

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
Центр развития ребенка -
«Детский сад № 3 «Морозко»
164523 Архангельская обл.
г. Северодвинск, пр. Морской, 62а
тел 8(8184) 52-38-10
E-mail: zav.morozko03@yandex.ru
03.07.2024 № 6/н
на №.....от.....

Управление образования
Администрации Северодвинска

**Отчет о выполнении Плана работы по противодействию коррупции
в МАДОУ № 3 «Морозко» за I полугодие 2024 года.**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в организации			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение отчетного периода	Вилачева Е.В. Полякова А.Н.
1.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников с целью минимизации коррупционных рисков, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, а также тех сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение отчетного периода	Вилачева Е.В. Полякова А.Н.
1.3	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	в течение отчетного периода	Вилачева Е.В. Полякова А.Н.
1.4	Организация проведения совещания (обучающих мероприятий) с работниками по вопросу организации работы по противодействию коррупции: - по соблюдению руководителями и работниками учреждений обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта	май 2024 года	Вилачева Е.В.
1.5	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	в течение отчетного периода	Комиссия
1.6	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	в течение отчетного периода	Вилачева Е.В. Полякова А.Н.
1.7	Предоставление в Управление образования Администрации Северодвинска отчетов о реализации плана по противодействию коррупции в ДОО.	июнь 2024 года	Вилачева Е.В.
1.8	Анализ оценки эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции.	в течение отчетного периода	Вилачева Е.В. Полякова А.Н.
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1	Организация проверки достоверности	при приеме	Вилачева Е.В.

	представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	на работу	Полякова А.Н.
2.2.	Проведение обязательного вводного инструктажа при приеме на работу, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, меры ответственности, а также должно быть обеспечено ознакомление с перечнем и содержанием локальных актов и методических материалов по противодействию коррупции	не позднее 3 рабочих дней со дня приема на работу	Вилачева Е.В. Полякова А.Н.
2.3	Проведение инвентаризации муниципального имущества, анализ эффективности его использования.	ежеквартально	Савельева С.Н. Кирчигина Е.Ю.
2.4	Общее собрание работников ДОО. Отчет о результатах антикоррупционной деятельности.	январь 2024 года	Вилачева Е.В. Полякова А.Н.
2.5	Проведение внутреннего контроля: - организация образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	в течение отчетного периода	Вилачева Е.В. Полякова А.Н.
2.6	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда на заседании комиссии по выплатам.	ежемесячно	комиссия по стимулированию
2.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОО.	в течение отчетного периода	Вилачева Е.В. Полякова А.Н.
2.8	Размещение в зданиях и помещениях учреждений информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждений	в течение отчетного периода	Вилачева Е.В. Полякова А.Н.
3. Формирование у дошкольников антикоррупционного мировоззрения			
3.1	Выставка рисунков «Есть такая профессия – защищать закон и порядок»	январь 2024 года	Вишнякова Л.К.
3.2	Проведение занятий по правам ребенка в подготовительных к школе группах	февраль 2024 года	Воспитатели
4. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности организации			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ, переводе в другую организацию, отчислении, предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми и др. через размещение информации на стенде и информационном сайте ДОУ.	в течение отчетного периода	Вилачева Е.В. Полякова А.Н.
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью: - определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, - изучения потребности родителей в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах.	апрель 2024 года	Вилачева Е.В. Звягина Ю.А. Попова М.В.
4.3	Размещение на сайте ДОО отчета по самообследованию деятельности ДОО.	апрель 2024 года	Вилачева Е.В. Бакина О.А.
4.4	Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в РФ» и постановлением правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети	в течение отчетного периода	Вилачева Е.В. Лучинская Н.А. Полякова А.Н. Бакина О.А.

	«интернет» и обновления информации об образовательной организации.		
4.5	Обеспечение наполнения специального раздела на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, актуальной информацией об организации работы по противодействию коррупции с учетом применения требований к размещению и наполнению подразделов	в течение отчетного периода	Чупрова Е.А. Вилачева Е.В. Полякова А.Н. Бакина О.А.
4.6	Организация работы администрации ДОО и узких специалистов для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	в течение отчетного периода	Вилачева Е.В.
4.7	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОО.	в течение отчетного периода	Вилачева Е.В. Лучинская Н.А.



Заведующий МАДОУ № 3 «Морозко»

Вилачева

Е.В. Вилачева