

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко»

**СОГЛАСОВАНЫ**

на заседании педагогического совета  
МАДОУ № 3 «Морозко»  
(протокол от 28.08.2024 № 1)

**С учетом мнения Совета родителей**

Заседание Совета родителей  
МАДОУ № 3 «Морозко»  
(протокол от 30.08.2024 № 1)



**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом МАДОУ № 3 «Морозко»  
от 02.09.2024 № 42/Д

**Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального  
автономного дошкольного образовательного учреждения  
Центр развития ребенка – Детский сад № 3 «Морозко»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – Детский сад № 3 «Морозко» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – Детский сад № 3 «Морозко» (далее МАДОУ № 3 «Морозко», ДОО) и другими локальными актами ДОО.

1.2. Настоящие Правила определяют права обучающихся, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня обучающихся и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**2. Режим работы ДОО**

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём обучающихся определяется Уставом МАДОУ № 3 «Морозко».

2.2. ДОО работает с 7.00 до 19.00 часов.



2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием образовательной деятельности, планом работы и режимом в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели (выходной: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни, нерабочие дни).

2.5. ДОО имеет право объединять группы, создавать дежурные группы в случае необходимости в периоды низкой наполняемости групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.

2.6. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы ДОО.

## **2. Права обучающихся**

3.1. Обучающиеся, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

3.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

3.1.3. Получение педагогической и психологической помощи, логопедической помощи.

3.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

3.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального округа, на территории которого они проживают.

3.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.9. Поощрение за успехи в познавательной, творческой и других видах деятельности.

3.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

3.1.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

3.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.



#### 4. Правила посещения детского сада

4.1. Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению детского сада в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

4.2. Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада.

4.3. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный режим дня. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать установленный в детском саду режим дня.

4.4. Приводят в детский сад и забирают из детского сада обучающихся родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) обучающегося заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными договором об образовании. Родители (законные представители) заранее предупреждают педагогов группы, что приводить и забирать ребенка из ДОО будет уполномоченное лицо. Уполномоченное лицо должно при себе иметь документы, удостоверяющие его личность. Уполномоченное лицо должно быть старше 18 лет, дееспособно.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающегося лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы. При судебных решениях о времени нахождения ребенка с тем или иным родителем (законным представителем) необходимо поставить в известность администрацию и педагогов ДОО.

При передаче ребенка уполномоченному лицу работники ДОО должны идентифицировать данное лицо, сравнив его паспортные данные со сведениями, указанными в заявлении родителей (законных представителей).

4.5. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

4.6. В случаях, когда обучающегося в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации и обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

4.7. В случаях, когда забирать обучающегося из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им



лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем обучающегося, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать обучающегося при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает обучающегося без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья обоих родителей (законных представителей), требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Родители обязаны обеспечить максимальную явку обучающегося в ДОО в период учебного года с 01 сентября по 31 мая.

4.8. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада с 07.00 до 07.50 до начала утренней гимнастики. Родители (законные представители) должны лично передать ребенка воспитателю.

Прием детей может осуществляться позже, но при условии заблаговременного извещения воспитателя группы по уважительным причинам.

4.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающихся из детского сада до 19.00.

Запрещается забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это лицам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении.

4.9.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося не может забрать обучающегося вовремя, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом воспитателя не позднее 19.00.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося.

4.9.2. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.



Заведующий детским садом уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефонов, места жительства, места работы родителей (законных представителей), перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

Родители (законные представители), претендующие на получение компенсации части родительской платы, обязаны своевременно предоставлять документы и в письменной форме уведомить администрацию ДОО об изменениях реквизитов лицевого счета, паспортных данных.

## **5. Правила посещения детского сада**

5.1. Контроль утреннего приема обучающихся осуществляет воспитатель. Он опрашивает родителей о состоянии здоровья детей, а также проводит бесконтактную термометрию (в случае необходимости). Родители (законные представители) должны лично забирать и передавать ребенка воспитателю группы.

Категорически запрещен приход ребенка в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или уполномоченных лиц.

В группах для детей до 3-х лет родители (законные представители) заполняют журнал приема обучающихся и ставят подпись.

Прием ребенка в ДОО проводится на основании справки (или иного документа) о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять в медицинский кабинет.

5.2. Выявленные больные обучающиеся или обучающиеся с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются, направляются в медицинский кабинет и/или в медицинскую организацию.

В соответствии с санитарными правилами:

- дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в ДОО при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом;

- в целях профилактики инфицирования и заболевания незащищенных (непривитых) детей при их тесном контакте с ребенком, недавно вакцинированным живой оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) незащищенных (непривитых) детей от полиомиелита разобщают с детьми, привитыми оральной полиовакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней, путем временного перевода непривитого ребёнка в другую группу.

При положительном анализе на энтеробиоз ребенка принимают в ДОО в соответствии с действующими санитарными правилами (с медицинской справкой, после 3-х кратного обследования).

Забор анализа на энтеробиоз обучающихся осуществляется для детей, посещающих бассейн – перед посещением бассейна и далее не менее 1 раза в 3 месяца.

5.3. Обучающихся, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых обучающихся до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию, педагог и/или медицинский работник сообщают родителям (законным представителям) о факте заболевания, родители (законным представителям) должны незамедлительно забрать ребенка из ДОО и обратиться за медицинской помощью.

В период карантинных (карантинно-ограничительных мероприятий), обучающиеся, не вступавшие в контакт с заболевшими или контактными, временно распределяются в другие группы на нормативный срок.



5.4. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья обучающегося, произошедших накануне или в день прихода.

Медицинское обслуживание и сопровождение ребёнка в ДОО проводится медицинской организацией по договору. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.5. В случае заболевания ребенка или невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить воспитателя, медицинского работника, сотрудников ДОО в первый день отсутствия ребенка до 08.00. При заболевании рассказать медицинскому работнику и/или воспитателю о симптомах заболевания.

Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя, медицинского работника о состоянии ребенка, категорически не допускается скрывать признаки болезни ребенка.

5.6. После перенесенного заболевания обучающиеся принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

После отсутствия в ДОО ребенка более 5-ти дней детей необходимо до прихода в группу пройти осмотр в медицинском кабинете.

С целью соблюдения санитарных норм и правил, чистоты в детском саду родителям рекомендовано при посещении медицинского и других кабинетов иметь сменную обувь или бахилы.

После вывода из ДОО по причине плохого самочувствия с признаками заболевания ребенок в ДОО принимается только с медицинской справкой от лечащего врача.

5.7. При наличии или выявлении у обучающегося аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.8. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медицинской, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) обучающихся контролируют отсутствие у обучающихся доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах обучающегося в детском саду.

Запрещено приносить обучающимся в ДОО мелкие предметы, продукты питания, лекарственные средства и витамины (БАДы), напитки, мягкие игрушки, а в период ограничительных мероприятий – любые игрушки и предметы, родители (законные представители) обязаны проверить одежду ребенка на наличие таких предметов и изъять их.

5.9. Родители (законные представители) могут по приглашению администрации ДОО присутствовать на праздничных утренниках и других массовых мероприятиях. При посещении мероприятий с участием родителей (законных представителей) родители должны соблюдать действующие санитарные правила, переодевать сменную обувь или использовать бахилы (ДОО не предоставляет бахилы), пользоваться защитной маской и перчатками (по мере необходимости), быть без признаков инфекционных заболеваний.



5.10. Администрация ДОО вправе ограничить количество участников мероприятия (представителей от семьи ребенка) в соответствии с действующим законодательством.

Рекомендовано соблюдать правила посещения мероприятий:

- не опаздывать. Если опоздали, не входите в зал во время выступления детей, дождитесь окончания концертного номера, и спокойно займите свободное место
- обязательно снять уличную одежду и иметь сменную обувь. - отключить на время мероприятий мобильные телефоны, соблюдать тишину
- видеосъемку или фотографирование осуществлять только с согласия педагогов и администрации.
- не ходить по залу в период проведения мероприятия (если вы не участник), отвлекать детей.
- не брать с собой на праздник маленьких детей.

5.11. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны бережно относиться к имуществу ДОО, в т.ч. комнатным и уличным растениям.

5.12. При невозможности родителями (законными представителями) посещения консультации специалиста ДОО, необходимо заранее предупредить его о неявке.

5.13. Всем участникам образовательного процесса необходимо строго соблюдать распорядок дня. Запрещено нарушать образовательный процесс: входить в помещение во время образовательного мероприятия или режимного момента (зарядка). При опоздании необходимо дождаться окончания образовательного мероприятия или режимного момента и лично передать ребенка педагогу. Запрещено прерывать образовательную деятельность или режимный момент.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

5.14. Вход в ДОО осуществляется посредством ключа доступа и/или кода. Запрещено передавать информацию о кодах и ключи доступа третьим лицам.

5.15 На территории ДОО запрещено находиться с животными, привязывать их в местах подхода к территории ДОО. Запрещено передвигаться на территории на велосипедах, самокатах и других средствах малой мобильности.

5.16 Родители (законные представители) должны соблюдать законодательство РФ в т.ч. санитарные правила, антикоррупционное и антитеррористическое законодательство, противопожарные правила РФ.

5.17 Отчисление обучающегося производится по заявлению родителя (законного представителя). Родитель должен заранее предупредить администрацию ДОО об отчислении ребенка. В день отчисления представителю ДОО предоставить подтверждение оплаты за посещение ребенком ДОО и забрать личное дело ребенка; забрать медицинскую карту ребенка у медицинского работника, заранее согласовав время прихода.

## **6. Требования к внешнему виду обучающихся**

6.1. Обучающиеся посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде (без посторонних запахов: духи, табак и т.д.) и обуви. У ребёнка должны быть подстриженные ногти на руках и ногах; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы (недопустимо нависание волос на глаза); чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

Очки обучающихся должны быть чистыми.



Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) обучающегося и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь обучающегося неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви обучающегося текущему времени года, погодным условиям и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года (солнечную погоду), обязателен.

6.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике обучающегося должны быть:

- сменная обувь (из кожи или кожзаменителя, не текстиль, с фиксированной пяткой и закрытым носком, с детским каблучком для профилактики плоскостопия и травм) на светлой подошве, (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года и температурных условий. Рекомендовано: мальчикам — шорты, трусики, колготки, футболки, водолазка; девочкам – платье (футболка, юбка...), трусики, колготки, водолазка, носки и гольфы;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и спортивная обувь для занятий физической культурой.
- пакет(ы) для использованного белья.

Детям раннего и дошкольного возраста желательно пользоваться варежками, а не перчатками.

Одежда детей, в т.ч. колготки, носки, должны легко надеваться самим ребенком.

Зимой и в дождливую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, брюки и т.д.) для смены.

Предметы индивидуального использования (расческа и т.д.) должны подвергаться обработке моющими и/или дезинфицирующими средствами родителями (законными представителями).

6.4. Все вещи обучающегося, особенно детей раннего возраста, в которых он посещает детский сад, рекомендуется промаркировать во избежание потери или случайного обмена вещей.

6.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика необходимо проверять ежедневно, забирать использованное грязное белье. Родители (законные представители) учат ребенка поддерживать порядок в шкафчике, аккуратно складывать вещи.

## **7. Правила организации питания**

7.1. Детский сад организует питание обучающихся, удовлетворяющее физиологические потребности обучающихся разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства и десятидневному меню

7.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания обучающихся в детском саду.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

7.4. Обучающиеся, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню в соответствии с показаниями,



подтвержденными медицинскими заключениями, предоставленными родителями (законными представителями) обучающихся.

## **8. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице**

8.1. Общая продолжительность прогулок с обучающимися составляет не менее 3 часов в день в соответствии с климатическими условиями. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. Рекомендуется не проводить прогулки для детей до 4 лет при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с, а для детей 5 - 7 лет - при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН и погодными условиями, родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8.2. В детском саду запрещено организовывать прогулки обучающихся и занятия физической культурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физической культурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физической культурой.

8.3. Занятия физической культурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом обучающихся, в соответствии с режимом дня и расписанием образовательной деятельности.

## **9. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

9.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации обучающегося в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации обучающихся в обществе.

9.2. Всем участникам образовательных отношений к сотрудникам ДОО необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения



воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за обучающимися в группе.

Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике по мере возможности с 7.00 до 08.00 и после 18.00. В другое время отвлекать педагога от образовательного процесса категорически запрещается. Рекомендуются заранее договориться с воспитателем о времени беседы.

9.5. Родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники детского сада обязаны доводить до обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других обучающихся.

9.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного обучающегося, между родителями (законными представителями) разных обучающихся разрешаются исключительно в отсутствие обучающихся.

9.7. При возникновении несчастного случая (травмы, ДТП и т.д.) с воспитанником в т.ч. вне ДОО родители (законные представители) обязаны сообщить о данном факте администрации ДОО.

9.8 На спортивные соревнования, обучающиеся допускаются при отсутствии медицинских противопоказаний, а в отдельных случаях при наличии страховки в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Правила безопасности**

10.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. Родители (законные представители) с обучающимися допускаются в здание детского сада в установленное расписанием дня время. Пропуск осуществляется посредством ключа или кода доступа. Родитель (законный представитель) должен знать код доступа и/или иметь ключ доступа. Лица, которые не владеют кодом или ключом допускаются в ДОО после предъявления документа, удостоверяющего личность и сверки списков.

Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в детский сад по предварительной договоренности с администрацией или педагогами, о чем сотрудники, контролирующие пропускной режим, должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание детского сада по документу, удостоверяющему личность, обязательна. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или заведующего детским садом. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в соответствии со списком приглашенных. Контроль возлагается на ответственного за мероприятие.

10.4 Родители (законные представители) должны закрывать за собой двери и калитки ДОО на замок (щеколду). Не впускать на территории ДОО третьих незнакомых им лиц.



10.3 При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

10.4. На одежде, аксессуарах и обуви обучающихся должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у обучающегося во время пребывания его в детском саду должен их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

10.5. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования обучающегося украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими обучающимися.

10.6. Не рекомендуется носить обучающимся ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также запрещено приносить в ДОО игрушки, имитирующие оружие, игрушки, которые могут вызывать агрессию у ребенка (оружие, пистолеты, монстров), сломанные игрушки, игрушки с вылетающими частями и предметами, колющие и режущие предметы.

Обучающимся запрещается приносить в ДОО мобильные телефоны.

Ответственность за порчу, утерю имущества несут родители (законные представители) обучающихся.

10.7. Запрещено хранение личных вещей, средств индивидуальной мобильности обучающихся и родителей (законных представителей) в тамбурах, коридорах и холлах ДОО, на лестницах и крыльцах. Администрация ДОО не несет ответственности за сохранность данного имущества.

10.8. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

10.9. Воспитатель не отпускает обучающегося из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если обучающегося пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать представителей органов правопорядка.

Заведующий детским садом должен поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

10.10. Во время нахождения в ДОО запрещено бегать, шуметь, если это не предусмотрено образовательной программой. Запрещены любые виды агрессии (физическая и вербальная).

10.11 Родителем (законным представителем) запрещено оставлять на территории ДОО детей одних без присмотра.

10.12. В ДОО запрещено использовать ненормативную лексику.

10.13. Родителям (законным представителям) запрещено проводить любые воспитательные мероприятия с чужими детьми, необходимо все возникающие вопросы и конфликты решать с родителями (законными представителями) ребенка и педагогами, своевременно ставить в известность администрацию о данных ситуациях.

10.14. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

10.15. В целях профилактики детского травматизма запрещено:



- использовать территорию детского сада для прогулок родителей с обучающимися и детьми, не посещающими ДОО. Сразу после того, как родители (законные представители) забрали ребенка, они должны покинуть территорию ДОО.

- ездить на индивидуальных средствах мобильности (в т.ч. на велосипеде, самокате, роликовых коньках) в помещениях и на территории ДОО.

10.16. При катании на качелях и с горок обучающиеся должны соблюдать правила безопасности.

10.17. При срабатывании сигнализации во время ЧС (пожар, захват заложников, минирование здания др.) родителям (законным представителям) необходимо действовать точно в соответствии с инструкциями по эвакуации.

10.18. Запрещено на территории ДОО разводить костры, сжигать мусор.

## **11. Ответственность**

11.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать настоящие правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДОО и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений.

11.2. Родители обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДОО.

11.3. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета родителей, членов педагогического совета и администрации ДОО.