

Механизм внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательный процесс МАДОУ № 3 «Морозко» города Северодвинска

*Баданина Нина Егоровна,
заведующий МАДОУ № 3 «Морозко»
города Северодвинска*

2013 год – год значительных изменений в системе образования, в том числе в системе дошкольного образования. Разработаны и вступили в силу следующие законодательные и нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26;
- Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утверждённый Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утверждённый Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155.

Стандарт дошкольного образования с января 2014 года вводится в «пилотном» режиме. ФГОС ДО – это документ, представляющий собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Руководитель группы разработчиков ФГОС ДО, директор ФГАУ «Федерального института развития образования» А.Г. Асмолов отметил, что «новый стандарт гарантирует качественное дошкольное образование каждому ребенку». Смысл стандарта заключается в развитии, а именно: в развитии методологии понимания детства, технологии развития дошкольного детства, признании самоценности детства, в развитии дошкольного образования.

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 14.01.2014 № 06 два дошкольных образовательных учреждения Северодвинска определены «пилотными» площадками по введению ФГОС ДО, в том числе МАДОУ № 3 «Морозко». Всего по области таких площадок - 11. Научно-методическое и информационное сопровождение введения ФГОС ДО обеспечивает Архангельский областной институт открытого образования.

Планы внедрения ФГОС ДО разработаны на разных уровнях:

- на уровне субъекта РФ (План внедрения ФГОС ДО в Архангельской области на 2013-2015 годы, утверждённый распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 04.07.2013 № 902);
- на уровне муниципалитета (План внедрения ФГОС ДО в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2013-2015 годы, утверждённый приказом Управления образования Администрации Северодвинска от 04.10.2013 № 441);
- на уровне образовательного учреждения (План внедрения ФГОС ДО в МАДОУ № 3, утверждённый приказом заведующего от 30.12.2013г. № 415)

Приказом Управления образования Администрации Северодвинска от 30.12.2013 № 649 определены ресурсные центры по введению ФГОС ДО, утверждено положение о ресурсном центре, назначен куратор за введением ФГОС ДО на муниципальном уровне, назначены ответственные за работу ресурсных центров.

Приказом Управления образования Администрации Северодвинска от 30.12.2013 № 650 утверждён состав координационного совета по подготовке к введению ФГОС ДО, в состав которого входят специалисты Управления образования и руководители «пилотных» учреждений; утвержден план мероприятий по подготовке к введению ФГОС ДО и карта самоанализа готовности образовательных организаций к введению ФГОС ДО.

В МАДОУ № 3 «Морозко» определены направления работы по введению образовательного стандарта:

- организационно-управленческое
- нормативно-правовое
- кадровое
- материально-техническое
- финансово-экономическое
- информационное

Введение ФГОС ДО требует решения следующих задач:

- 1) Создание нормативно-правовой и материально-технической базы.
- 2) Создание методического обеспечения введения ФГОС ДО.
- 3) Обеспечение повышения профессиональной компетенции педагогических работников по вопросам ФГОС ДО.
- 4) Оказание консультативной поддержки всем участникам образовательного процесса по вопросам введения ФГОС ДО.
- 5) Координация инновационной деятельности педагогов МАДОУ.
- 6) Создание системы мониторинга «Система оценки качества образования в условиях введения ФГОС ДО».

Нами определены критерии готовности ДОУ к введению ФГОС ДО:

- Структура и объём образовательной программы дошкольного образования соответствуют требованиям ФГОС ДО.
- Нормативная база приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
- Приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО должностные инструкции работников.
- Определен перечень методических пособий, используемых в ДОУ, в соответствии с ФГОС ДО.
- Разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ДОУ.
- Определена модель организации образовательной деятельности, учитывающая индивидуальные особенности детей, образовательные потребности, способности и состояние их здоровья.
- Определена модель сотрудничества с семьёй, обеспечивающая психолого-педагогическую поддержку семьи.
- Определена модель взаимодействия с социальными институтами и иными организациями, обеспечивающими реализацию основной образовательной программы.
- Разработан план методической работы по сопровождению введения ФГОС ДО.
- Осуществлено повышение квалификации педагогических и руководящих работников, участвующих в процессе введения ФГОС ДО.
- Обеспечены психолого-педагогические, кадровые, финансовые, материально-технические условия реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО.

Мы разработали алгоритм введения ФГОС ДО в образовательный процесс:

Настоящий алгоритм – это этапы работы коллектива ДОУ по введению стандарта. На каждом этапе определены цели, содержание и ожидаемые результаты.

1. Создание рабочей группы

2. Разработка проекта плана-графика введения ФГОС ДО
3. Проведение самоанализа готовности ДОУ к введению ФГОС
4. Реализация запланированных мероприятий
5. Анализ проведённой работы

Этап 1. Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО

Задачами 1 этапа являются:

- создание рабочей группы
- назначение руководителя рабочей группы
- определение порядка ее работы
- постановка задач на следующий этап

Содержание этапа. Рабочая группа – это временный орган управления, ее деятельность регламентирована Положением «О рабочей группе». Она должна обеспечивать координацию всего педагогического коллектива, осуществлять работу по всем направлениям обеспечения ФГОС ДО: организационно-управленческому, нормативно-правовому, кадровому, материально-техническому, финансово-экономическому, информационному. Основными функциями рабочей группы для реализации задач по введению ФГОС ДО являются следующие функции:

- * Разрабатывает план-график мероприятий
- * Формирует банк информации по направлениям
- * Разрабатывает методические рекомендации
- * Проводит анализ работы и предоставляет отчет о результатах в УО и АО ИОО
- * Разрабатывает (корректирует) ООП ДО
- * Информировывает педагогов о содержании и структуре ООП ДО, требованиях к качеству и результатам усвоения
- * Обеспечивает условия для реализации ООП ДО
- * Участвует в работе конференций, семинарах, «круглых столах» и других формах распространения опыта по введению ФГОС ДО

Состав рабочей группы и порядок ее работы утвержден приказом заведующего ДОУ. В ее состав включены заведующий, его заместитель по ВМР и высококвалифицированные педагоги: узкие специалисты и воспитатели. Руководство деятельностью рабочей группы возложено на заместителя заведующего по ВМР. Наши педагоги имеют навыки работы в творческих группах, умеют работать самостоятельно и решать проблемы коллегиально. На первом заседании рабочая группа знакомится с Положением «О рабочей группе», где определены задачи и порядок работы (формы, периодичность). Важно заранее обсудить дополнительные формы материального и морального стимулирования за полученные результаты и довести до сведения членов рабочей группы. В методическом кабинете подобран нормативно-правовой и инструктивно-методический материал по ФГОС ДО, который доступен для всех педагогов. Вот примерный перечень:

- * Подборка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней (приказы, распоряжения, положения, планы мероприятий).
- * Локальные акты:
 - приказ о создании рабочей группы
 - состав рабочей группы
 - положение о рабочей группе
 - приказ об утверждении плана мероприятий
 - план-график мероприятий по введению ФГОС ДО
 - план работы рабочей группы
 - протоколы заседаний рабочей группы
 - карта самооценки готовности МАДОУ к введению ФГОС ДО
 - итоги самооценки педагогов к введению ФГОС ДО

- аналитическая справка о готовности МАДОУ к введению ФГОС ДО
- перечень программ ДО, методических пособий
- перечень необходимых изменений к образовательной системе
- изменения к методической работе

В ходе работы коллектива по введению ФГОС ДО этот перечень будет дополнен методическими рекомендациями по разработке (корректировке) ООП ДО, аналитическим материалом, отчетами о проведенной работе.

Результаты этапа:

- создана рабочая группа по введению ФГОС ДО
- назначен руководитель рабочей группы;
- обеспечена подготовка рабочей группы к разработке плана-графика
- определены задачи членов рабочей группы на следующий этап

Этап 2. Разработка проекта плана-графика по введению ФГОС ДО

Перед нами стоит задача:

- планирование мероприятий по направлениям обеспечения введения ФГОС ДО

Содержание. Руководитель рабочей группы знакомит с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Архангельской области, Управления образования по введению ФГОС ДО (приказы, планы мероприятий). Затем нацеливает их на разработку проекта плана-графика по введению стандарта в образовательный процесс ДОУ. Педагоги работают в подгруппах.

Результаты этапа:

- разработан проект плана-графика по введению ФГОС ДО, утвержден приказом заведующего;
- определены задачи членов рабочей группы по проведению самоанализа готовности ДОУ к введению ФГОС ДО

На слайде представлена табличная форма плана-графика. Слева обозначены направления обеспечения процесса введения ФГОС ДО.

1). Организационно-управленческое обеспечение введения ФГОС ДО:

- * Создание рабочей группы, организация ее деятельности
- * Разработка плана-графика мероприятий
- * Организация мониторинга готовности МАДОУ к введениям ФГОС ДО
- * Организация методической работы
- * Организация работы по корректировке ООП
- * Организация работы по обеспечению соответствия требованиям ФГОС ДО нормативно-правовых, психолого-педагогических, материально-технических, кадровых, финансовых условий, предметно-пространственной развивающей среды
- * Организация работы по обеспечению публичной отчетности о ходе и результатах ФГОС ДО

2). Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО:

- * Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней по введению ФГОС ДО
- * Разработка нормативно-правовых документов: плана-графика введения ФГОС ДО

проекта Устава в новой редакции
корректировка ООП ДО
локальных актов, регламентирующих организацию и координацию по разработке ООП ДО
корректировка плана повышения квалификации педагогов, руководителей и иных работников
эффективного контракта
изменений в должностные инструкции
оптимальной модели образовательного процесса

3). Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО:

- * Обеспечение методического сопровождения педагогических работников с учетом выявленных потребностей
- * Обеспечение повышения квалификации и переподготовки педагогов, руководителей и младших воспитателей через курсы повышения квалификации, внутреннюю систему обучения.
- * Оказание научно-методической помощи педагогам по вопросам введения ФГОС ДО
- * Обеспечение участия педагогов в работе конференций, семинаров по вопросам введения ФГОС ДО
- * Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками

4). Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО:

- * Обеспечение соответствия материально-технической базы, предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО
- * Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО

5). Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО:

- * Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ДО и достижения планируемых результатов
- * Разработка локальных актов (внесение изменений), регламентирующих установление заработной платы работников, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров планирования
- * Привлечение внебюджетных средств

6). Информационное обеспечение введения ФГОС ДО:

- * Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам сети «Интернет»
- * Информирование педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО через разные формы: официальный сайт, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр.
- * Изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС ДО в содержание образовательной программы, в том числе через сайт

Этап 3. Проведение самоанализа готовности ДОУ к введению ФГОС ДО

Задачи:

- составление карты самооценки готовности ДОУ к введению ФГОС ДО
- оценка состояния и эффективности деятельности ДОУ в рамках подготовки к введению ФГОС ДО

Содержание. Проводится самооценка готовности ДООУ к введению ФГОС ДО по направлениям:

- нормативно-правовых и организационных условий,
- кадрового состава,
- финансово-экономических,
- материально-экономических,
- организационно-методических и информационных условий.

На этом этапе необходимо выявить, что следует изменить в существующей образовательной системе, чтобы привести ее в соответствие с ФГОС ДО. Для оценки условий рабочая группа изучает учредительные документы, локальные акты по работе с родителями, по кадровому составу, организации платных дополнительных образовательных услуг, по системе стимулирования труда работников, а также учебно-методический комплекс, в том числе ООП ДО. Анализ может осуществляться рабочей группой как последовательно, так и параллельно (одновременно). Для параллельного анализа различных частей образовательной системы необходимо разделить рабочую группу на подгруппы, назначив ответственных за результаты.

Результаты этапа:

- проведен самоанализ готовности ДООУ к введению ФГОС
- составлена карта самооценки готовности ДООУ к введению ФГОС
- составлен перечень необходимых изменений в образовательной системе ДООУ
- определены задачи членов рабочей группы по реализации запланированных мероприятий по введению ФГОС ДО

По итогам самооценки готовности педагогических работников к введению ФГОС ДО мы имеем следующие результаты.

Перечни необходимых изменений в существующей образовательной системе ДООУ помогут проектным группам привести ее в соответствие с требованиями стандарта.

Результаты анализа представляются Методическому совету, задача которого в данном процессе заключается в определении полноты и согласованности предлагаемых изменений. Методический совет оценивает предлагаемые изменения по степени их соответствия миссии ДООУ, возможностям и потребностям воспитанников и их родителей.

По результатам обсуждения Методическим советом предложенных Рабочей группой направлений и содержания изменений в образовательной системе вносятся коррективы и осуществляется переход к следующему этапу введения ФГОС ДО.

Этап 4. Реализация запланированных мероприятий по введению ФГОС ДО

Задача: проектирование образовательной системы ДООУ в соответствии с ФГОС ДО

Содержание. Содержанием этапа является конкретизация образовательной модели в соответствии с ФГОС ДО, применительно к нашему ДООУ.

Проектирование целесообразно осуществлять в подгруппах, которым требуется выдать задания на разработку и реализацию мини проектов. Назначаются ответственные в каждой подгруппе. Задача руководителя рабочей группы состоит в том, чтобы обеспечить полноту и взаимосвязь мини проектов.

Каждая подгруппа, за которой закреплены определенные образовательные области, проектирует все необходимые изменения в содержании образовательной программы, технологиях и условиях.

Выбор технологий и форм обучения для замены традиционных осуществляется из списка рекомендуемых стандартом. Результатом работы должен стать перечень технологий, которые предполагается использовать в рамках мини проекта основной образовательной программы.

Аналогичным образом в каждом мини проекте осуществляется рассмотрение ресурсной части образовательной программы.

Однако для получения целостного комплекса изменений в образовательной системе ДОУ необходимо обеспечить интеграцию. Каждая проектная подгруппа в процессе конкретизации изменений в своей части проекта должна выявлять и фиксировать возможные связи с другими мини проектами.

Наиболее простым вариантом проведения согласования является проведение совместного заседания, на котором каждая из них сообщит, с какими другими группами ей необходимо установить связи, и что она хотела бы получить от других групп.

Оценка мини проектов проводится на заседании Рабочей группы.

Выявленные недостатки мини проектов должны быть устранены к установленному руководителем рабочей группы сроку.

Завершенный проект обсуждается на заседании Методического совета, который определяет готовность проекта для рассмотрения и оценки на педагогическом совете ДОУ.

В ходе оценки необходимо установить, насколько детально в проекте разработаны предлагаемые изменения в образовательной системе, а также уровень их достаточности для реализации ФГОС ДО.

Результаты этапа.

Разработан проект образовательной модели ДОУ, соответствующей ФГОС ДО, включающий:

- основную образовательную программу;
- перечни конкретных видов ресурсов, подлежащих приобретению;
- модель методической работы.

Этап 5. Анализ проведенной работы.

Задача:

оценка деятельности МАДОУ по введению ФГОС ДО в образовательный процесс.

Содержание: мониторинг результативности работы МАДОУ по введению ФГОС ДО

В результате реализации запланированных мероприятий по внедрению ФГОС ДО в образовательный процесс МАДОУ № 3 «Морозко» к концу 2015 года мы ожидаем получить следующий продукт:

- скорректированную образовательную программу дошкольного образования;
- обновленную нормативную базу по всем направлениям деятельности коллектива;
- оптимальное материально-техническое оснащение и обогащенная развивающая предметно-пространственная среда;
- полный методический комплект для реализации ООП ДО;
- высококвалифицированный педагогический коллектив, готовый работать в новых условиях;
- эффективную модель сотрудничества с семьями воспитанников;
- созданные психолого-педагогические, кадровые, финансовые условия реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- мониторинговую систему оценки качества образования в условиях введения ФГОС ДО.

За годы работы в МАДОУ № 3 «Морозко» сложился стабильный педагогический коллектив, достигнуты определённые успехи, что позволяет нам надеяться на успешное внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Квалифицированные кадры закладывают прочную основу для полноценного дошкольного образования воспитанников. Проблемы есть. Но они решаемы. Риски возможны. Но их необходимо предусмотреть. Главное не отступать и идти намеченной дорогой. И помнить, что никакие, даже самые смелые планы, замечательные методические материалы и современнейшее оборудование не дадут результата, если не изменить самого педагога. Гарантией успешной реализации цели образования, согласно новому стандарту, могут стать новое сознание, новая позиция, новое отношение к педагогической деятельности.