



УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МАДОУ № 3 «Морозко»
от 30.09.2026 № 49/Д

П Л А Н
противодействия коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
Центр развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко»
на 2026-2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Разработка Плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ № 3 «Морозко» на 2026-2027 годы	Вилачева Е.В.	До 01 октября 2026 года
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении, подготовка доклада об исполнении Плана и представление его в Управление образования.	Вилачева Е.В.	Ежегодно до 31 декабря отчетного года
3.	Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в ДОО.	Вилачева Е.В.	До 31 декабря 2026 года
4.	Организация работы комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов в отношении работников учреждений.	Вилачева Е.В. Шибасва Е.А.	В течение срока действия плана
5.	Обеспечение незамедлительного информирования учредителя: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера;	Вилачева Е.В. Шибасва Е.А.	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.		
6.	Размещение на сайте ДООУ Плана работы по противодействию коррупции в ДОО на 2026-2027 годы и информации о реализации планируемых мероприятий	Бакина О.А. Шибеева Е.А.	До 01.10.2026
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения, под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с локальными актами МАДОУ № 3 «Морозко»	Вилачева Е.В.	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Включение информации об исполнении настоящего пункта в итоговый доклад об исполнении Плана.	Вилачева Е.В. Шибеева Е.А.	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
3.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МАДОУ № 3 «Морозко»: - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);	Вилачева Е.В. Шибеева Е.А.	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников с памятками, буклетами, брошюрами, информационными письмами агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.		
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителя МАДОУ и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, исполнительным органом, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.	Вилачева Е.В. Шибеева Е.А.	В течение срока действия плана
5.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Вилачева Е.В. Шибеева Е.А.	В течение срока действия плана
6.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения.	Шибеева Е.А.	В течение срока действия плана
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	Вилачева Е.В.	В течение срока действия плана
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МАДОУ, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению	Вилачева Е.В.	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	и урегулированию конфликта интересов.		
9.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Вилачева Е.В.	В течение срока действия плана
10.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Вилачева Е.В. Шибасва Е.А.	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности МАДОУ в актуальном состоянии.	Вилачева Е.В. Бакина О.А. Шибасва Е.А.	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение информации по противодействию коррупции на информационных стендах, направленных на ознакомление работников МАДОУ и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Шибасва Е.А.	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение антикоррупционных мероприятий, приуроченных к 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией): - заочная консультация для сотрудников «Это интересно: международный день борьбы с коррупцией», «Коррупция и методы борьбы с ней»; - размещение в уголках для родителей наглядной информации «9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией»; - проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных к школе группах.	Шибасва Е.А.	Ежегодно ноябрь – декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Шибасва Е.А.	В течение срока действия плана
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ.	Виладзева Е.В.	В течение срока действия плана
2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью: - определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг, - изучения потребности родителей в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах.	Шибалева Е.А.	В течение срока действия плана
3.	Проведение занятий по правам ребенка в подготовительных к школе группах.	Шибалева Е.А.	Ежегодно Февраль
4.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОО.	Виладзева Е.В.	В течение срока действия плана