

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 2 от 29.11.2014г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 11.09.2014г. № 250/Д
Заведующий МАДОУ № 3
Н.Е. Баданина

**Положение о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко»
г. Северодвинска**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко» (далее по тексту – МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления МАДОУ, формируемый из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от «Об образовании в РФ», федеральным, региональным законодательством в области образования, муниципальными нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МАДОУ, настоящим Положением о Педагогическом совете.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников, развитие их творческой активности

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает годовой план работы МАДОУ;
- обсуждает и принимает программу развития МАДОУ, образовательную программу МАДОУ;
- участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МАДОУ;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение.

4. Организация управления Педагогического совета.

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МАДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, все педагогические работники. На заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости в соответствии с поставленными задачами, но не реже 4-х раз в год.

4.3. Председателем Педагогического совета МАДОУ является заведующий МАДОУ.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 15 дней;
- регистрирует поступающие Педагогическому совету заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета МАДОУ перед Учредителем.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и данная информация размещается на стенде и на сайте учреждения.

4.6. Для подготовки и проведения заседания Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4.7. Ход заседаний Педагогического совета МАДОУ и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.9. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и проводится в жизнь приказом заведующего МАДОУ.

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

5. Права Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в принятой форме и подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Решение Педагогического совета помещается на стенде в методическом кабинете.

7.4. Протоколы Педагогического совета и материалы к ним хранятся в делах МАДОУ.