                | Организация участия в конкурсных мероприятиях, конференциях, спортивных соревнованиях и т.д. | 1. | наличие победителей, призеров, участников конкурсов, проводимых на различных уровнях                                                                                                                                                                                   | наличие победителей, призеров на муниципальном- 3 балла, региональном - 4 балла, всероссийском - 5 баллов, международном - 6 баллов; наличие участников на муниципальном - 1 балл, региональном - 2 балла, всероссийском - 3 балла, международном - 4 балла | 6   |  |  |  |

|                                                                                             |                                                                                                    |    |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |     |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|
| Максимально возможное количество баллов по 2.2 группе показателей - 6 баллов                |                                                                                                    |    |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      | 6   |  |  |  |
| <b>2.3. Показатели, характеризующие развитие кадрового потенциала работников учреждения</b> |                                                                                                    |    |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |     |  |  |  |
| 2.3.1                                                                                       | Аттестация педагогических работников                                                               | 1. | число педагогических работников, прошедших аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности от общей численности педагогических работников, подлежащих такой аттестации, выраженное в процентах | при показателе 100% - 0,2 балла                                                                                                                                                                                                      | 0,2 |  |  |  |
|                                                                                             |                                                                                                    | 2. | число педагогических работников, прошедших аттестацию на присвоение квалификационной категории (первой и высшей) от общей численности педагогических работников, выраженное в процентах                      | при показателе более 50% - 0,5 балла                                                                                                                                                                                                 | 0,5 |  |  |  |
| 2.3.2                                                                                       | Повышение квалификации педагогических для реализации ФГОС                                          | 1. | число педагогических работников, прошедших повышение квалификации в установленные сроки от общей численности педагогических работников, выраженное в процентах                                               | при показателе 100% - 0,2 балла                                                                                                                                                                                                      | 0,2 |  |  |  |
| 2.3.3                                                                                       | Участие педагогических работников в различных муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах | 1. | наличие победителей и призеров конкурсов, проводимых на различных уровнях                                                                                                                                    | наличие победителей, призеров на муниципальном - 3 балла, региональном - 4 балла, всероссийском - 5 баллов, международном - 6 баллов; наличие участников на муниципальном - 1 балл, региональном - 2 балла, всероссийском - 3 балла, | 6   |  |  |  |

|       |                                           |    |                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |     |  |  |  |
|-------|-------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|
|       |                                           |    |                                                                                                                                                                                                        | международном - 4 балла                                                   |     |  |  |  |
| 2.3.4 | Поддержка молодых специалистов            | 1. | наличие работников, обучающихся в образовательных организациях и (или) профессиональных образовательных организациях по направлению, соответствующему профилю учреждения                               | наличие – 0,1 балла, отсутствие – 0 баллов                                | 0,1 |  |  |  |
|       |                                           | 2. | работа наставников, организация школы молодого педагога (подтверждается приказом учреждения)                                                                                                           | наличие – 0,2 балла, отсутствие – 0 баллов                                | 0,2 |  |  |  |
| 2.3.5 | Организация мероприятий различного уровня | 1. | обобщение ППО педагогическими работниками на различных уровнях (проведение семинаров, мастер-классов) в отчетный период                                                                                | муниципальном – 1 балл, региональном – 1,5 балла, всероссийском - 2 балла | 2   |  |  |  |
|       |                                           | 2. | наличие публикаций педагогических работников в отчетный период                                                                                                                                         | наличие – 0,3 балла, отсутствие – 0 баллов                                | 0,3 |  |  |  |
|       |                                           | 3. | организация учреждением мероприятий (семинаров, мастер-классов, социально-педагогических программ, соревнований и т.п. ) предоставление МТБ для проведения мероприятий на различных уровнях в отчетный | на уровне муниципальном – 1 балл, региональном - 1,4 балла                | 1,4 |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |    |                                                                                                                                       |                                                                                             |      |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |    | период                                                                                                                                |                                                                                             |      |  |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по 2.3 группе показателей - 10,9 баллов                                                                                                        |                                                                                  |    |                                                                                                                                       |                                                                                             | 10,9 |  |  |  |
| 2.4. Показатели, характеризующие создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, обеспечение комплексной безопасности и охраны труда в образовательном учреждении |                                                                                  |    |                                                                                                                                       |                                                                                             |      |  |  |  |
| 2.4.1                                                                                                                                                                                  | Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников              | 1. | предупреждение травматизма воспитанников в учреждении                                                                                 | отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев -0,5 балла, наличие - 0 баллов           | 0,5  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                  | 2. | создание условий для занятий физической культурой, спортом, проведения содержательного и активного отдыха в соответствии с ФГОС       | наличие – 0,2 балла, отсутствие – 0 баллов                                                  | 0,2  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                  | 3. | внедрение курсов, направленных на формирование здорового образа жизни у воспитанников                                                 | наличие – 0,2 балла, отсутствие – 0 баллов                                                  | 0,2  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                  | 4. | наличие логопункта                                                                                                                    | наличие – 0,2 балла, отсутствие – 0 баллов                                                  | 0,2  |  |  |  |
| 2.4.2                                                                                                                                                                                  | Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда в образовательном учреждении | 1. | подготовка работников образовательного учреждения в области безопасности жизнедеятельности                                            | наличие – 0,2 балла, отсутствие – 0 баллов                                                  | 0,2  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                  | 2. | соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил                                                                                      | отсутствие предписаний надзорных органов по итогам проверок - 0,2 балла, наличие - 0 баллов | 0,2  |  |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по 2.4 группе показателей - 1,5 балла                                                                                                          |                                                                                  |    |                                                                                                                                       |                                                                                             | 1,5  |  |  |  |
| 2.5. Показатели, характеризующие расширение открытости деятельности образовательного учреждения                                                                                        |                                                                                  |    |                                                                                                                                       |                                                                                             |      |  |  |  |
| 2.5.1                                                                                                                                                                                  | Информационная открытость образовательного учреждения                            | 1. | представление общественности публичного доклада, отчета по результатам сомообследования, в том числе путем размещения в сети Интернет | наличие – 0,1 балла, отсутствие – 0 баллов                                                  | 0,1  |  |  |  |

|                                                                                     |                                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |     |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----|--|--|--|
|                                                                                     |                                          | 2. | размещение на сайте учреждения информации в соответствии с федеральными, региональными нормативными документами                                                                                                                                                                                 | наличие – 0,5 балла,<br>отсутствие – 0 баллов | 0,5 |  |  |  |
|                                                                                     |                                          | 3. | взаимодействие с родителями посредством постоянно-действующих реальных и виртуальных переговорных площадок (форум на сайте, лектории, семинар и др.), проведение дней открытых дверей для родителей, мероприятия для детей с родителями, мастер-классы для родителей с детьми в отчетный период | наличие – 0,1 балла,<br>отсутствие – 0 баллов | 0,1 |  |  |  |
|                                                                                     |                                          | 4. | участие в электронных мониторингах, предоставление качественной информации в отчетный период                                                                                                                                                                                                    | наличие – 0,1 балла,<br>отсутствие – 0 баллов | 0,1 |  |  |  |
| 2.5.2                                                                               | Привлечение внебюджетных средств         | 1. | организация платных образовательных услуг (подтверждается приказом по учреждению)                                                                                                                                                                                                               | наличие – 0,8 балла,<br>отсутствие – 0 баллов | 0,8 |  |  |  |
|                                                                                     |                                          | 2. | привлечение спонсорских средств, добровольных пожертвований, грантов в отчетном периоде (подтверждается бухгалтерскими документами за отчетный период)                                                                                                                                          | наличие – 0,3 балла,<br>отсутствие – 0 баллов | 0,3 |  |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по 2.5 группе показателей - 1,9 балла       |                                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               | 1,9 |  |  |  |
| 2.6. Прочие показатели, характеризующие деятельность заместителя заведующего по ВМР |                                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |     |  |  |  |
| 2.6.1                                                                               | Участие в мероприятиях различного уровня | 1. | участие в профессиональных конкурсах (показатель сохраняется на один год со дня проведения мероприятия)                                                                                                                                                                                         | наличие – 1,5 балла,<br>отсутствие – 0        | 1,5 |  |  |  |

|                                                                                    |  |    |                                                                                                                                                                      |                                            |           |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|--|--|--|
|                                                                                    |  |    |                                                                                                                                                                      | баллов                                     |           |  |  |  |
|                                                                                    |  | 2. | выступление с обобщением управленческого опыта, опыта работы организации на различных уровнях (семинары, конференции, публикации и т.п.) в отчетном периоде          | наличие – 1,5 балла, отсутствие – 0 баллов | 1,5       |  |  |  |
|                                                                                    |  | 3. | участие в работе муниципальных, региональных комиссий, рабочих групп, творческих групп, общественном Совете и т.п. (согласно указаний учредителя) в отчетном периоде | наличие – 1 балл, отсутствие – 0 баллов    | 1         |  |  |  |
| <b>Максимально возможное количество баллов по 2.6 группе показателей - 4 балла</b> |  |    |                                                                                                                                                                      |                                            | <b>4</b>  |  |  |  |
| <b>Максимально возможное количество баллов по всем показателям 2 - 30 баллов</b>   |  |    |                                                                                                                                                                      |                                            | <b>30</b> |  |  |  |
| <b>Максимально возможное количество баллов по всем показателям - 50 баллов</b>     |  |    |                                                                                                                                                                      |                                            | <b>50</b> |  |  |  |

**Основания для начисления премии за эффективность деятельности заместителя заведующего по АХР МАДОУ № 3 «Морозко»**

| №                                                                         | Показатели деятельности                                                                             |      | Критерии                                                                                                                                                      | Измерители (балл)                          | Максим. баллы | Баллы работ-ка | Баллы ком-сии | Основания |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|----------------|---------------|-----------|
| I.                                                                        | Показатели качества и объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании учреждения  |      |                                                                                                                                                               |                                            |               |                |               |           |
| 1.                                                                        | Достижение показателей объема и качества муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании | 1.1. | Выполнение плана посещаемости по итогам предыдущего отчетного периода (месяц, квартал)                                                                        | 100% - 15, свыше 95% - 10, 95% и менее - 0 | 15            |                |               |           |
|                                                                           |                                                                                                     | 1.2. | Удовлетворенность родителей воспитанников качеством предоставляемых услуг по итогам предыдущего отчетного периода (полгода)                                   | 100% - 5, невыполнение - 0                 | 5             |                |               |           |
| Максимально возможное количество баллов по критериям I группы показателей |                                                                                                     |      |                                                                                                                                                               |                                            | 20            |                |               |           |
| II.                                                                       | Показатели и критерии эффективности деятельности ДОУ                                                |      |                                                                                                                                                               |                                            |               |                |               |           |
| 2.1.                                                                      | Показатели, характеризующие качество и результативность деятельности                                |      |                                                                                                                                                               |                                            |               |                |               |           |
| 2.1.1                                                                     | Соответствие деятельности ДОУ законодательству РФ, в области                                        | 1.   | Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям, связанным с профессиональной деятельностью | отсутствие – 1<br>имеются – 0              | 1             |                |               |           |

|                                                                                    |                                                                  |    |                                                                                                                                                                                  |                                      |           |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|--|--|
|                                                                                    | образования                                                      | 2  | Отсутствие предписаний после плановых проверок вышестоящими органами управления образованием (органами власти)                                                                   | отсутствие – 1<br>имеются – 0        | 1         |  |  |  |
| 2.1.2                                                                              | Ведение финансово-хозяйственной деятельности                     | 1. | Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение) и выполнения договорных обязательств | выполнение – 1<br>невыполнение – 0   | 1         |  |  |  |
|                                                                                    |                                                                  | 2. | Незамедлительное устранение и предотвращение аварийных ситуаций, связанных с эксплуатацией здания                                                                                | выполнение – 1<br>невыполнение – 0   | 1         |  |  |  |
|                                                                                    |                                                                  | 3. | Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других внутренних проверок                                                                                                              | выполнение – 1<br>невыполнение – 0   | 1         |  |  |  |
|                                                                                    |                                                                  | 4. | Качественная подготовка учреждения к учебному году, к осенне-зимнему периоду                                                                                                     | выполнение – 1<br>невыполнение – 0   | 1         |  |  |  |
|                                                                                    |                                                                  | 5. | Своевременное обеспечение дезинфицирующими и моющими средствами                                                                                                                  | выполнение – 1<br>невыполнение – 0   | 1         |  |  |  |
|                                                                                    |                                                                  | 6. | Своевременное обеспечение работников учреждения спецодеждой, СИЗ                                                                                                                 | выполнение – 1<br>невыполнение – 0   | 1         |  |  |  |
|                                                                                    |                                                                  | 7. | Обеспечение экономии материальных ресурсов, водо-энерго-тепло потребления                                                                                                        | отсутствие – 0,5<br>имеется – 0      | 0,5       |  |  |  |
|                                                                                    |                                                                  | 8. | Обеспечение необходимых условий для бесперебойной работы оборудования пищеблока и прачечной в отчетный период                                                                    | выполнение – 1<br>невыполнение – 0   | 1         |  |  |  |
|                                                                                    |                                                                  | 9. | Привлечение добровольных пожертвований                                                                                                                                           | выполнение – 1<br>невыполнение – 0   | 1         |  |  |  |
| 2.1.3                                                                              | Работа с документацией                                           | 1. | Содержание и ведение документации в соответствии с номенклатурой дел                                                                                                             | выполнение – 0,5<br>невыполнение – 0 | 0,5       |  |  |  |
|                                                                                    |                                                                  | 2. | Создание локальных нормативных документов, необходимых для организации деятельности учреждения (инструкции, графики)                                                             | выполнение – 1<br>невыполнение – 0   | 1         |  |  |  |
|                                                                                    |                                                                  | 3. | Своевременное исполнение входящих документов, сдача отчетности                                                                                                                   | выполнение – 1<br>невыполнение – 0   | 1         |  |  |  |
|                                                                                    |                                                                  | 4. | Своевременное и качественное составление плана подготовки учреждения к учебному году, к осенне-зимнему периоду                                                                   | выполнение – 1<br>невыполнение – 0   | 1         |  |  |  |
| <b>Максимально возможное количество баллов по критериям 2.1 группы показателей</b> |                                                                  |    |                                                                                                                                                                                  |                                      | <b>14</b> |  |  |  |
| <b>2.2.</b>                                                                        | <b>Показатели, характеризующие развитие кадрового потенциала</b> |    |                                                                                                                                                                                  |                                      |           |  |  |  |

|                                                                             |                                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                          |                                      |     |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----|--|--|--|
| 2.2.1                                                                       | Работа с кадрами                                                                      | 1. | Обеспечение стажировки вновь принятых в ДОУ работников                                                                                                                                                   | выполнение – 1<br>невыполнение – 0   | 1   |  |  |  |
|                                                                             |                                                                                       | 2. | Эффективность руководства и контроля младшим обслуживающим и техническим персоналом.                                                                                                                     | выполнение – 2<br>невыполнение – 0   | 2   |  |  |  |
|                                                                             |                                                                                       | 3. | Своевременное обучение работников в области охраны труда, проведение инструктажей.                                                                                                                       | выполнение – 1<br>невыполнение – 0   | 1   |  |  |  |
|                                                                             |                                                                                       | 2. | Отсутствие обоснованных жалоб, обращений работников учреждения в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям, связанным с соблюдением трудового законодательства | отсутствие – 1<br>наличие – 0        | 1   |  |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 2.2 группы показателей |                                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                          |                                      | 5   |  |  |  |
| 2.3.                                                                        | Показатели, характеризующие инфраструктуру                                            |    |                                                                                                                                                                                                          |                                      |     |  |  |  |
| 2.3.1                                                                       | Имущество ДОУ                                                                         | 1. | Содержание в надлежащем состоянии находящегося у учреждения имущества, обеспечение его сохранности, ремонта, пополнение.                                                                                 | выполнение – 1,5<br>невыполнение – 0 | 1,5 |  |  |  |
|                                                                             |                                                                                       | 2. | Создание условий для хранения имущества учреждения, надлежащее состояние кладовых, подвального помещения.                                                                                                | выполнение – 1,5<br>невыполнение – 0 | 1,5 |  |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 2.3 группы показателей |                                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                          |                                      | 3   |  |  |  |
| 2.4.                                                                        | Показатели, характеризующие обеспечение комплексной безопасности и охраны труда в ДОУ |    |                                                                                                                                                                                                          |                                      |     |  |  |  |
| 2.4.1                                                                       | Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда                                   | 1. | Выполнение противопожарных мероприятий в здании и на территории в отчетный период                                                                                                                        | выполнение – 1<br>невыполнение – 0   | 1   |  |  |  |
|                                                                             |                                                                                       | 2. | Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, в том числе подготовка работников учреждения в области охраны труда                      | выполнение – 1<br>невыполнение – 0   | 1   |  |  |  |
|                                                                             |                                                                                       | 3. | Соблюдение требований СанПиН                                                                                                                                                                             | выполнение – 1<br>невыполнение – 0   | 1   |  |  |  |
|                                                                             |                                                                                       | 4. | Выполнение санитарного режима в ДОУ и на прилегающей к нему территории                                                                                                                                   | выполнение – 1<br>невыполнение – 0   | 1   |  |  |  |
|                                                                             |                                                                                       | 5. | Обеспечение безопасных условий пребывания детей в помещениях учреждения и на прогулочных участках                                                                                                        | выполнение – 1<br>невыполнение – 0   | 1   |  |  |  |
|                                                                             |                                                                                       | 6. | Своевременное проведение специальной оценки                                                                                                                                                              | выполнение – 1                       | 1   |  |  |  |

|                                                                                    |                                                                            |    |                                                                                                                                       |                                      |           |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|--|--|
|                                                                                    |                                                                            |    | условий труда                                                                                                                         | невыполнение – 0                     |           |  |  |  |
|                                                                                    |                                                                            | 7. | Отсутствие производственного травматизма                                                                                              | отсутствие – 1<br>имеется - 0        | 1         |  |  |  |
| <b>Максимально возможное количество баллов по критериям 2.4 группы показателей</b> |                                                                            |    |                                                                                                                                       |                                      | <b>7</b>  |  |  |  |
| <b>2.5.</b>                                                                        | <b>Прочие показатели, характеризующие деятельность главного бухгалтера</b> |    |                                                                                                                                       |                                      |           |  |  |  |
| 2.5.1                                                                              | Соблюдение трудовой дисциплины                                             | 1. | Отсутствие замечаний и взыскания со стороны руководителя учреждения                                                                   | выполнение – 0,3<br>невыполнение – 0 | 0,3       |  |  |  |
|                                                                                    |                                                                            | 2. | Соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, внимательное отношение к гражданам и должностным лицам | выполнение – 0,3<br>невыполнение – 0 | 0,3       |  |  |  |
|                                                                                    |                                                                            | 3. | Участие в эстетическом оформлении помещений, территории учреждения                                                                    | выполнение – 1<br>невыполнение – 0   | 0,4       |  |  |  |
| <b>Максимально возможное количество баллов по критериям 6 группы показателей</b>   |                                                                            |    |                                                                                                                                       |                                      | <b>1</b>  |  |  |  |
| <b>Максимально возможное количество баллов по критериям II группы показателей</b>  |                                                                            |    |                                                                                                                                       |                                      | <b>30</b> |  |  |  |
| <b>Максимально возможное количество баллов по всем показателям</b>                 |                                                                            |    |                                                                                                                                       |                                      | <b>50</b> |  |  |  |

**Основания для начисления премии за эффективность деятельности главного бухгалтера МАДОУ № 3 «Морозко»**

| №                                                                         | Показатели деятельности                                                                             |    | Критерии                                                                                                                       | Измерители (балл)                          | Максим . баллы | Баллы работ-ка | Баллы ком-сии | Основания |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|-----------|
| I.                                                                        | Показатели качества и объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании учреждения  |    |                                                                                                                                |                                            |                |                |               |           |
| 1.1.                                                                      | Достижение показателей объема и качества муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании | 1. | Выполнение показателей объема по итогам предыдущего отчетного периода                                                          | 100% - 15, свыше 95% - 10, 95% и менее - 0 | 15             |                |               |           |
|                                                                           |                                                                                                     | 2. | Удовлетворенность родителей воспитанников качеством предоставляемых услуг по итогам предыдущего отчетного периода (полгода)    | 100% - 5                                   | 5              |                |               |           |
| Максимально возможное количество баллов по критериям I группы показателей |                                                                                                     |    |                                                                                                                                |                                            | 20             |                |               |           |
| II.                                                                       | Показатели и критерии эффективности деятельности ДОУ                                                |    |                                                                                                                                |                                            |                |                |               |           |
| 2.1.                                                                      | Показатели, характеризующие качество и результативность деятельности бухгалтерии учреждения         |    |                                                                                                                                |                                            |                |                |               |           |
| 2.1.1                                                                     | Соответствие деятельности ДОУ законодательству                                                      | 1. | Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям, связанным с | отсутствие – 1<br>имеются – 0              | 1              |                |               |           |

|                                                                                     |                                                                       |    |                                                                                                                                                                                             |                                         |           |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|--|--|--|
|                                                                                     | РФ в области образования                                              |    | профессиональной деятельностью                                                                                                                                                              |                                         |           |  |  |  |
| 2.1.<br>2                                                                           | Ведение финансово-экономической, финансово-хозяйственной деятельности | 1. | Оценка состояния расчетно-платежной дисциплины по расчетам с поставщиками и подрядчиками (оценка текущей дебиторской и кредиторской задолженности)                                          | отсутствие замечаний – 1<br>наличие – 0 | 1         |  |  |  |
|                                                                                     |                                                                       | 2. | Обеспечение реализации ООП ДО (осуществление закупок, заключение договоров в отчетный период)                                                                                               | выполнение – 2<br>невыполнение – 0      | 2         |  |  |  |
|                                                                                     |                                                                       | 3. | Обеспечение контроля за соблюдением технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота                                                                                | отсутствие замечаний – 1<br>наличие – 0 | 1         |  |  |  |
|                                                                                     |                                                                       | 4. | Обеспечение контроля за своевременным и точным отражением на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств | отсутствие замечаний – 2<br>наличие – 0 | 2         |  |  |  |
|                                                                                     |                                                                       | 5. | Отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджетные и внебюджетные фонды                                               | отсутствие – 2<br>наличие – 0           | 2         |  |  |  |
|                                                                                     |                                                                       | 6. | Подготовка предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения, проведение экономических расчетов                                                                      | выполнение – 2<br>невыполнение – 0      | 2         |  |  |  |
| 2.1.<br>3                                                                           | Исполнительская дисциплина                                            | 1. | Своевременная и качественная сдача отчетности                                                                                                                                               | отсутствие замечаний – 2<br>наличие – 0 | 2         |  |  |  |
| 2.1.<br>4                                                                           | Привлечение внебюджетных средств                                      | 1. | Участие в организации платных дополнительных образовательных услуг в отчетный период                                                                                                        | наличие – 1<br>отсутствие – 0           | 1         |  |  |  |
|                                                                                     |                                                                       | 2. | Привлечение спонсорских средств, добровольных пожертвований                                                                                                                                 | наличие – 1<br>отсутствие – 0           | 1         |  |  |  |
| <b>Максимально возможное количество баллов по критериям 2.1. группы показателей</b> |                                                                       |    |                                                                                                                                                                                             |                                         | <b>15</b> |  |  |  |
| <b>2.2.</b>                                                                         | <b>Показатели, характеризующие развитие кадрового потенциала</b>      |    |                                                                                                                                                                                             |                                         |           |  |  |  |
| 2.2.<br>1                                                                           | Работа с кадрами                                                      | 1. | Оказание методической помощи работникам бухгалтерии по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчета и экономического анализа в отчетный период                                           | выполнение – 1<br>невыполнение – 0      | 1         |  |  |  |
| 2.2.                                                                                | Начисление                                                            | 1. | Обеспечение достижения ежегодных значений                                                                                                                                                   | выполнение – 1                          | 1         |  |  |  |

|                                                                                                   |                                                                     |    |                                                                                                                                                                                      |                                    |   |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---|--|--|--|
| 2                                                                                                 | заработной платы                                                    |    | показателей средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения, установленных органом Администрации Северодвинска, в том числе за отчетный период                    | невыполнение – 0                   |   |  |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 2.2 группы показателей                       |                                                                     |    |                                                                                                                                                                                      |                                    | 2 |  |  |  |
| <b>2.3. Показатели, характеризующие инфраструктуру</b>                                            |                                                                     |    |                                                                                                                                                                                      |                                    |   |  |  |  |
|                                                                                                   | Имущество ДОУ                                                       | 1. | Внесение изменений в перечень имущества согласно постановлению Администрации Северодвинска в отчетный период                                                                         | выполнение – 1<br>невыполнение – 0 | 1 |  |  |  |
|                                                                                                   |                                                                     | 2. | Полное представление отчетов об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в отчетный период                                                                        | выполнение – 1<br>невыполнение – 0 | 1 |  |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 3 группы показателей                         |                                                                     |    |                                                                                                                                                                                      |                                    | 2 |  |  |  |
| <b>2.4. Показатели, характеризующие обеспечение комплексной безопасности и охраны труда в ДОУ</b> |                                                                     |    |                                                                                                                                                                                      |                                    |   |  |  |  |
| 2.4.1                                                                                             | Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда                 | 1. | Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, в том числе подготовка работников бухгалтерии в области охраны труда | выполнение – 1<br>невыполнение – 0 | 1 |  |  |  |
|                                                                                                   |                                                                     | 2. | Обеспечение и контроль мероприятий по защите информации, хранение эталонных дискет с ЭЦП                                                                                             | выполнение – 1<br>невыполнение – 0 | 1 |  |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 2.4. группы показателей                      |                                                                     |    |                                                                                                                                                                                      |                                    | 2 |  |  |  |
| <b>2.5. Показатели, характеризующие открытости деятельности ДОУ</b>                               |                                                                     |    |                                                                                                                                                                                      |                                    |   |  |  |  |
| 2.5.1                                                                                             | Информационная открытость                                           | 1. | Своевременное и качественное представление информации о деятельности ДОУ на портале bus.gov                                                                                          | выполнение – 1<br>невыполнение – 0 | 1 |  |  |  |
|                                                                                                   |                                                                     | 2. | Размещение на сайте kias.dvinaland.ru статистических отчетов                                                                                                                         | выполнение – 1<br>невыполнение – 0 | 1 |  |  |  |
|                                                                                                   |                                                                     | 3. | Размещение на сайте телекоммуникационной системе «СБИС» информационно-статистического материала о финансово-экономической деятельности учреждения                                    | выполнение – 1<br>невыполнение – 0 | 1 |  |  |  |
|                                                                                                   |                                                                     | 4. | Своевременная подготовка сведений о выполнении плана ФХД для публичного отчета                                                                                                       | выполнение – 1<br>невыполнение – 0 | 1 |  |  |  |
|                                                                                                   |                                                                     | 5. | Участие в электронном мониторинге                                                                                                                                                    | выполнение – 1<br>невыполнение – 0 | 1 |  |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 2.5. группы показателей                      |                                                                     |    |                                                                                                                                                                                      |                                    | 5 |  |  |  |
| 6.                                                                                                | Прочие показатели, характеризующие деятельность главного бухгалтера |    |                                                                                                                                                                                      |                                    |   |  |  |  |

|                                                                            |                                                                              |    |                                                                                                                                                |                                    |    |   |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----|---|--|--|
| 2.6.<br>I                                                                  | Соблюдение<br>трудовой<br>дисциплины                                         | 1. | Отсутствие замечаний и взыскания со стороны<br>руководителя учреждения                                                                         | выполнение – 1<br>невыполнение – 0 | 1  |   |  |  |
|                                                                            |                                                                              | 2. | Соблюдение норм служебной, профессиональной<br>этики и правил делового поведения,<br>внимательное отношение к гражданам и<br>должностным лицам | выполнение – 1<br>невыполнение – 0 | 1  |   |  |  |
|                                                                            |                                                                              | 3. | Участие в разработке локальных нормативных<br>актов                                                                                            | наличие – 1<br>отсутствие – 0      | 1  |   |  |  |
|                                                                            |                                                                              | 4. | Участие в работе комиссий, рабочих групп в<br>отчетном периоде                                                                                 | наличие – 1<br>отсутствие – 0      | 1  |   |  |  |
|                                                                            | Максимально возможное количество баллов по критериям 2.6. группы показателей |    |                                                                                                                                                |                                    |    | 4 |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по критериям II группы показателей |                                                                              |    |                                                                                                                                                |                                    | 30 |   |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по всем показателям                |                                                                              |    |                                                                                                                                                |                                    | 50 |   |  |  |

**Основания для начисления премии за эффективность деятельности старшему воспитателю МАДОУ № 3 «Морозко»**

| №                                                                         | Показатели деятельности                                                                             |         | Критерии                                                                                                                          | Измерители (балл)                              | Макс м. баллы | Баллы работ-ка | Баллы ком-сии | Основания |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------|-----------|
| I.                                                                        | Показатели качества и объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании учреждения  |         |                                                                                                                                   |                                                |               |                |               |           |
| 1.1.                                                                      | Достижение показателей объема и качества муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании | 1.1. 1. | Выполнение показателей объема по итогам предыдущего отчетного периода (квартал, год)                                              | 100% - 15<br>свыше 95% - 10<br>95% и менее - 0 | 15            |                |               |           |
|                                                                           |                                                                                                     | 1.1. 2. | Удовлетворенность родителей воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг по итогам предыдущего отчетного периода | 100% - 5<br>свыше 95% - 3<br>95% и менее - 0   | 5             |                |               |           |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 1 группы показателей |                                                                                                     |         |                                                                                                                                   |                                                | 20            |                |               |           |
| II.                                                                       | Показатели и критерии эффективности деятельности педагогического работника                          |         |                                                                                                                                   |                                                |               |                |               |           |
| 2.1.                                                                      | Создание условий для комплексной безопасности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников       | 2.1. 1  | Предупреждение детского травматизма                                                                                               | отсутствие – 2<br>наличие травмы – 0           | 2             |                |               |           |
|                                                                           |                                                                                                     | 2.1. 2  | Создание условий для занятий физической культурой и спортом, организация мероприятий для укрепления здоровья воспитанников        | наличие – 1<br>отсутствие – 0                  | 1             |                |               |           |

|                                                                              |                                                                                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |    |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|
| Максимально возможное количество баллов по критериям 2.1. группы показателей |                                                                                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          | 3  |  |  |  |
| 2.2.                                                                         | Развитие системы поддержки талантливых детей и детей с особыми потребностями в образовании | 2.2.1 | Организация участия воспитанников в спортивных соревнованиях, конкурсах, выставках на различных уровнях                                                                                                                                                   | победитель и призер - 5<br>участник - 2                                                                  | 5  |  |  |  |
|                                                                              |                                                                                            | 2.2.2 | Организация участия воспитанников в интернет-конкурсах                                                                                                                                                                                                    | победитель и призер - 3<br>участник - 1                                                                  | 3  |  |  |  |
|                                                                              |                                                                                            | 2.2.3 | Сопровождение детей группы риска (сирот, мигрантов, находящиеся в трудной жизненной ситуации, из социально неблагополучных семей)                                                                                                                         | наличие – 2<br>отсутствие – 0                                                                            | 2  |  |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 2.2. группы показателей |                                                                                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          | 10 |  |  |  |
| 2.3.                                                                         | Инновационная деятельность                                                                 | 2.3.1 | Участие в инновационной деятельности в рамках пилотной, экспериментальной площадок, в образовательных проектах и программах, деятельность которых связана с образовательным процессом, на различных уровнях (сертификат, договор о сотрудничестве и т.п.) | площадки -4<br>проекты и программы муниципальные и выше -3<br>проекты на уровне ДОУ -1                   | 4  |  |  |  |
|                                                                              |                                                                                            | 2.3.2 | Руководство разработкой и изготовлением методического материала, образовательного проекта.                                                                                                                                                                | наличие – 3<br>отсутствие – 0                                                                            | 3  |  |  |  |
|                                                                              |                                                                                            | 2.3.3 | Выступление с ППО (тезисы, мастер-класс) на разных уровнях, публикация ППО в методических сборниках, журналах                                                                                                                                             | Интернет -1<br>печатные и электронные сборники – 2<br>город – 3<br>область и выше – 5<br>отсутствует – 0 | 5  |  |  |  |
|                                                                              |                                                                                            | 2.3.4 | Распространение ППО через сеть Интернет (конкурсы и др.)                                                                                                                                                                                                  | победитель – 5<br>призер – 4<br>участник – 2                                                             | 5  |  |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 2.3 группы показателей  |                                                                                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          | 17 |  |  |  |
| 2.4.                                                                         | Развитие кадрового потенциала работников                                                   | 2.4.1 | Проведение контрольных мероприятий (тематический, оперативный, комплексный и др. виды контроля)                                                                                                                                                           | Наличие – 3<br>Отсутствие - 0                                                                            | 3  |  |  |  |
|                                                                              |                                                                                            | 2.4.2 | Проведение инструктажей с персоналом (в                                                                                                                                                                                                                   | Наличие – 2 балла                                                                                        | 2  |  |  |  |

|                                                                                    |                  |           |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          |           |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|
|                                                                                    |                  | 2         | отчетном периоде)                                                                                                                                                                                            | Отсутствие – 0<br>балл                                                                                                                                                                                   |           |  |  |  |
|                                                                                    |                  | 2.4.<br>3 | Сопровождение аттестации педагогических работников                                                                                                                                                           | Наличие – 3<br>Отсутствие - 0                                                                                                                                                                            | 3         |  |  |  |
|                                                                                    |                  | 2.4.<br>4 | Сопровождение молодых педагогов (ОД, режимные моменты – по факту)                                                                                                                                            | Наличие – 2<br>Отсутствие - 0                                                                                                                                                                            | 2         |  |  |  |
|                                                                                    |                  | 2.4.<br>5 | Руководство обобщением опыта работы педагогов, в том числе публикации опыта работы                                                                                                                           | Наличие – 3<br>Отсутствие - 0                                                                                                                                                                            | 3         |  |  |  |
|                                                                                    |                  | 2.4.<br>6 | Руководство работой наставников, организация школы молодого специалиста                                                                                                                                      | Наличие – 1<br>Отсутствие - 0                                                                                                                                                                            | 1         |  |  |  |
|                                                                                    |                  | 2.4.<br>7 | Организация учреждением мероприятий (семинаров, мастер-классов, социально-педагогических программ, соревнований и т.п.) предоставление МТБ для проведения мероприятий на различных уровнях в отчетный период | Наличие – 2<br>Отсутствие - 0                                                                                                                                                                            | 2         |  |  |  |
|                                                                                    |                  | 2.4.<br>8 | Участие педагогических работников в различных муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах                                                                                                           | наличие победителей, призеров на муниципальном - 3, региональном - 4, всероссийском, международном - 5; наличие участников на муниципальном - 1, региональном - 2, всероссийском - 3, международном - 4. | 5         |  |  |  |
| <b>Максимально возможное количество баллов по критериям 2.4 группы показателей</b> |                  |           |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          | <b>21</b> |  |  |  |
| 2.5.                                                                               | Взаимодействие с | 2.5.      | Активное привлечение родителей к участию в                                                                                                                                                                   | выполнение – 2                                                                                                                                                                                           | 2         |  |  |  |

|                                                                              |                             |                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                                                                          |   |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|
|                                                                              | родителями<br>воспитанников | 1                                                                                                      | мероприятиях МАДОУ (проекты, клубы и др.)                                                                                                  | невыполнение – 0                                                                         |   |  |  |  |
| 2.5.<br>2                                                                    |                             | Отсутствие жалоб, обращений по конфликтным ситуациям, связанным с образовательным процессом            | отсутствие – 1<br>наличие – 0                                                                                                              | 1                                                                                        |   |  |  |  |
| 2.5.<br>3                                                                    |                             | Организация работы коллегиальных органов управления МАДОУ с участием родителей                         | наличие – 2<br>отсутствие – 0                                                                                                              | 2                                                                                        |   |  |  |  |
| 2.5.<br>4                                                                    |                             | Привлечение внебюджетных, спонсорских средств                                                          | наличие – 1<br>отсутствие – 0                                                                                                              | 1                                                                                        |   |  |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 2.5 группы показателей  |                             |                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                                                                          | 6 |  |  |  |
| 2.6.                                                                         | Общественная<br>активность  | 2.6.<br>1                                                                                              | Организация и активное участие в общественной жизни (спартакиады, творческие конкурсы, выставки и т.д. коллектива (творческие мероприятия) | организация – 3<br>участие (муниципальный и выше уровень) – 2<br>участие (уровень ОО)- 1 | 3 |  |  |  |
| 2.6.<br>2                                                                    |                             | Участие в субботниках, благоустройстве территории и помещений учреждения (кабинеты, залы)              | участие – 1<br>отсутствие – 0                                                                                                              | 1                                                                                        |   |  |  |  |
| 2.7.<br>3                                                                    |                             | Исполнение ролей на утренниках (на группах, массовых мероприятиях)                                     | исполнение – 1<br>отсутствие – 0                                                                                                           | 2                                                                                        |   |  |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 2.6. группы показателей |                             |                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                                                                          | 6 |  |  |  |
| 2.7.                                                                         | Прочие показатели           | 2.7.<br>1                                                                                              | Участие в мониторингах, организуемых городскими, областными, федеральными организациями ведомственного контроля                            | наличие – 1<br>отсутствие – 0                                                            | 1 |  |  |  |
| 2.7.<br>2                                                                    |                             | Участие в подготовке публичного отчета/самообследования                                                | Наличие – 1<br>Отсутствие - 0                                                                                                              | 1                                                                                        |   |  |  |  |
| 2.7.<br>3                                                                    |                             | Участие в городских мероприятиях (жюри, комиссиях, экспертной группы по аттестации)                    | участие – 2<br>отсутствие – 0                                                                                                              | 2                                                                                        |   |  |  |  |
| 2.7.<br>4                                                                    |                             | Взаимодействие с социальными институтами (проекты, сотрудничество со школами, ДЮЦ, библиотекой и т.д.) | участие – 2<br>отсутствие – 0                                                                                                              | 2                                                                                        |   |  |  |  |
| 2.7.<br>5                                                                    |                             | Своевременное размещение документации на сайте учреждения, в том числе в ГИС ЦО                        | соблюдение – 2<br>не соблюдение – 0                                                                                                        | 2                                                                                        |   |  |  |  |
| 2.7.<br>6                                                                    |                             | Организация платных образовательных услуг (подтверждается приказом по учреждению)                      | наличие – 1<br>отсутствие – 0                                                                                                              | 1                                                                                        |   |  |  |  |
| 2.7.                                                                         |                             | Своевременное предоставление отчетности в УО                                                           | Наличие – 2                                                                                                                                | 2                                                                                        |   |  |  |  |

|                                                                                     |         |                                                                                       |                               |            |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|--|--|--|
|                                                                                     | 7       | (по факту)                                                                            | Отсутствие -0                 |            |  |  |  |
|                                                                                     | 2.7. 8  | Своевременное предоставление отчетности в МАДОУ (по факту)                            | Наличие – 1<br>Отсутствие -0  | 1          |  |  |  |
|                                                                                     | 2.7. 9  | Организация и проведение ППк, МПС (по факту)                                          | наличие – 2<br>отсутствие – 0 | 2          |  |  |  |
|                                                                                     | 2.7. 10 | Полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий (план на месяц) | наличие – 2<br>отсутствие – 0 | 2          |  |  |  |
|                                                                                     | 2.7. 11 | Обогащение РППС ДОУ в соответствии с задачами программы                               | наличие – 1<br>отсутствие – 0 | 1          |  |  |  |
| <b>Максимально возможное количество баллов по критериям 2.7. группы показателей</b> |         |                                                                                       |                               | <b>17</b>  |  |  |  |
| <b>Максимально возможное количество баллов по критериям 2 группы показателей</b>    |         |                                                                                       |                               | <b>80</b>  |  |  |  |
| <b>Максимально возможное количество баллов по всем показателям</b>                  |         |                                                                                       |                               | <b>100</b> |  |  |  |

**Основания для начисления премии за эффективность деятельности педагогическому работнику МАДОУ № 3 «Морозко»**

| №                                                                            | Показатели деятельности                                                                             |        | Критерии                                                                                                                          | Измерители (балл)                              | Максим. баллы | Баллы работ-ка | Баллы ком-сии | Основания |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------|-----------|
| I.                                                                           | Показатели качества и объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании учреждения  |        |                                                                                                                                   |                                                |               |                |               |           |
| 1.1.                                                                         | Достижение показателей объема и качества муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании | 1.1.1. | Выполнение показателей объема по итогам предыдущего отчетного периода (квартал, год)                                              | 100% - 15<br>свыше 95% - 10<br>95% и менее - 0 | 15            |                |               |           |
|                                                                              |                                                                                                     | 1.1.2. | Удовлетворенность родителей воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг по итогам предыдущего отчетного периода | 100% - 5<br>свыше 95% - 3<br>95% и менее - 0   | 5             |                |               |           |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 1 группы показателей    |                                                                                                     |        |                                                                                                                                   |                                                | 20            |                |               |           |
| II.                                                                          | Показатели и критерии эффективности деятельности педагогического работника                          |        |                                                                                                                                   |                                                |               |                |               |           |
| 2.1.                                                                         | Создание условий для комплексной безопасности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников       | 2.1.1  | Выполнение плана посещаемости                                                                                                     | 100% - 3<br>95% - 99% - 2<br>невыполнение - 0  | 3             |                |               |           |
|                                                                              |                                                                                                     | 2.1.2  | Выполнение показателей по отсутствию заболеваемости воспитанников                                                                 | 100% - 1<br>невыполнение - 0                   | 1             |                |               |           |
|                                                                              |                                                                                                     | 2.1.3  | Предупреждение детского травматизма                                                                                               | отсутствие – 1<br>наличие травмы – 0           | 1             |                |               |           |
|                                                                              |                                                                                                     | 2.1.4  | Использование здоровьесберегающих технологий                                                                                      | использование – 1<br>неиспользование – 0       | 1             |                |               |           |
|                                                                              |                                                                                                     | 2.1.5  | Успешность адаптации вновь пришедших детей в группу                                                                               | выполнение – 3<br>невыполнение – 0             | 3             |                |               |           |
|                                                                              |                                                                                                     | 2.1.6  | Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил                                                                                  | соблюдаются – 1<br>есть нарушения – 0          | 1             |                |               |           |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 2.1. группы показателей |                                                                                                     |        |                                                                                                                                   |                                                | 10            |                |               |           |
| 2.2.                                                                         | Развитие системы поддержки талантливых детей и детей с особыми потребностями в                      | 2.2.1  | Организация участия воспитанников в спортивных соревнованиях, конкурсах, выставках на различных уровнях                           | победитель и призер - 5<br>участник - 2        | 5             |                |               |           |
|                                                                              |                                                                                                     | 2.2.2  | Организация участия воспитанников                                                                                                 | победитель и                                   | 3             |                |               |           |

|                                                                                     |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |           |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|
|                                                                                     | образовании                                 |       | в интернет-конкурсах                                                                                                                                                                                                                                      | призер - 3<br>участник - 1                                                             |           |  |  |  |
|                                                                                     |                                             | 2.2.3 | Работа с детьми по индивидуальным образовательным маршрутам                                                                                                                                                                                               | проводится – 1<br>не проводится – 0                                                    | 1         |  |  |  |
|                                                                                     |                                             | 2.2.4 | Наличие в группе детей: инвалидов, с ОВЗ, сирот, мигрантов, находящиеся в трудной жизненной ситуации, из социально неблагополучных семей                                                                                                                  | имеются – 2<br>отсутствуют – 0                                                         | 2         |  |  |  |
| <b>Максимально возможное количество баллов по критериям 2.2. группы показателей</b> |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        | <b>11</b> |  |  |  |
| 2.3.                                                                                | Инновационная деятельность                  | 2.3.1 | Участие в инновационной деятельности в рамках пилотной, экспериментальной площадок, в образовательных проектах и программах, деятельность которых связана с образовательным процессом, на различных уровнях (сертификат, договор о сотрудничестве и т.п.) | площадки -4<br>проекты и программы муниципальные и выше -3<br>проекты на уровне ДОУ -1 | 4         |  |  |  |
|                                                                                     |                                             | 2.3.2 | Участие в разработке образовательной программы, рабочей программы, образовательного проекта                                                                                                                                                               | наличие – 3<br>отсутствие – 0                                                          | 3         |  |  |  |
|                                                                                     |                                             | 2.3.3 | Использование ИКТ-технологий в обучении                                                                                                                                                                                                                   | используются – 1<br>не используются – 0                                                | 1         |  |  |  |
| <b>Максимально возможное количество баллов по критериям 2.3 группы показателей</b>  |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        | <b>8</b>  |  |  |  |
| 2.4.                                                                                | Участие в системе методической работы МАДОУ | 2.4.1 | Подготовка и проведение открытого показа деятельности детей на различных уровнях                                                                                                                                                                          | ОУ – 2<br>город – 3<br>область – 4                                                     | 4         |  |  |  |
|                                                                                     |                                             | 2.4.2 | Выступление с ППО (тезисы, мастер-класс) на разных уровнях                                                                                                                                                                                                | ОУ – 1<br>город – 3<br>область и выше - 5                                              | 5         |  |  |  |
|                                                                                     |                                             | 2.4.3 | Публикация ППО в методических сборниках, журналах                                                                                                                                                                                                         | Интернет -1<br>печатные и электронные сборники – 2<br>отсутствует – 0                  | 2         |  |  |  |

|  |  |       |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |  |  |  |
|--|--|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|
|  |  | 2.4.4 | Высокие показатели работы по итогам смотров-конкурсов, проводимых в ДОУ (на основании приказа) и по итогам выставок (на основании справки) | 1 место – 5<br>2 место – 4<br>3 место – 3<br>участие – 1                                                                                                                                                                                                                         | 5 |  |  |  |
|  |  | 2.4.5 | Повышение профессиональной компетентности посредством вебинаров, КПК и т.д. в качестве слушателя                                           | наличие – 1<br>отсутствие – 0                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 |  |  |  |
|  |  | 2.4.6 | Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня                                                                            | победители и призеры: город и область – 4<br>всероссийский и выше – 5;<br>участники: город и область – 2<br>всероссийский и выше – 3<br><u>За конкурс «Учитель года», «Педагог года», «Педагог года», «Педагог года», «Педагог года» и др. баллы учитываются в течение года.</u> | 5 |  |  |  |
|  |  | 2.4.7 | Распространение ППО через сеть Интернет (конкурсы и др.)                                                                                   | победитель – 5<br>призер – 4<br>участник – 2                                                                                                                                                                                                                                     | 5 |  |  |  |
|  |  | 2.4.8 | Подготовка материала для размещения на официальном сайте МАДОУ                                                                             | наличие – 1<br>отсутствие – 0                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 |  |  |  |
|  |  | 2.4.9 | Мониторинг индивидуальных достижений воспитанников, обобщение итогов и подготовка аналитических материалов о                               | выполнение – 2<br>невыполнение – 0                                                                                                                                                                                                                                               | 2 |  |  |  |

|                                                                              |                                           |        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                           |    |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|
|                                                                              |                                           |        | реализации образовательной программы, соответствие прогнозируемых и достигнутых результатов.                                                                                                 |                                                                                           |    |  |  |  |
|                                                                              |                                           | 4.4.10 | Пополнение РППС в соответствии с задачами программы (игры, пособия, картотеки и др.)                                                                                                         | наличие – 1<br>отсутствие – 0                                                             | 1  |  |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 2.4 группы показателей  |                                           |        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                           | 31 |  |  |  |
| 2.5.                                                                         | Взаимодействие с родителями воспитанников | 2.5.1  | Активное вовлечение родителей в жизнь группы (проекты, клубы, мастер-классы, культурно-досуговая деятельность, обобщение опыта семейного воспитания, выставки совместного творчества и т.д.) | выполнение – 2<br>невыполнение – 0                                                        | 2  |  |  |  |
|                                                                              |                                           | 2.5.2  | Привлечение родителей к благоустройству учреждения (утепление окон, благоустройство, субботники и т.п.)                                                                                      | выполнение – 2<br>невыполнение – 0                                                        | 2  |  |  |  |
|                                                                              |                                           | 2.5.3  | Отсутствие задолженности по родительской плате (для воспитателей)                                                                                                                            | отсутствие - 2<br>имеется – 0                                                             | 2  |  |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 2.5 группы показателей  |                                           |        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                           | 6  |  |  |  |
| 2.6.                                                                         | Общественная активность                   | 2.6.1  | Организация и активное участие в общественной жизни (спартакиады, творческие конкурсы, выставки и т.д. коллектива (творческие мероприятия)                                                   | организация – 3<br>участие (муниципальный и выше уровень) – 2<br>участие (уровень ОО) - 1 | 3  |  |  |  |
|                                                                              |                                           | 2.6.2  | Участие в субботниках, благоустройстве территории и помещений учреждения (кабинеты, залы)                                                                                                    | участие – 1<br>отсутствие – 0                                                             | 1  |  |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 2.6. группы показателей |                                           |        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                           | 4  |  |  |  |
| 2.7.                                                                         | Прочие показатели                         | 2.7.1  | Высокие показатели работы по итогам тематического и комплексного контроля (на                                                                                                                | <u>комплексный</u> и <u>тематический</u> контроль:                                        | 5  |  |  |  |

|                                                                                     |  |       |                                                                                                                                |                                                                                                                                    |            |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|
|                                                                                     |  |       | основании приказа); оперативного контроля, взаимопроверки (на основании справки)                                               | отличный уровень – 5<br>хороший уровень – 4<br><u>оперативный и взаимопроверка:</u><br>отличный уровень – 3<br>хороший уровень – 2 |            |  |  |  |
|                                                                                     |  | 2.7.2 | Участие в комиссиях, экспертной группе и т.д. (по факту)                                                                       | участие – 1<br>отсутствие – 0                                                                                                      | 1          |  |  |  |
|                                                                                     |  | 2.7.3 | Ведение протоколов педсоветов, консилиумов, общих собраний работников, заседаний комиссии по стимулирующим выплатам (по факту) | ведение – 1<br>отсутствие – 0                                                                                                      | 1          |  |  |  |
|                                                                                     |  | 2.7.4 | Соблюдение сроков сдачи планов, отчетов, табелей, справок, конспектов и т.д. согласно требованиям, установленным в учреждении  | соблюдение – 1<br>не соблюдение – 0                                                                                                | 1          |  |  |  |
|                                                                                     |  | 2.7.5 | Исполнение ролей на утренниках (на других группах, массовых мероприятиях)                                                      | исполнение – 1<br>отсутствие – 0                                                                                                   | 1          |  |  |  |
|                                                                                     |  | 2.7.6 | Выполнение особых поручений руководителя                                                                                       | исполнение – 1<br>отсутствие – 0                                                                                                   | 1          |  |  |  |
| <b>Максимально возможное количество баллов по критериям 2.7. группы показателей</b> |  |       |                                                                                                                                |                                                                                                                                    | <b>10</b>  |  |  |  |
| <b>Максимально возможное количество баллов по критериям 2 группы показателей</b>    |  |       |                                                                                                                                |                                                                                                                                    | <b>80</b>  |  |  |  |
| <b>Максимально возможное количество баллов по всем показателям</b>                  |  |       |                                                                                                                                |                                                                                                                                    | <b>100</b> |  |  |  |

**Основания для начисления премии за эффективность деятельности младшего воспитателя МАДОУ № 3 «Морозко»**

| №         | Показатели деятельности                                                                                   |        | Критерии                         | Измерители (балл) | Максим. баллы | Баллы работ-ка | Баллы ком-сии | Основания |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|-------------------|---------------|----------------|---------------|-----------|
| <b>I.</b> | <b>Показатели качества и объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании учреждения</b> |        |                                  |                   |               |                |               |           |
|           | Достижение                                                                                                | 1.1.1. | Выполнение показателей объема по | 100% - 15         | 15            |                |               |           |

|                                                                              |                                                                                               |        |                                                                                                                                                                      |                                               |    |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----|--|--|--|
| 1.1.                                                                         | показателей объема и качества муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании      |        | итогам предыдущего отчетного периода (квартал, год)                                                                                                                  | свыше 95% - 10<br>95% и менее - 0             |    |  |  |  |
|                                                                              |                                                                                               | 1.1.2. | Удовлетворенность родителей воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг по итогам предыдущего отчетного периода (полгода)                          | 100% - 5<br>свыше 95% - 3<br>95% и менее - 0  | 5  |  |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 1 группы показателей    |                                                                                               |        |                                                                                                                                                                      |                                               | 20 |  |  |  |
| II.                                                                          | Показатели и критерии эффективности деятельности младшего воспитателя                         |        |                                                                                                                                                                      |                                               |    |  |  |  |
| 2.1.                                                                         | Создание условий для комплексной безопасности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников | 2.1.1  | Выполнение плана посещаемости                                                                                                                                        | 100% - 3<br>95% - 99% - 2<br>невыполнение - 0 | 3  |  |  |  |
|                                                                              |                                                                                               | 2.1.2  | Выполнение показателей по отсутствию заболеваемости воспитанников                                                                                                    | 100% - 1<br>невыполнение - 0                  | 1  |  |  |  |
|                                                                              |                                                                                               | 2.1.3  | Предупреждение детского травматизма                                                                                                                                  | отсутствие – 1<br>наличие травмы – 0          | 1  |  |  |  |
|                                                                              |                                                                                               | 2.1.4  | Сопровождение воспитанников (помощь в одевании детей младшего возраста при подготовке к прогулке, выход с воспитанниками за пределы ДОУ и т.д.)                      | выполнение – 2<br>невыполнение – 0            | 2  |  |  |  |
|                                                                              |                                                                                               | 2.1.5  | Высокое качество исполнения требований к графику получения пищи (по итогам контроля)                                                                                 | выполнение – 3<br>невыполнение – 0            | 3  |  |  |  |
|                                                                              |                                                                                               | 2.1.6  | Высокое качество соблюдения требований к организации питания (сервировка, контроль работы дежурных, воспитание культурно-гигиенических навыков) (по итогам контроля) | выполнение – 1<br>есть нарушения – 0          | 1  |  |  |  |
|                                                                              |                                                                                               | 2.1.7  | Сохранность посуды, оборудования, мягкого инвентаря (по итогам контроля). Своевременная замена боя, посуды со сколами и трещинами.                                   | выполнение – 1<br>невыполнение – 0            | 1  |  |  |  |
|                                                                              |                                                                                               | 2.1.8  | Соблюдение требований ПБ, ОТ, СанПиН                                                                                                                                 | выполнение – 4<br>невыполнение – 0            | 4  |  |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 2.1. группы показателей |                                                                                               |        |                                                                                                                                                                      |                                               | 16 |  |  |  |
| 2.2.                                                                         | Результативность                                                                              | 2.2.1  | Участие в подготовке и проведении                                                                                                                                    | выполнение – 1                                | 1  |  |  |  |

|                                                                              |                                                  |       |                                                                                                                                          |                                      |     |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----|--|--|--|
|                                                                              | работы с детьми                                  |       | НОД                                                                                                                                      | невыполнение – 0                     |     |  |  |  |
|                                                                              |                                                  | 2.2.2 | Участие в утренниках, развлечениях, праздниках и т.д.                                                                                    | выполнение – 0,5<br>невыполнение – 0 | 0,5 |  |  |  |
|                                                                              |                                                  | 2.2.3 | Участие в мероприятиях с родителями группы (досуги, семейные праздники, родительские собрания и т.д.)                                    | выполнение – 0,5<br>невыполнение – 0 | 0,5 |  |  |  |
|                                                                              |                                                  | 2.2.4 | Наличие в группе детей: инвалидов, с ОВЗ, сирот, мигрантов, находящиеся в трудной жизненной ситуации, из социально неблагополучных семей | имеются – 2<br>отсутствуют – 0       | 2   |  |  |  |
|                                                                              |                                                  | 2.2.5 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей.                                                                                      | отсутствие – 1<br>имеются – 0        | 1   |  |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 2.2. группы показателей |                                                  |       |                                                                                                                                          |                                      | 5   |  |  |  |
| 2.3.                                                                         | Участие в системе методической работы учреждения | 2.3.1 | Организация ухода и присмотра за детьми во время проведения пед. советов, пед. проектов, консультаций, репетиций и др.                   | выполнение – 1<br>невыполнение – 0   | 1   |  |  |  |
|                                                                              |                                                  | 2.3.2 | Участие в образовательных проектах                                                                                                       | наличие – 1<br>отсутствие – 0        | 1   |  |  |  |
|                                                                              |                                                  | 2.3.3 | Организация и участие методических мероприятиях для младших воспитателей                                                                 | наличие – 1<br>отсутствие – 0        | 1   |  |  |  |
|                                                                              |                                                  | 2.3.4 | Наставничество                                                                                                                           | наличие – 1<br>отсутствие – 0        | 1   |  |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 2.3 группы показателей  |                                                  |       |                                                                                                                                          |                                      | 4   |  |  |  |
| 2.4.                                                                         | Общественная активность                          | 2.4.1 | Участие в городских мероприятиях (спартакиады, творческие конкурсы, выставки и т.д.)                                                     | участие – 0,5<br>отсутствие – 0      | 0,5 |  |  |  |
|                                                                              |                                                  | 2.4.2 | Организация и активное участие в общественной жизни коллектива                                                                           | участие – 1<br>отсутствие – 0        | 1   |  |  |  |
|                                                                              |                                                  | 2.4.3 | Участие в субботниках, благоустройстве территории и помещений учреждения (кабинеты, залы)                                                | участие – 0,5<br>отсутствие – 0      | 0,5 |  |  |  |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 2.4. группы показателей |                                                  |       |                                                                                                                                          |                                      | 2   |  |  |  |
| 2.5.                                                                         | Соблюдение трудового законодательства            | 2.5.1 | Отсутствие замечаний и взысканий со стороны руководителя                                                                                 | выполнение – 1<br>невыполнение – 0   | 1   |  |  |  |
|                                                                              |                                                  | 2.5.2 | Отсутствие обоснованных жалоб на                                                                                                         | выполнение – 0,5                     | 0,5 |  |  |  |

|                                                                                     |  |       |                                                    |                                      |           |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|--|--|
|                                                                                     |  |       | работу младшего воспитателя                        | невыполнение – 0                     |           |  |  |  |
|                                                                                     |  | 2.5.3 | Сохранность оборудования на рабочем месте          | выполнение – 0,5<br>невыполнение – 0 | 0,5       |  |  |  |
|                                                                                     |  | 2.5.4 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | выполнение – 1<br>невыполнение – 0   | 1         |  |  |  |
| <b>Максимально возможное количество баллов по критериям 2.5. группы показателей</b> |  |       |                                                    |                                      | <b>3</b>  |  |  |  |
| <b>Максимально возможное количество баллов по критериям 2 группы показателей</b>    |  |       |                                                    |                                      | <b>30</b> |  |  |  |
| <b>Максимально возможное количество баллов по всем показателям</b>                  |  |       |                                                    |                                      | <b>50</b> |  |  |  |

Приложение № 4  
к Положению о системе оплаты труда  
работников МАДОУ № 3 «Морозко»  
от 30.09.2025 № 60/Д

**Виды выплат за выполнение особо важных и сложных работ**

| № п/п | Перечень работ для премирования                                                                                                                                              | Примерное содержание особо важных и сложных работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1   | За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, позитивно отразившихся на результатах производственной (трудовой) деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- высокое профессиональное мастерство;</li> <li>- результативность проведения мероприятий вне годового плана;</li> <li>- рационализация трудовой деятельности;</li> <li>- высокий уровень исполнительской дисциплины</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| 1.2   | За качественную подготовку и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- юбилеи учреждения,</li> <li>- дни открытых дверей для потребителей услуг, предприятий-партнеров;</li> <li>- мониторинговые исследования,</li> <li>- независимая оценка качества образования,</li> <li>- мероприятия для ветеранов организации,</li> <li>- профессиональные праздники,</li> <li>- активное участие и большой вклад в реализацию проектов учреждения</li> </ul> |
| 1.3   | За выполнение поручений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка материалов и ведение официального сайта учреждения;</li> <li>- ведение госпаблик;</li> <li>- подготовка материалов, участие в судебных заседаниях по защите прав воспитанников, прав учреждения</li> </ul>                                                                                                                                                         |
| 1.4   | За качественное выполнение работником дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение косметического ремонта,</li> <li>- выполнение другого вида хозяйственных работ;</li> <li>- пошив, изготовление костюмов;</li> <li>- доставка документов в сторонние организации;</li> <li>- благоустройство и озеленение территории;</li> <li>- помощь детям при одевании на прогулку;</li> <li>- наставничество</li> </ul>                                        |
| 1.5   | За особый режим работ, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ликвидация аварийных ситуаций (от сложности, времени),</li> <li>- обеспечение санитарного режима помещений в период отключения ГВС;</li> <li>- выполнение трудовых операций вручную при выходе из строя технологического оборудования;</li> <li>- эффективность руководства персоналом в период аварии и ЧС</li> </ul>                                                        |
| 1.6   | За качественную и оперативную подготовку к ЛОК, новому учебному году,                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- высокое качество организации работ по подготовке здания и территории к весенне-летнему и осенне-зимнему отопительному</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              |

|     |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ведомственному контролю, проверкам надзорных органов т.д.;                      | <p>периодам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие замечаний по результатам проверок надзорных органов.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.7 | За выполнение поручений, связанных с материально-техническим обеспечением МАДОУ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное взаимодействие с поставщиками работ и услуг;</li> <li>- меры по рациональному использованию ресурсов (человеческих, финансовых, коммунальных); проявление бдительности при охране имущества учреждения</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.8 | Увеличение интенсивности труда и нагрузки на сотрудника                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение интенсивности труда;</li> <li>- интенсивность в работе в межсезонье: гололед, снегопад и т.д.;</li> <li>- за охрану учреждения в условиях повышенной бдительности, реагирование в ЧС;</li> <li>- интенсивность работы с родителями воспитанников, персоналом;</li> <li>- увеличение состава групп детей;</li> <li>- период адаптации;</li> <li>- при необходимом объединении групп;</li> <li>- разновозрастной характер групп;</li> <li>- в период карантинных мероприятий;</li> <li>- погрузочно-разгрузочные работы;</li> <li>- работа без постоянного напарника.</li> </ul> |

## ПЕРЕЧЕНЬ

периодов работы, засчитываемых в стаж непрерывной работы,  
для установления надбавки за стаж непрерывной работы

1. Время работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в учреждениях сферы образования независимо от ведомственной подчиненности.

2. Время работы в централизованных бухгалтериях исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и учреждениях в сферах образования.

3. Время работы в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления в сферах образования.

4. Время работы в учреждениях сферы образования в качестве студентов высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой.

5. Время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья.

6. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и Российской Федерации и выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

7. Время службы (работы) в организациях, подведомственных МЧС России, а также службы (работы) в Государственной противопожарной службе и аварийно-спасательных службах.

8. Время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в муниципальном образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, основ безопасности и защиты Родины, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогам-психологам;

методистам;

учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

9. Периоды работы (при условии, если этим периодам работы непосредственно

предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, включаемая в стаж непрерывной работы в муниципальных учреждениях в сфере образования):

9.1. Время работы на выборных и штатных должностях в органах законодательной, исполнительной власти и профсоюзных органах.

9.2. Время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе.

9.3. Время работы в учреждениях в сферах образования стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года.

9.4. Время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

10. Время приостановления трудового договора на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Период приостановления действия трудового договора засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

**ПОРЯДОК**  
**исчисления стажа непрерывной работы**  
**для установления надбавки за стаж непрерывной работы**

1. Исчисление периодов работы (службы, деятельности) осуществляется в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

2. В случае совпадения по времени периодов работы (службы, деятельности), включаемых в непрерывный стаж, учитывается один из таких периодов по выбору работника, подтвержденный заявлением, в котором указывается выбранный для включения в непрерывный стаж.

3. Документы, выдаваемые в целях подтверждения периодов работы (службы, деятельности), включаемых в непрерывный стаж, должны содержать номер и дату выдачи, фамилию, имя, отчество (при его наличии) лица, которому выдается документ, число, месяц и год его рождения, место работы, период работы, профессию (должность), основания их выдачи (приказы, лицевые счета и другие документы). Документы, выданные работодателями работнику при увольнении с работы, могут приниматься в подтверждение непрерывного стажа и в том случае, если не содержат основания для их выдачи.

4. Записи в трудовой книжке и внесение информации в основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), учитываемые при подсчете непрерывного стажа, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

5. Запись о работе, внесенная в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) на основании решения комиссии по установлению стажа, принимаемого в соответствии с пунктом 34 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года № 225, рассматриваются наравне с записью, подтвержденной документами.

6. Если имя, отчество (при его наличии) или фамилия гражданина в документе о педагогическом стаже не совпадает с его именем, отчеством (при его наличии) или фамилией, указанными в паспорте или свидетельстве о рождении, факт принадлежности этого документа данному гражданину устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств или в судебном порядке.

7. В случае если в представленном документе о периодах работы (службы, деятельности) указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указано число месяца, то таковым является 15 число соответствующего месяца.

8. Стаж непрерывной работы в учреждениях, не подтвержденный записями в трудовой книжке и (или) основной информацией о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью

руководителей соответствующих учреждений, заверенных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения сферы образования, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже непрерывной работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы.

9. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил двух месяцев:

9.1. При поступлении на работу после окончания срока трудового договора, сезонной и временной работы.

9.2. При поступлении на работу после окончания работы на выборных должностях.

9.3. При поступлении на работу после увольнения по собственному желанию в связи с переводом мужа или жены на работу в другую местность. Этот порядок сохранения стажа работы распространяется и на других членов семьи, проживающих с работниками, переводимыми на другую работу.

9.4. При поступлении на работу лиц, уволившихся с работы в связи с уходом за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (независимо от того, работали ли они в это время в других районах страны). Двухмесячный период в этих случаях исчисляется со дня, когда отпала необходимость такого ухода.

9.5. При поступлении на работу после увольнения в связи с отказом от продолжения работы в связи с существенным изменением условий труда.

9.6. При поступлении на работу после увольнения в связи с нарушением администрацией законодательства о труде, коллективного или трудового договора.

9.7. При поступлении на работу после увольнения с работы в связи с восстановлением на работе лица, ранее выполнявшего эту работу.

9.8. При поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации.

9.9. При поступлении на работу после увольнения в связи с неудовлетворительным результатом испытания.

9.10. При поступлении на работу после увольнения по соглашению сторон.

10. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил трех месяцев:

10.1. При поступлении на работу после окончания временной нетрудоспособности, повлекшей в соответствии с законодательством увольнение с прежней работы, а также при поступлении на работу после увольнения с работы в связи с установлением группы инвалидности. Трехмесячный период в этом случае исчисляется, начиная со дня восстановления трудоспособности. При неоднократном поступлении на работу инвалидов непрерывный стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе.

10.2. При поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья, препятствующего продолжению данной работы.

11. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, независимо от продолжительности перерыва в работе, после увольнения работника по собственному желанию в связи с уходом на пенсию, достижением им пенсионного возраста или наличием права на пенсию по старости либо после увольнения пенсионера по другим основаниям, кроме перечисленных в пункте 10 настоящего Порядка. Это правило распространяется также на пенсионеров, получающих пенсии по другим основаниям, если они достигли возраста,

необходимого для назначения пенсии по старости.

12. Непрерывный трудовой стаж не сохраняется при поступлении на работу после прекращения трудового договора по следующим основаниям:

12.1. Вступление в законную силу приговора суда, которым работник осужден к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы.

12.2. Совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

12.3. Совершение работником по месту работы хищения (в том числе мелкого) государственного или общественного имущества.

12.4. Требование профсоюзного органа.

13. В следующих случаях стаж не прерывается:

13.1. При увольнении в связи с переходом на выборные должности либо направлении специалистов и других работников на руководящую или иную работу.

13.2. При поступлении в учреждение начального, высшего, среднего профессионального образования или другое учебное заведение (в том числе на подготовительное отделение) либо в аспирантуру, если этому непосредственно предшествовала и за этим, не позднее двух месяцев (не считая времени отпуска, предоставляемого по окончании срока обучения), следовала работа в учреждениях сферы образования независимо от ведомственной подчиненности в качестве студентов высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебной.

13.3. При призыве (зачислении) в состав Вооруженных Сил СССР, Российской Федерации, в органы КГБ СССР и МВД СССР, ФСБ РФ, если перерыв между днем освобождения от службы и днем поступления на работу или на учебу не превысил трех месяцев, а для лиц офицерского состава, прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы соответственно шести месяцев.

13.4. При поступлении на работу в организацию как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в учреждениях сферы образования независимо от ведомственной подчиненности.

14. Во всех случаях, когда при переходе с одной работы на другую меняется место жительства, допустимый перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для проезда к новому месту жительства.

Если в течение срока поступления на новую работу, которым обусловлено сохранение стажа работы, работник был временно нетрудоспособен и представил справку об этом, выданную лечебным учреждением, за подписями лечащего и главного врачей, заверенную печатью, то этот срок удлиняется на число дней нетрудоспособности. В случае же установления работнику инвалидности в течение этого срока стаж работы исчисляется в порядке, предусмотренном подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Порядка.

15. В непрерывный стаж работы, засчитываемый для установления надбавки за непрерывный стаж, засчитывается:

15.1. Все время повышения квалификации или переподготовки кадров с отрывом от производства в соответствии с учебной программой, но не более шести месяцев.

15.2. Непрерывная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, военных строителей, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел.

15.3. Время работы или оплачиваемой производственной практики студентов учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащихся начального профессионального образования и других учебных заведений в организациях, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в учреждениях сферы образования независимо от ведомственной подчиненности.

15.4. Время вынужденного прогула при незаконном увольнении, если работник восстановлен на работе.

15.5. Время приостановления трудового договора на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

16. Стаж женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет (в том числе находящихся на их попечении), суммируется независимо от причины увольнения, а также длительности перерывов в работе.

При оставлении женщинами работы в связи с состоянием здоровья детей школьного возраста старше 14 лет (по заключению лечебного учреждения) стаж, дающий право на получение надбавки за непрерывный стаж, не прерывается при условии возвращения на работу в течение двух месяцев после выздоровления ребенка.

Отцы, воспитывающие детей без матери, опекуны (попечители) и другие лица, осуществляющие уход за детьми указанного возраста, также имеют право на сохранение стажа.

17. При поступлении на работу после увольнения вследствие ликвидации (реорганизации) предприятия, сокращения численности или штата работников непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил шести месяцев.

Приложение № 7  
к Положению о системе оплаты труда  
работников МАДОУ № 3 «Морозко»  
от 30.09.2025 № 60/Д

ПЕРИОДЫ,

которые засчитываются в выслугу лет, дающую право  
на установление работнику надбавки за выслугу лет

1. В выслугу лет, дающую право на установление работнику надбавки за выслугу лет, включается время работы по специальности как по основному месту работы, так и при работе по совместительству.

В выслугу лет, дающую право на установление работнику надбавки за выслугу лет, также засчитывается (при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала или за ними непосредственно следовала работа, включаемая в выслугу лет в соответствии с настоящим приложением):

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях здравоохранения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2. В выслугу лет, дающую право на установление работнику надбавки за выслугу лет (независимо от перерывов в работе и наличия во время перерыва другой работы), засчитываются:

время работы как по основному месту работы, так и при работе по совместительству на любых медицинских и фармацевтических должностях, в том числе на должностях врачей-стажеров и провизоров-стажеров, в медицинских организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

время работы как по основному месту работы, так и при работе по совместительству на должностях, относящихся к профессиональной квалификационной группе медицинских и фармацевтических работников (приложение N 2 к настоящему Положению);

время обучения в интернатуре на базе клинических кафедр в образовательной организации высшего образования в сфере здравоохранения;

время обучения в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования и научно-исследовательских организациях;

время работы в централизованных бухгалтериях исполнительных органов государственной власти в сфере здравоохранения и медицинских организациях;

время работы в исполнительных органах государственной власти в сфере здравоохранения, органах государственной власти, уполномоченных в области государственного надзора и контроля в сфере здравоохранения, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, страховых медицинских организаций, обществах Красного Креста, органах профсоюза работников здравоохранения и на должностях доверенных врачей;

время выполнения в медицинских организациях лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками образовательных организаций высшего образования в сфере здравоохранения, в том числе организаций дополнительного медицинского образования и научных организаций клинического профиля;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, общества Красного Креста и его организаций;

время работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями организаций (учреждений и предприятий) независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в медицинских организациях системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Минюста России;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья;

время работы в медицинских организациях в период учебы в образовательной организации высшего образования в сфере здравоохранения или профессиональной образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере здравоохранения независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой;

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и Российской Федерации, и выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

При исчислении выслуги лет учитываются номенклатуры учреждений и должностей, действующие в тот период, за который рассчитывается выслуга лет.

## ПЕРЕЧЕНЬ

почетных званий, нагрудных знаков, знаков, орденов, медалей,  
значков, за наличие которых работникам муниципальных учреждений устанавливается  
надбавка за почетное звание

1. Почетные звания, ранее входившие в наградную систему Российской Федерации:

«Народный учитель СССР»;  
«Заслуженный учитель школы РСФСР»;  
«Заслуженный врач РСФСР»;  
«Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР»;  
«Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;  
«Заслуженный работник физической культуры РСФСР»;  
«Заслуженный химик РСФСР»;  
«Заслуженный художник РСФСР»;  
«Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР»;  
«Заслуженный экономист РСФСР»;  
«Заслуженный юрист РСФСР»;  
«Народный художник СССР»;  
«Народный художник РСФСР».

2. Государственные награды Российской Федерации:

2.1. Почетные звания Российской Федерации:

«Народный учитель Российской Федерации»;  
«Заслуженный учитель Российской Федерации»;  
«Заслуженный врач Российской Федерации»;  
«Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»;  
«Заслуженный работник высшей школы»;  
«Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;  
«Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;  
«Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации»;  
«Заслуженный работник сельского хозяйства Российской Федерации»;  
«Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации»;  
«Заслуженный химик Российской Федерации»;  
«Заслуженный художник Российской Федерации»;  
«Заслуженный экономист Российской Федерации»;  
«Заслуженный юрист Российской Федерации»;  
«Народный художник Российской Федерации».

2.2. Медали Российской Федерации:

медаль ордена «За заслуги перед Отечеством».

2.3. Ордена Российской Федерации:

орден «Дружбы»;

орден «Почета».

3. Ведомственные награды, учрежденные Министерством образования и науки  
Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации:

3.1. Почетные звания:

«Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

«Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»;

«Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;

«Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;

«Почетный работник науки и техники Российской Федерации»;

«Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;

«Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации».

### 3.2. Медали:

медаль К.Д. Ушинского;

медаль Л.С. Выготского.

### 4. Нагрудные знаки, знаки и значки:

#### 4.1. Нагрудные знаки:

«За заслуги в развитии физической культуры и спорта»;

«Отличник народного просвещения»;

«Отличник профессионально-технического образования РСФСР»;

«Отличник физической культуры и спорта»;

«За милосердие и благотворительность»;

«Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации».

#### 4.2. Знаки:

знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации;

знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения

Приложение № 9  
к Положению о системе оплаты труда  
работников МАДОУ № 3 «Морозко»  
от 30.09.2025 № 60/Д

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей, по которым сохраняется  
квалификационная категория, присвоенная по иной должности,  
для установления надбавки за квалификационную категорию

| №<br>п/п | Должность, по которой присвоена<br>квалификационная категория                                                                       | Должность, по которой может учитываться<br>квалификационная категория, присвоенная по<br>должности, указанной в графе 1                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 1                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1        | Учитель, преподаватель                                                                                                              | Воспитатель (независимо от места работы),<br>социальный педагог, педагог-организатор;<br>педагог дополнительного образования<br>(при совпадении профиля кружка, направления<br>дополнительной работы по профилю работы по<br>основной должности); учитель (преподаватель),<br>ведущий занятия<br>по отдельным профильным темам из курса<br>«Основы безопасности и защиты Родины» |
| 2        | Преподаватель-организатор основ<br>безопасности жизнедеятельности,<br>основ безопасности и защиты<br>Родины, допризывной подготовки | Учитель (преподаватель), ведущий занятия<br>с обучающимися по курсу «Основы<br>безопасности и защиты Родины», допризывной<br>подготовки сверх учебной нагрузки, входящей в<br>основные должностные обязанности; учитель<br>(преподаватель) физкультуры (физвоспитания),<br>педагог дополнительного образования                                                                   |
| 3        | Руководитель физвоспитания                                                                                                          | Учитель (преподаватель) физкультуры<br>(физвоспитания), инструктор<br>по физкультуре; учитель (преподаватель),<br>ведущий занятия из курса «Основы безопасности<br>и защиты Родины», педагог дополнительного<br>образования                                                                                                                                                      |
| 4        | Мастер производственного<br>обучения                                                                                                | Учитель трудового обучения (труда,<br>технологии), преподаватель, ведущий<br>преподавательскую работу по аналогичной<br>специальности, инструктор по труду, педагог<br>дополнительного образования<br>(по аналогичному профилю)                                                                                                                                                  |
| 5        | Учитель технологии (трудового<br>обучения)                                                                                          | Мастер производственного обучения,<br>инструктор по труду, педагог дополнительного<br>образования                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6        | Воспитатель                                                                                                                         | Музыкальный руководитель, инструктор<br>по физкультуре                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Учитель-логопед                                                                                             | Учитель-дефектолог, учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья, воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)                  |
| 8  | Учитель-дефектолог                                                                                          | Учитель-логопед, учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах), для детей с ограниченными возможностями здоровья, воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| 9  | Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего специального образования  | Преподаватель детской музыкальной школы, школы искусств, культуры, музыкальный руководитель, концертмейстер                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10 | Преподаватель детской музыкальной школы, школы искусств, культуры, музыкальный руководитель, концертмейстер | Учитель (преподаватель) музыки, МХК, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности), концертмейстер, музыкальный руководитель                                                                                                                                                         |
| 11 | Преподаватель детской, художественной школы, школы искусств, культуры                                       | Учитель (преподаватель) изобразительного искусства, МХК, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)                                                                                                                                                                               |
| 12 | Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в т.ч. ДЮСШ, СШ, СДЮШОР, ДЮКФП                          | Учитель (преподаватель) физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре, педагог дополнительного образования                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13 | Учитель (преподаватель) физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре                              | Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14 | Преподаватель учреждения начального или среднего профессионального образования                              | Учитель того же предмета в общеобразовательном учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 15 | Педагог-психолог                                                                                            | Воспитатель, социальный педагог, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)                                                                                                                                                                                                       |

|    |                                     |                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Педагог-организатор                 | Старший вожатый, воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)     |
| 17 | Старший вожатый                     | Педагог-организатор, воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| 18 | Педагог дополнительного образования | Педагог-организатор, воспитатель, социальный педагог, старший вожатый                                                                                                         |