

СОГЛАСОВАНО
Протокол от 26.01.2023г. № 1
Общего собрания работников
МАДОУ № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.01.2023. № 20/АХ
Заведующий МАДОУ № 3
Чупрова Е.А.



Положение об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению форм управления, вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания работников МАДОУ относится:

- принятие Устава;
- принятие коллективного договора;
- принятие Положения о системе оплаты труда в МАДОУ;
- обсуждение и принятие программы развития МАДОУ;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с Заведующим МАДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и Заведующего МАДОУ о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам МАДОУ, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МАДОУ, избрание его членов;
- решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь избираются на заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность Общего собрания ДООУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ДООУ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДООУ 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, согласованного на Общем собрании работников в установленном порядке.