

***Механизм внедрения ФГОС ДО  
в образовательный процесс  
МАДОУ № 3 «Морозко»  
города Северодвинска***

***Баданина Нина Егоровна,  
заведующий МАДОУ № 3 «Морозко»  
г. Северодвинска***

# **Законодательные и нормативно-правовые акты**

- **Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";**
- **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014;**
- **Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26;**
- **Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утверждённый Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н;**

# **Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования**

утвержден Приказом

Министерства образования и науки РФ

от 17.10.2013г. № 1155

вступил в силу с 01.01.2014

# Асмолов Александр Григорьевич

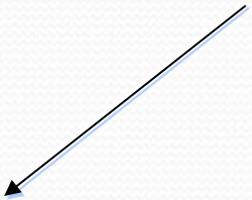
– директор ФИРО, действительный член (академик) Российской академии образования, член Президиума Российской академии образования, доктор психологических наук, профессор, Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации



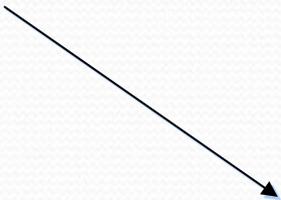
**«Новый стандарт  
гарантирует  
качественное  
дошкольное образование  
каждому ребенку...»**

**Распоряжение министерства образования  
и науки Архангельской области  
от 14.01.2014 № 06**

**определены  
«пилотные» площадки Северодвинска  
по введению ФГОС ДО:**



**МБДОУ «Детский сад  
№ 46 «Калинка»  
комбинированного  
вида»**



**МАДОУ Центр  
развития ребенка -  
«Детский сад № 3  
«Морозко»**

# Планы внедрения ФГОС ДО

<b>на уровне субъекта РФ</b>	<b>План внедрения ФГОС ДО в Архангельской области на 2013-2015 годы, утверждённый распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 04.07.2013 № 902</b>
<b>на уровне муниципалитета</b>	<b>План внедрения ФГОС ДО в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2013-2015 годы, утверждённый приказом Управления образования Администрации Северодвинска от 04.10.2013 № 441</b>
<b>на уровне образовательного учреждения</b>	<b>План внедрения ФГОС ДО в МАДОУ № 3 на 2013-2015 годы, утверждённый приказом заведующего от 31.12.2013 № 416</b>

## Приказы Управления образования Администрации Северодвинска

- определены ресурсные центры по введению ФГОС ДО,
- утверждено положение о ресурсном центре,
- назначен куратор за введением ФГОС ДО на муниципальном уровне,
- назначены ответственные за работу ресурсных центров,
- утверждён состав координационного совета по подготовке к введению ФГОС ДО,
- утверждён план мероприятий по подготовке к введению ФГОС ДО,
- утверждена карта самоанализа готовности образовательных организаций к введению ФГОС ДО

# **Направления работы по введению ФГОС ДО:**

- организационно-управленческое**
- нормативно-правовое**
- кадровое**
- материально-техническое**
- финансово-экономическое**
- информационное**

# **Задачи по введению ФГОС ДО**

- **создание нормативно-правовой и материально-технической базы**
- **создание методического обеспечения введения ФГОС ДО**
- **обеспечение повышения профессиональной компетенции педагогических работников ДОУ по вопросам ФГОС ДО**
- **оказание консультационной поддержки всем участникам образовательного процесса по вопросам введения ФГОС ДО**
- **координация инновационной деятельности педагогов ДОУ**
- **создание системы мониторинга «Система оценки качества образования в условиях введения ФГОС ДО»**

# Критерии готовности МАДОУ к введению ФГОС ДО

- Разработана основная образовательная программа ДО
- Нормативная база приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО
- Приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО должностные инструкции работников
- Определен перечень методических пособий, используемых в ДОУ, в соответствие с ФГОС ДО
- Разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ДОУ
- Определена модель организации образовательной деятельности, учитывающая индивидуальные особенности детей, образовательные потребности, способности и состояние их здоровья

# Критерии готовности МАДОУ к введению ФГОС ДО

Определена модель сотрудничества с семьей, обеспечивающая психолого-педагогическую поддержку семье

- Определена модель взаимодействия с социальными институтами и иными организациями, обеспечивающими реализацию ООП ДО
- Разработан план методической работы по сопровождению введения ФГОС ДО
- Осуществлено повышение квалификации педагогических и руководящих работников, участвующих в процессе введения ФГОС ДО
- Обеспечены психолого-педагогические, кадровые, финансовые, материально-технические условия реализации ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО
- Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО

# **Алгоритм введения ФГОС ДО**

- **Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО**
- **Разработка проекта плана-графика ведения ФГОС ДО**
- **Проведение самоанализа готовности ДОУ к введению ФГОС ДО**
- **Реализация запланированных мероприятий по введению ФГОС ДО**
- **Анализ проведенной работы**

# 1. Создание рабочей группы

<b>Задачи</b>	<b>Содержание</b>	<b>Результат</b>
<p>определение состава РГ</p> <p>назначение руководителя РГ</p> <p>определение порядка работы РГ</p> <p>постановка задачи на следующий этап</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- издание приказа о создании РГ</li><li>- подготовка для РГ пакета документов по ФГОС ДО</li><li>- решение организационных моментов в работе РГ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- сформирована РГ</li><li>- назначен руководитель</li><li>- обеспечена подготовка РГ к разработке плана-графика</li><li>- определены задачи членов РГ по разработке плана-графика</li></ul>

## Функции рабочей группы по введению ФГОС ДО

- Разрабатывает план-график мероприятий
- Формирует банк информации по направлениям
- Разрабатывает методические рекомендации
- Проводит анализ работы и предоставляет отчет о результатах в УО и АО ИОО
- Разрабатывает (корректирует) ООП ДО
- Информировывает педагогов о содержании и структуре ООП ДО, требованиях к качеству и результатам ее усвоения
- Обеспечивает условия для реализации ООП ДО
- Участвует в работе конференций, семинарах, «круглых столах» и других формах распространения опыта по введению ФГОС ДО

# Информационный материал для педагогов по введению ФГОС ДО

Подборка нормативно-правовых документов

Локальные акты:

- приказ о создании рабочей группы
- состав рабочей группы
- положение о рабочей группе
- приказ об утверждении плана мероприятий
- план-график мероприятий по введению ФГОС ДО
- план работы рабочей группы
- протоколы заседаний рабочей группы
- карта самооценки готовности МАДОУ к введению ФГОС ДО
- итоги самооценки педагогов к введению ФГОС ДО
- аналитическая справка о готовности МАДОУ к введению ФГОС ДО
- перечень программ ДО, методических пособий
- перечень необходимых изменений к образовательной системе
- изменения к методической работе

## 2. Разработка проекта плана-графика

<b>Задачи</b>	<b>Содержание</b>	<b>Результат</b>
<p><b>- планирование мероприятий по направлениям обеспечения введения ФГОС ДО</b></p>	<p><b>- работа с нормативными актами вышестоящих организаций;</b></p> <p><b>- разработка проекта плана-графика по введению ФГОС ДО</b></p>	<p><b>- разработан проект плана-графика по введению ФГОС ДО</b></p> <p><b>- определены задачи на 3 этап работы</b></p>

# План-график введения ФГОС ДО

<b>Направления</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>Организационно-управленческое</b>				
<b>Нормативно-правовое</b>				
<b>Кадровое</b>				
<b>Материально-техническое</b>				
<b>Финансово-экономическое</b>				
<b>Информационное</b>				

# Организационно-управленческое обеспечение

- Создание рабочей группы, организация ее деятельности
- Разработка плана-графика мероприятий
- Организация мониторинга готовности МАДОУ к введениям ФГОС ДО
- Организация методической работы
- Организация работы по корректировке ООП
- Организация работы по обеспечению соответствия требованиям ФГОС ДО нормативно-правовых, психолого-педагогических, материально-технических, кадровых, финансовых условий, предметно-пространственной развивающей среды
- Организация работы по обеспечению публичной отчетности о ходе и результатах ФГОС ДО

# Нормативно-правовое обеспечение ФГОС

Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней по введению ФГОС ДО

Разработка нормативно-правовых документов:

- плана-графика введения ФГОС ДО
- проекта Устава в новой редакции
- корректировка ООП ДО
- локальных актов, регламентирующих организацию и координацию по разработке ООП ДО
- корректировка плана повышения квалификации педагогов, руководителей и иных работников
- эффективного контракта
- изменений в должностные инструкции
- оптимальной модели образовательного процесса

# Кадровое обеспечение ФГОС ДО

- ❖ Обеспечение методического сопровождения педагогических работников с учетом выявленных потребностей
- ❖ Обеспечение повышения квалификации и переподготовки педагогов, руководителей и младших воспитателей через курсы повышения квалификации, внутреннюю систему обучения.
- ❖ Оказание научно-методической помощи педагогам по вопросам введения ФГОС ДО
- ❖ Обеспечение участия педагогов в работе конференций, семинаров по вопросам введения ФГОС ДО
- ❖ Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками

# Материально-техническое обеспечение

## ФГОС ДО

- ❖ Обеспечение соответствия материально-технической базы, предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО
- ❖ Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО.

# Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ДО

- ❖ Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ДО и достижения планируемых результатов
- ❖ Разработка локальных актов (внесение изменений), регламентирующих установление заработной платы работников, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров планирования
- ❖ Привлечение внебюджетных средств

# Информационное обеспечение ФГОС ДО

- ❖ Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам сети «Интернет»
- ❖ Информирование педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО через разные формы: официальный сайт, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр.
- ❖ Изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС ДО в содержание образовательной программы, в том числе через сайт

### **3. Самоанализ готовности МАДОУ введению ФГОС ДО**

#### **Задачи**

- оценка состояния эффективности деятельности ДОУ в рамках подготовки к введению ФГОС ДО;
- составление карты самооценки готовности ДОУ к введению ФГОС ДО

#### **Содержание**

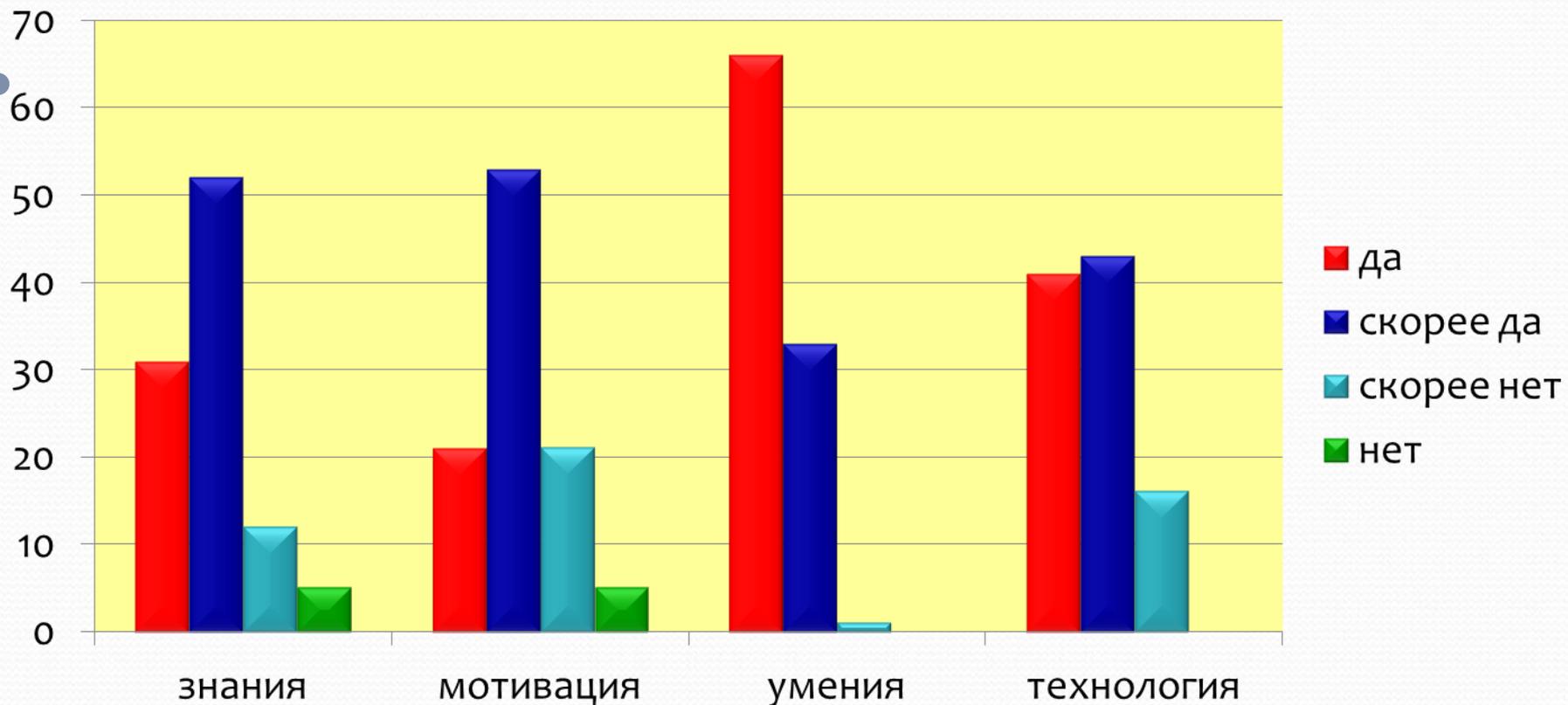
самооценка условий:

- нормативно-правовых и организационных,
- кадрового состава,
- финансово-экономических,
- материально-технических,
- организационно-методических и информационных

#### **Результат**

- проведен самоанализ готовности ДОУ к введению ФГОС ДО
- составлена карта самооценки готовности ДОУ к введению ФГОС ДО
- составлен перечень изменений в образовательной системе
- определены задачи на 4 этап работы

# Итоги самооценки готовности педагогов к введению ФГОС ДО



## 4. Реализация запланированных мероприятий по введению ФГОС ДО

Задачи	Содержание	Результат
<p>- проектирование образовательной системы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО</p>	<p>- конкретизация образовательной модели в соответствии с ФГОС ДО</p>	<p>- разработан проект образовательной модели, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативно-правовую базу,</li><li>- ООП ДО,</li><li>- перечни конкретных ресурсов, подлежащих приобретению,</li><li>- модель методической работы</li></ul>

# Организационная структура проектирования образовательной системы ДОУ



## 4. Реализация запланированных мероприятий

<b>Задачи</b>	<b>Содержание</b>	<b>Результат</b>
<p>- проектирование образовательной системы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО</p>	<p>- конкретизация образовательной модели в соответствии с ФГОС ДО</p>	<p>- разработан проект образовательной модели, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативно-правовую базу,</li><li>- ООП ДО,</li><li>- перечни конкретных ресурсов, подлежащих приобретению,</li><li>- модель методической работы</li></ul>

## 5. Анализ проведенной работы

<b>Задачи</b>	<b>Содержание</b>	<b>Результат</b>
<p><b>- оценка деятельности МАДОУ по введению ФГОС ДО в образовательный процесс</b></p>	<p><b>- мониторинг результативности работы МАДОУ по введению ФГОС ДО</b></p>	<p><b>- образовательная деятельность МАДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО</b></p>

# Результат введения ФГОС ДО

- ❖ скорректированная ООП ДО;
- ❖ обновленная нормативная база по всем направлениям деятельности коллектива;
- ❖ оптимальное материально-техническое оснащение и обогащенная предметно-пространственная развивающая среда;
- ❖ полный методический комплект для реализации ООП ДО;
- ❖ высококвалифицированный педагогический коллектив, готовый работать в новых условиях;
- ❖ эффективная модель сотрудничества с семьями воспитанников;
- ❖ психолого-педагогические, кадровые, финансовые условия реализации ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- ❖ мониторинговая система оценки качества образования в условиях введения ФГОС ДО





















**Спасибо за внимание!**

*Баданина Нина Егоровна,  
заведующий МАДОУ № 3 «Морозко»  
г. Северодвинска*

*Адрес официального сайта:  
<http://www.morozko.1mcg.ru/>*

*Электронный адрес: [zav.morozko03@yandex.ru](mailto:zav.morozko03@yandex.ru)*